



Istituto Comprensivo Statale Guglielmo Marconi

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado
Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)
Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154 – www.icmarconisgv.gov.it – aric821002@istruzione.it

Comunicato n. 258

I. C. "G. MARCONI"-S. GIOVANNI VALDARNO
Prot. 0002463 del 04/03/2025
II-10 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
LORO SEDI

OGGETTO: Assemblea sindacale Nazionale del personale scolastico

Si comunica che ANIEF ha indetto un'assemblea sindacale Nazionale, **del personale scolastico dell'intero territorio Nazionale**, ai sensi dell'art. 31 del ccnl 2019-2021, che si terrà in data **10/03/2025** e si svolgerà **dalle ore 08:00 alle ore 11:00, attraverso la piattaforma telematica denominata "Microsoft Teams"**. **Si precisa che le tre ore di assemblea sono comprensive dei tempi di percorrenza.** L'assemblea sarà svolta in maniera telematica, attraverso piattaforma web, presieduta da **Daniela Rosano, Segretario generale Anief, interviene Marcello Pacifico, Presidente Nazionale ANIEF.**

Punti all'ordine del giorno:

- Aperture del tavolo delle trattative in ARAN per il rinnovo del CCNL 2022-24;
- Le novità legislative e le piattaforme sindacali.

Il personale, per poter partecipare, dovrà cliccare al seguente link:

<https://anief.org/as/9B46> e seguire le istruzioni presenti all'interno della pagina.

Il personale che intende partecipare all'Assemblea di cui in oggetto dovrà far pervenire apposita comunicazione alla segreteria di questa istituzione scolastica, via mail, entro le ore 08.00 del giorno 08/03/2025

Il personale deve osservare le seguenti indicazioni:

- 1) Prendere visione della comunicazione dell'assemblea
- 2) Deve firmare il foglio di adesione rispettando senza deroghe la scadenza data. Se un lavoratore non firma in alcun modo verrà considerato, d'ufficio, non aderente.
- 3) Deve, in caso di adesione, compilare lo stampato in ogni sua parte e **inviarlo tramite e-mail a aric821002@istruzione.it o consegnarlo personalmente in segreteria.**
- 4) Deve osservare quanto dichiarato, per non creare disguidi con le famiglie.

La capoplesso deve segnalare alla segreteria, le variazioni e le possibili problematiche di vigilanza alunni e attività didattica, che permettano alla Dirigente Scolastica di trasmettere alle famiglie, in tempi utili, le comunicazioni obbligatorie.

Si ricorda a tutto il personale scolastico che la partecipazione all'assemblea è un diritto, ma l'attenzione al servizio è un dovere.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Emilia Minichini)
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate