



**Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"**  
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado  
Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)  
Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154 –  
[www.icmarconisgv.edu.it](http://www.icmarconisgv.edu.it) – [aric821002@istruzione.it](mailto:aric821002@istruzione.it)



I. C. "G. MARCONI" - S. GIOVANNI VALDARNO  
Prot. 0001439 del 14/03/2019  
06-02 (Uscita)

ALBO ISTITUTO  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DETERMINA N. 65/2019  
CIG: Z982792405

Oggetto: Affidamento diretto - Acquisto servizio di trasporto scolastico  
Determina a contrarre – Art. 32 c. 2 D. Lgs. n. 50/2016.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare il servizio di trasporto per uscita didattica a Cerveteri – Ostia Antica del 05.04.2019;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTO** il D.lgs. n. 50 2016 – art 36, c.2, lett. a);

**VISTA** l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2019 deliberata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22 febbraio 2019;

**CONSIDERATO** che la Ditta Brandi Bus, pur richiedendo un costo inferiore, non ha disponibilità di un congruo numero di mezzi per trasportare la totalità dei partecipanti alla gita in oggetto nella data stabilita;

**CONSIDERATO** di dover affidare il servizio di trasporto ad un' unica ditta;

**CONSIDERATO** congruo il prezzo richiesto dalla Ditta ALA BUS di Castelfranco – Piandiscò (AR);

### DETERMINA

di avviare la procedura per l'acquisto per una spesa complessiva di €. 1600,00 IVA inclusa.

### Procedura di spesa

L'ordinazione avrà forma scritta e riporterà i tempi di espletamento della fornitura; il contraente è scelto mediante affidamento diretto.

### Imputazione di spesa

Di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa e di impegnare la somma di €. 1600,00 IVA inclusa imputandola al Progetto/Attività A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'Estero.

Il pagamento verrà eseguito a seguito di fattura elettronica (Decreto MEF n. 55, 3 aprile 2013). Il Direttore sga curerà l'espletamento della richiesta del Durc e di tutti i documenti necessari alla liquidazione.

### Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott. Lorenzo Pierazzi)

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate