



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)

Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154 –

www.icmarconisgv.edu.it – aric821002@istruzione.it



I. C. "G. MARCONI"-S. GIOVANNI VALDARNO
Prot. 0004782 del 04/10/2019
06-10 (Uscita)

ALBO ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DETERMINA N. 118 /2019

Oggetto: Determina a contrarre noleggio macchine per ufficio – multifunzione – **CIG. N. ZD02A08691**
Determina a contrarre – Art. 32 e 36 D. Lgs. n. 50/2016 – **Procedura di affido diretto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di stampanti multifunzione per uso didattico nei plessi di Scuola Primaria Bani e scuola Secondaria di primo grado Marconi;

VISTO il D.I. 129/2018;

RILEVATA la assenza di convenzioni CONSIP idonee per il servizio che si intende acquisire;

VISTO il D.lgs. n. 50/ 2016 in particolare gli art. 32 e 36;

VISTO il regolamento di istituto relativo all'acquisto di beni e servizi deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29 aprile 2019;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2019 deliberata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22 febbraio 2019;

CONSIDERATA l'urgenza di dover procedere al noleggio oggetto della presente determina;

CONSIDERATO che la Ditta SMAU GFI di Terranuova Bracciolini (AR) precedente allocatrice delle multifunzione richieste, ha confermato le condizioni economiche del noleggio in essere fino al 01 ottobre 2019, per ulteriori 12 mesi;

DETERMINA

di affidare il noleggio delle macchine multifunzione alla ditta SMAU GFI per una spesa complessiva annuale di €. 2133,60 (duemilacentotrentatre/60) IVA esclusa .

Procedura di spesa

L'incarico avrà forma scritta e riporterà i tempi di espletamento della prestazione; il contraente è scelto mediante affidamento diretto senza consultazione di due operatori (Art. 36 d.Leg.vo 50/2016).

Imputazione di spesa

Di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa e di impegnare la somma di €. 2133,60 IVA esclusa imputandola al Progetto/Attività A02 funzionamento amministrativo.

Il pagamento verrà eseguito a seguito di fattura elettronica (Decreto MEF n. 55, 3 aprile 2013). Il Direttore s.g.a. curerà l'espletamento della richiesta del Durc e di tutti i documenti necessari alla liquidazione.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emilia Minichini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate