



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi" Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)
Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154

aric821002@istruzione.it – aric821002@pec.istruzione.it



unicef

I. C. "G. MARCONI"-S. GIOVANNI VALDARNO
Prot. 0004385 del 18/09/2019
06-02 (Uscita)

ALBO ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DETERMINA N. 116 /2019

CIG: Z7F29CDA09

Oggetto: Affidato diretto- Acquisto servizio firma digitale

Determina a contrarre – Art. 32 c. 2 D. Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di acquistare la firma digitale di Argo, gestore del programma di gestione documentale Gecodoc in uso presso la segreteria dell'Istituto;

VISTO il D.l. 129/2018;

VISTO il D.lgs. n. 50 2016 – art 36, c.2, lett. a);

VISTA l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2019 deliberata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22 febbraio 2019;

VISTO il Regolamento di Istituto relativo alla Attività negoziale redatto ai sensi dell'Art. 45 del D.l. 129/2018 e approvato con delibera n. 49 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29 aprile 2019.

DETERMINA

di avviare la procedura per l'acquisto per una spesa complessiva di €. 85,40 (ottantacinque/40) IVA inclusa.

Procedura di spesa

L'ordinazione avrà forma scritta e riporterà i tempi di espletamento della fornitura; il contraente è scelto mediante affidamento diretto.

Imputazione di spesa

Di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa e di impegnare la somma di €. 85,40 IVA inclusa imputandola al Progetto/Attività A02 funzionamento amministrativo.

Il pagamento verrà eseguito a seguito di fattura elettronica (Decreto MEF n. 55, 3 aprile 2013). Il Direttore sga curerà l'espletamento della richiesta del Durc e di tutti i documenti necessari alla liquidazione.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emilia Minichini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate