



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolistica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)

Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154

aric821002@istruzione.it – aric821002@pec.istruzione.it



unicef

I. C. "G. MARCONI"-S. GIOVANNI VALDARNO
Prot. 0006063 del 19/11/2019
06-02 (Uscita)

ALBO ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DETERMINA N. 124 /2019

Oggetto: Determina a contrarre acquisto corso di formazione sicurezza per DSGA – **CIG. N. ZC02AB426E**
Determina a contrarre – Art. 32 e 36 D. Lgs. n. 50/2016 – **Procedura di affido diretto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di prenotare il corso per la sicurezza riservato ai Dirigenti e DSGA delle scuole;

VISTO il D.l. 129/2018;

VISTO il D.lgs. n. 50/ 2016 in particolare gli art. 32 e 36;

VISTO il regolamento di istituto relativo all'acquisto di beni e servizi deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29 aprile 2019;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2019 deliberata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22 febbraio 2019;

CONSIDERATO che la ditta Sicures, nella figura della Dott.ssa Concettina Bordino, riveste il ruolo di RSPP per il nostro Istituto;

RITENUTO di dover formare il DSGA dell'Istituto;

DETERMINA

di acquistare n. 1 corso per DSGA per una spesa complessiva di €. 200,00 (duecento/00) IVA esclusa .

Procedura di spesa

L'incarico avrà forma scritta e riporterà i tempi di espletamento della prestazione; il contraente è scelto mediante affidamento diretto senza consultazione di due operatori (Art. 36 d.Leg.vo 50/2016).

Imputazione di spesa

Di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa e di impegnare la somma di €. 200,00 IVA esclusa imputandola al Progetto/Attività A02 funzionamento amministrativo.

Il pagamento verrà eseguito a seguito di fattura elettronica (Decreto MEF n. 55, 3 aprile 2013). Il Direttore s.g.a. curerà l'espletamento della richiesta del Durc e di tutti i documenti necessari alla liquidazione.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emilia Minichini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate