



**“ Sostegno e sviluppo della professionalità del DSGA”
Incontri di formazione ON-LINE professionale utile per la preparazione alla prova orale
concorso per DSGA**

L'Associazione professionale Proteo Fare Sapere di Firenze, in prosecuzione alle attività di preparazione per le prove d'esame del Concorso pubblico per esami e titoli, a posti di **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del personale A.T.A., propone un modulo formativo e di preparazione al superamento della prova orale.**

Modalità: - Il corso si **svolgerà on-line** per l'approfondimenti di alcuni argomenti legati alla professionalità del DSGA

Durata: - L'intero corso prevede un impegno stimato di **25 ore** nello svolgimento di tutti i moduli che terminerà con l'inizio delle prove orali.

Contenuti: - Il corso si articola in max 6 incontri di 3-4 ore ciascuno che affrontano gli argomenti nodali dell'attività professionale del Direttore dei SGAs oggetto della prova orale (norme, regolamenti, procedure, gestione degli uffici...) con focus sugli aspetti della pratica professionale, di cui 5 moduli di orientamento e approfondimento sulle sottoelencate tematiche professionali e se 1 di simulazione delle prova d'esame orale davanti pseudo commissione, per dar modo ai partecipanti di prepararsi a sostenere con scrupolo ma serenamente le prove d'esame.

Tematiche:

1) Gestione della Privacy: Sicurezza, trattamento dati, Pubblicità e sicurezza web

2) L'organizzazione dei servizi generali e le attività del DSGA nel predisporre:
- la collaborazione con il DS, la gestione del personale, l'organizzazione del lavoro

3) Il DSGA e l'organizzazione: L'organizzazione dell'Ufficio di segreteria e dei servizi tecnici
- Cenni sulle modalità di riapertura e normative di riferimento (organizzazione dei servizi, sanificazione ecc..)

4) Contratti e gestione contabile-amministrativo: Contratti, gestione contabile e amministrativa, L'utilizzo degli applicativi informatici: (MEPA, fatturazione elettronica, inventario)

5) Gli obblighi e i compiti della P.A. nelle attività amministrative: Trattamento economico del personale, fiscale e previdenziale

6) Simulazione della prova orale ¼ d'ora per ciascun candidato davanti ad una commissione formata da DS e DSGA di provata esperienza

Certificazione: - A conclusione del percorso formativo è prevista di una certificazione finale di Proteo Fare Sapere, che permetterà agli iscritti del corso di includere, tra i propri titoli culturali, un titolo qualificante, valutabile ai fini dell'aggiornamento/formazione professionale.

Iscrizione: L'iscrizione va regolarizzata compilando il modulo online al seguente link: www.proteoToscana.it, allegando copia del bonifico dell'avvenuto pagamento e alla eventuale copia della tessera FLC CGIL.

Costi:

Modulo di formativo on-line - 6 incontri Il costo del corso è di € 50,00.

Per gli iscritti alla FLC CGIL il costo di € 30,00.

(gli importi sono compresi della quota associativa 2020 di 10,00 € obbligatoria per partecipare al corso)

Modalità di pagamento: bonifico bancario

Beneficiario: Proteo Fare Sapere Firenze

Banca: Banca Popolare Etica

Codice: IBAN: IT8410501802800000011606209

Causale del versamento: Incontri, on-line, di formazione professionale e preparazione alla prova orale concorso per DSGA - indicare inoltre il nominativo di chi ha effettuato il bonifico se diverso dall'iscritto

Il 1° incontro si svolgerà con una lezione video- registrata inviata agli iscritti e pubblicata sul sito
Successivamente invieremo le date e il link e le modalità di collegamento di collegamento dei successivi incontri in diretta,
Gli interessati possono iscriversi collegandosi al sito www.proteoToscana.it inserendo i dati richiesti e copia del bonifico effettuato

Info: firenze@proteofaresapere.it – www.proteotoscana.it -