



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)

Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154

aric821002@istruzione.it – aric821002@pec.istruzione.it



unicef

Al Personale ATA (A.A. – DSGA)
All'Albo – Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: **proroga modalita' di lavoro agile**

VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

VISTA la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 avente ad oggetto " Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all' art. 1 del D.L. n.6/2020", con il quale si invitano le amministrazioni pubbliche a potenziare il lavoro agile (smart – working);

VISTO l' art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente; **VISTA** la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 4 marzo 2020 riguardante "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", che disciplina ulteriormente la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il DPCM del 09/03/2020;

VISTA la nota MIUR n.323 del 10/03/2020;

VISTO il DPCM DEL 01/04/2020;

Sentita la RSU

Nel rispetto del contingente minimo stabilito dall'atto datoriale del 12/03/2020.

DETERMINA

1. Al personale di segreteria che dovesse farne richiesta, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'ufficio di segreteria e di garantire le richieste dell'utenza, può essere concesso a far data dal 04/04/2020 il lavoro agile.
2. Il dipendente interessato, ad accedere al lavoro agile, presenterà alla Dirigente Scolastica una istanza da predisporre secondo i modelli previsti.
3. Il lavoro agile potrà essere concesso, eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale, a partire dalla data 04/04/2020 e fino al 13 aprile 2020, nel rispetto dei principi menzionati dagli artt. 18-23 della Legge 81/2017, e solo in presenza dei seguenti prerequisiti: - il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza; - il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
4. Le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Il Dirigente Scolastico
(*prof.ssa Emilia Minichini*)