



Istituto Comprensivo Statale Guglielmo Marconi

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado
Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)
Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154 – www.icmarconisgv.gov.it – aric821002istruzione.it

Comunicato n. 203

I. C. "G. MARCONI"-S. GIOVANNI VALDARNO
Prot. 0000678 del 21/01/2025
II-10 (Uscita)

AL PERSONALE ATA

LORO SEDI

OGGETTO: Assemblea sindacale Nazionale del personale ATA

Si comunica che ANIEF ha indetto un'assemblea sindacale Nazionale, **del personale ATA** delle istituzioni scolastiche **dell'intero territorio Nazionale**, ai sensi dell'art. 31 del ccnl 2019-2021, che si terrà in data **31/01/2025** e si svolgerà nelle prime tre ore di servizio coincidenti con l'inizio delle attività didattiche, **dalle ore 08:00 alle ore 11:00, attraverso la piattaforma telematica denominata "Microsoft Teams"**.

Si precisa che le tre ore di assemblea sono comprensive dei tempi di percorrenza.

L'assemblea sarà svolta in maniera telematica, attraverso piattaforma web, presieduta da **tutti i membri della consulta ATA, interviene Marcello Pacifico, Presidente Nazionale ANIEF.**

Punti all'ordine del giorno:

- **Novità contrattuali;**
- **Posizioni economiche;**
- **Buoni pasto;**
- **Progressione verticale del personale ATA;**
- **Livelli stipendiali e indennità;**
- **Valorizzazione EQ;**
- **Diritti negati.**

Il personale ATA, per poter partecipare, dovrà cliccare al seguente link: <https://anief.org/as/28GI>

Il personale che intende partecipare all'Assemblea di cui in oggetto dovrà far pervenire apposita comunicazione alla segreteria di questa istituzione scolastica, via mail, entro le ore 08.00 del giorno 29/01/2025

Il personale deve osservare le seguenti indicazioni:

- 1) Prendere visione della comunicazione dell'assemblea
- 2) Deve firmare il foglio di adesione rispettando senza deroghe la scadenza data. Se un lavoratore non firma in alcun modo verrà considerato, d'ufficio, non aderente.
- 3) Deve, in caso di adesione, compilare lo stampato in ogni sua parte e **inviarlo tramite e-mail a aric821002@istruzione.it o consegnarlo personalmente in segreteria.**
- 4) Deve osservare quanto dichiarato, per non creare disagi con le famiglie.

La capoplesso deve segnalare alla segreteria, le variazioni e le possibili problematiche di vigilanza alunni e attività didattica, che permettano alla Dirigente Scolastica di trasmettere alle famiglie, in tempi utili, le comunicazioni obbligatorie.

Si ricorda a tutto il personale scolastico che la partecipazione all'assemblea è un diritto, ma l'attenzione al servizio è un dovere.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Emilia Minichini)
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate