



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)

Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154 –

www.icmarconisgv.edu.it – aric821002@istruzione.it



I. C. "G. MARCONI"-S. GIOVANNI VALDARNO
Prot. 0002037 del 10/04/2019
06-02 (Uscita)

ALBO ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DETERMINA N. 88/2019

CIG: Z6D27FD60E

Oggetto: Affidato diretto- Acquisto servizio di trasporto per uscita didattica a SERGINE – TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR)

Determina a contrarre – Art. 32 c. 2 D. Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di acquistare il servizio di trasporto per uscita didattica a Sergine – Terranuova Bracciolini (AR) del 22 maggio 2019 per la scuola Infanzia R. Caiani;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il D.lgs. n. 50 2016 – art 36, c.2, lett. a);

VISTA l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2019 deliberata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22 febbraio 2019;

CONSIDERATA la determina n. 87/2019 con cui si è proceduto ad una prima assegnazione del servizio di trasporto per l'uscita in oggetto:

CONSIDERATO che per mero errore materiale era stato richiesto un costo calcolato in modo errato in base al chilometraggio totale dell'uscita e che pertanto si è dovuto procedere all'annullamento della determina n. 87/2019;

CONSIDERATO comunque congruo il prezzo richiesto dalla Ditta Autolinee Toscane, titolare del servizio di trasporto scolastico per il Comune di San Giovanni V.no;

DETERMINA

di avviare la procedura per l'acquisto per una spesa complessiva di €. 286,00 IVA inclusa.

Procedura di spesa

L'ordinazione avrà forma scritta e riporterà i tempi di espletamento della fornitura; il contraente è scelto mediante affidamento diretto.

Imputazione di spesa

Di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa e di impegnare la somma di €. 286,00 IVA inclusa imputandola al Progetto/Attività A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'Estero.

Il pagamento verrà eseguito a seguito di fattura elettronica (Decreto MEF n. 55, 3 aprile 2013). Il Direttore sga curerà l'espletamento della richiesta del Durc e di tutti i documenti necessari alla liquidazione.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

(Dott. Lorenzo Pierazzi)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate