



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)

Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154

aric821002@istruzione.it – aric821002@pec.istruzione.it



Al sito web della scuola Sezione amministrazione trasparente

All'Albo

Al Personale ATA

Al Direttore SGA

I. C. "G. MARCONI"-S. GIOVANNI VALDARNO
Prot. 0000158 del 10/01/2020
(Uscita)

Oggetto: Determina di adozione del piano di lavoro del personale ATA a.s. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 14 del D.P.R. 275 del 08/03/1999

VISTO il D. L. vo 165/2001 art 25 e successive integrazioni;

VISTO il D. L.vo 150/2001 del 27 ottobre 2009

VISTO il D.lgs. n. 141/2011;

VISTA la circolare n. 7 del 13 Maggio 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO l'art. 52 comma 1, del CCNL 29/11/2007

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa 2019-2022

VISTA la Direttiva al DSGA prot. n 6264 del 25/11/2019 ai sensi dell'art. 25 c. 5 D.lgs. 165/2001

VISTA l'allegata proposta del piano delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari presentata dal DSGA in data 18/12/2019.

VERIFICATA la coerenza e la funzionalità della proposta di Piano delle attività del personale ATA sopra citato con l'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta formativa 2019-22

CONSIDERATO l'organico assegnato per il corrente anno scolastico

ADOTTA

il Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2019/2020, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale e

DISPONE

la pubblicazione sul sito dell'istituto sezioni Albo Pretorio – Amministrazione Trasparente. La pubblicazione all'Albo Pretorio costituisce notifica a tutti i soggetti interessati. In seguito alla presente adozione la D.S.G.A. dott.ssa Valentina Maiolo è autorizzata, con effetto immediato, a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Emilia Minichini)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate.