



Istituto Comprensivo Statale Guglielmo Marconi

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)

Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154 – www.icmarconisgv.gov.it – aric821002struzione.it



Comunicato n. 306

I. C. "G. MARCONI"-S. GIOVANNI VALDARNO
Prot. 0003522 del 09/05/2022
II-10 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
ED ATA

LORO SEDI

OGGETTO: Assemblea sindacale 16.05.2022

Si comunica che la Flc Cgil toscana ha indetto un'assemblea sindacale in orario di servizio, che si terrà il giorno **16.05.2022** in videoconferenza dalle ore 8.00 alle ore 11.00 al seguente link <https://meet.google.com/zxb-aicp-rzd>

In caso di una quantità di accessi superiore al numero massimo ammesso dalla piattaforma, l'assemblea potrà essere seguita in streaming a partire dall'indirizzo: www.flc-toscana.it/assemblea16-5

Ordine del giorno:

Mobilizzazione sindacale contro il Decreto legge 36/2022 che straccia il Contratto nazionale, stabilendo in particolare:

Valutazione dei docenti selettiva, al termine della quale non più del 40% dei partecipanti sarà retribuita con una cifra una tantum.

Introduzione di ulteriori ore obbligatorie per la formazione e altre attività.

Finanziamento del sistema di valutazione con la Card Docente e il taglio di 9.600 cattedre.

Reclutamento dei precari come un percorso a ostacoli: 60 crediti formativi per percorsi abilitanti, che in realtà alimenteranno il mercato dei titoli, concorso e prova finale dopo l'anno di prova, nessun accesso all'abilitazione per i precari

Nessun investimento sull'organico del personale ATA e cancellazione dell'organico Covid.

Il personale dell'Istituto deve dichiarare la propria adesione all'assemblea entro il **10.05.2022** alle ore **11 (si raccomanda la massima puntualità)** al fine di consentire l'organizzazione del servizio scolastico per i minori e darne tempestiva comunicazione ai genitori.

Il personale deve osservare le seguenti indicazioni:

- 1) Prendere visione della comunicazione dell'assemblea
- 2) Deve firmare il foglio di adesione o non adesione rispettando senza deroghe la scadenza data. Se un lavoratore non firma in alcun modo verrà considerato, d'ufficio, non aderente.
- 3) Deve, in caso di adesione, compilare lo stampato individuale in ogni sua parte
- 4) Deve osservare quanto dichiarato, per non creare disguidi con le famiglie.

ADEMPIMENTI DEL CAPOPLESSO:

- 1) Sottoscrivere il foglio adesioni dopo averlo attentamente controllato
- 2) Deve segnalare alla segreteria, dopo averle raccolte, le variazioni e le possibili problematiche di vigilanza alunni e attività didattica, che permettano alla Dirigente Scolastica di trasmettere alle famiglie, in tempi utili, le comunicazioni obbligatorie.

Si ricorda a tutto il personale scolastico che la partecipazione all'assemblea è un diritto, ma l'attenzione al servizio è un dovere.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Emilia Minichini)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate