



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)
Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154

aric821002@istruzione.it – aric821002@pec.istruzione.it



I. C. "G. MARCONI"-S. GIOVANNI VALDARNO
Prot. 0006525 del 03/12/2019
06-02 (Uscita)

ALBO ISTITUTO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DETERMINA N. 135 /2019

Oggetto: Determina a contrarre acquisto manifesti per Open Day– CIG: Z372AF6F79
Determina a contrarre – Art. 32 e 36 D. Lgs. n. 50/2016 – Procedura di affido diretto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di acquistare manifesti per pubblicizzare le giornate di Open Day dell'Istituto scolastico;
VISTO il D.l. 129/2018;
VISTO il D.lgs. n. 50/ 2016 in particolare gli art. 32 e 36;
VISTO il regolamento di istituto relativo all'acquisto di beni e servizi deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29 aprile 2019;
VISTA l'approvazione del Programma Annuale e.f. 2019 deliberata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22 febbraio 2019;
CONSIDERATA adeguata l'offerta della Copisteria Werther di San Giovanni Valdarno ;

DETERMINA

di acquistare n. 10 manifesti per una spesa complessiva di €. 39,30 (trentanove/30) IVA esclusa .

Procedura di spesa

L'incarico avrà forma scritta e riporterà i tempi di espletamento della prestazione; il contraente è scelto mediante affidamento diretto senza consultazione di due operatori (Art. 36 d.Leg.vo 50/2016).

Imputazione di spesa

Di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa e di impegnare la somma di €. 39,30 IVA esclusa imputandola al Progetto/Attività A02 Funzionamento Amministrativo.

Il pagamento verrà eseguito a seguito di fattura elettronica (Decreto MEF n. 55, 3 aprile 2013). Il Direttore s.g.a. curerà l'espletamento della richiesta del Durc e di tutti i documenti necessari alla liquidazione.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emilia Minichini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate