



PTOF



Piano Triennale dell'Offerta Formativa

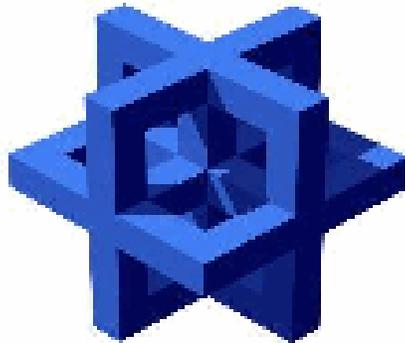
Ex Art.1, Comma 14, Legge N.107/2015

AGGIORNAMENTI e INTEGRAZIONI

a.s. 2020-2021

Triennio di riferimento 2020-2022





Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola 'G.MARCONI' è stato elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 29/01/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 5027/C23 del 05/12/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/01/2019 con delibera n. 22.

È stato poi rivisto ed elaborato dal collegio nel giorno martedì 29 ottobre 2019 a seguito del nuovo Atto d'indirizzo del neo-dirigente Prot. n.0005005 del 14/10/2019 ed è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30 ottobre con delibera n. 13

A seguito dell'emergenza sanitaria sono state apportate le integrazioni e le modifiche funzionali nel presente documento, condiviso con il Collegio dei docenti il giorno 15.12.2020 e approvato dal Consiglio di Istituto il giorno 16.12.2020 con delibera n.23.

Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:



2020/2021

Periodo di riferimento:

2019/20-2021/22



COMPRENDERE E NAVIGARE IL PTOF

PREMESSA



Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Il presente documento è stato elaborato dal Collegio dei docenti quale integrazione e risposta concreta alle necessità del contesto, in un momento delicato e significativo anche per il nostro Istituto: presenta una struttura complessa, ricca di termini che richiedono definizioni semplici e precise, per permettere all'utenza una lettura chiara e immediata.

Proponiamo così una sintesi, con schemi e mappe, per una migliore condivisione sia collegiale che con l'utenza.

È possibile consultare integralmente il documento nel portale

SCUOLAINCHIARO,

oppure navigare ed esplorare i contenuti mediante APP.

<https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/ricerca/resultati?rapida=ARIC821002&tipoRicerca=RAPIDA&gidf=1>

**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"G. MARCONI"**
VIA XXV APRILE, 59, SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)
Tel: 0559126140 - Fax: 055912615
Cod. Min.: ARIC821002 <https://icmarconisg.edu.it/>
E-mail: aric821002@istruzione.it
P.E. C.: aric821002@pec.istruzione.it

**PIANO TRIENNALE
DELL'OFFERTA FORMATIVA**
Ex Art.1, Comma 14, Legge N.107/2015

**TRIENNIO
DI
RIFERIMENTO
2019-2022**

Elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 12/2020 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del .../12/2020 con delibera 000



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO	<ul style="list-style-type: none">• Analisi del contesto e dei bisogni del territorio• Caratteristiche principali della scuola• Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali• Risorse professionali
LE SCELTE STRATEGICHE	<ul style="list-style-type: none">• Priorità desunte dal RAV• Obiettivi formativi prioritari• Piano di miglioramento• Principali elementi di innovazione
L'OFFERTA FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none">• Traguardi attesi in uscita• Insegnamenti e quadri orario• Curricolo di Istituto• Alternanza Scuola Lavoro• Iniziative di ampliamento curricolare• Attività previste in relazione al PNSD• Valutazione degli apprendimenti• Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
L'ORGANIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none">• Modello organizzativo• Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza• Reti e Convenzioni attivate• Piano di formazione del personale docente• Piano di formazione del personale ATA

INDICE

Il FILE è stato depositato agli atti con protocollo n. del /12/2020

COMPRENDERE E NAVIGARE IL PTOF	p. 3
INDICE	p. 4
IL NOSTRO ISTITUTO	p.5
UFFICIO DI SEGRETERIA	p.6
PIANO SCUOLA	p.7
... IN SICUREZZA	p.8
I TRE ORDINI SCOLASTICI	pp. 9-12
ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA	p. 13-21
CONSULTA DEI GENITORI	p. 22
AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	p. 23-24
IL PIANO DI MIGLIORAMENTO	p. 25-26
ABC PTOF. LE PAROLE CHIAVE	p. 27
I PERCORSI DI MIGLIORAMENTO	p.28-30
LA FASE OPERATIVA	p. 31
LA RENDICONTAZIONE SOCIALE	p. 32
IL CURRICOLO. TRADIZIONE E INNOVAZIONE	p. 33-39

I.C. GUGLIELMO MARCONI

L'intera comunità educante si è impegnata nel reperimento di strategie e risorse finalizzate a una migliore ripartenza: l'asse portante di ogni azione concreta è oggi rappresentato dalla **sicurezza**. Per migliorare il servizio, la scuola ha promosso un dialogo costante con l'utenza e con gli studenti, prendendo atto delle criticità rilevate e accogliendo proposte operative.

Nel dialogo didattico, così come in quello educativo, la componente sociale si è rivelata elemento forte e determinante. Tale componente è emersa anche nell'esperienza della Didattica a Distanza, per la quale il nostro Istituto si è impegnato per prevenire ed evitare forme di atteggiamento passivo.

Rendere autonomi e attivi gli studenti nell'uso delle tecnologie informatiche può definirsi un obiettivo permanente: la scuola, sia in presenza che online, può realizzare una didattica partecipata. Queste semplici consapevolezze

un punto di svolta nel passaggio da **DAD** a **DDI**.

Dirigente Prof.ssa Emilia Minichiello

UFFICIO DI SEGRETERIA



Via XXV aprile 59, 52027 San Giovanni V.no (AR)

Tel. 0559126140 Fax 0559126154

Email: aric821002@istruzione.it PEC: aric821002@pec.istruzione.it



**Per l'a. s. 2019-2020, la Segreteria è aperta al pubblico
in orario antimeridiano, dal lunedì al sabato,
dalle ore 8,00 alle ore 9,00 e
dalle ore 11,30 alle ore 13,30
In orario pomeridiano l'apertura al pubblico è il martedì,
dalle ore 15,00 alle ore 17,00.**

PIANO SCUOLA

<https://www.icmarconisgv.edu.it/index.php/piano-scuola-ic-marconi-a-s-2020-2021>



L'Istituto ha predisposto tre specifici **PIANI SCUOLA**,
garanti di un rientro in piena **SICUREZZA**.

Ogni documento, periodicamente aggiornato, presenta la seguente struttura:

- organizzazione degli spazi interni e esterni;
- organizzazione orario;
- organizzazione didattica;
- indicazioni operative per la prevenzione e la gestione dei casi/focolai di covid19 come da normativa vigente;
- indicazioni per l'attivazione della Didattica Digitale Integrata.

... IN SICUREZZA



SCUOLA DELL'INFANZIA



BANI

*Via Spartaco Lavagnini
tel. 055-9121992*



ROSAI-CAIANI

*Via della Costituzione
tel. 055-9122774*



DOCCIO

*Via Giotto
tel. 055-9126176*

Le tre ubicazioni dispongono di aule curricolari, sala mensa e giardino. Sono inoltre allestiti ambienti di apprendimento specifici per psicomotricità, condivisione di materiali audiovisivi, educazione musicale.

Per quanto concerne gli orari di ingresso e uscita antimeridiani e pomeridiani, si rinvia al relativo PIANO SCUOLA:

<https://www.icmarconisgv.edu.it/index.php/piano-scuola-ic-marconi-a-s-2020-2021>

SCUOLA PRIMARIA PLESSI “BANI” E “DOCCIO”

SCUOLA PRIMARIA BANI

Via Spartaco Lavagnini tel. 055-941052



SCUOLA PRIMARIA DOCCIO

Via Giotto tel.-055-942220



L'offerta formativa si articola con una duplice opzione. Nel **Tempo normale**, attualmente previsto per le classi della **sezione A in entrambi i plessi**, il tempo scuola si svolge dal lunedì al venerdì, con frequenza pomeridiana per due giorni.

Il **Tempo pieno, peculiare del plesso Bani**, prevede invece una frequenza di 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì.

Per l'anno scolastico in corso non è previsto ingresso anticipato.

Per quanto concerne gli orari di ingresso e uscita antimeridiani e pomeridiani dei due plessi, si rinvia al PIANO SCUOLA:

<https://www.icmarconisgv.edu.it/index.php/piano-scuola-ic-marconi-a-s-2020-2021>

Per entrambi i plessi, per una migliore gestione degli ingressi e delle uscite in sicurezza, sono stati implementati i percorsi di accesso.



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via XXV Aprile 59 tel.-055-9122636

Nella sede, oltre alle aule curricolari sono presenti i seguenti spazi funzionali:

- aula magna;
- due laboratori multimediali con computer in rete e collegamento Internet;
- laboratorio di scienze;
- spazio predisposto per attività di ceramica;
- aula speciale per disegno;
- aule polifunzionali;
- biblioteca;
- palestra;
- uffici di segreteria informatizzata.



L'offerta formativa prevede **MODELLO DI TEMPO SCUOLA di 30 ore articolato in cinque giorni:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 (In fase di progettazione).

Ogni anno è attivato un **Progetto di SCUOLA APERTA** in orario pomeridiano.

Gli studenti possono partecipare a molteplici attività didattiche in modalità laboratoriale e/o online.

PLAN DISCIPLINE SCUOLA SECONDARIA

INSEGNAMENTI-EDUCAZIONI-LABORATORI	ORE SETTIMANALI di 30	30 ore per 33 settimane	
Italiano	5		
Approfondimento linguistico	1		
Storia	2		
Geografia	2		
Inglese	3		
Seconda lingua comunitaria (Francese)	2		
Matematica	4		
Scienze	2		
Tecnologia	2		
Arte e immagine	2		
Musica	2		
Scienze motorie e sportive	2		
Insegnamento Religione Cattolica	1		
Educazione Civica https://www.icmarconisgv.edu.it/index.php/didattica-2/educazione-civica	In orario curricolare		



AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

SCUOLA APERTA



L'istituto progetta attività pomeridiane al fine di supportare e potenziare le abilità dei propri studenti. L'istituto è un esempio di “Centro di formazione culturale permanente”, che punta alle relazioni, alla socializzazione, alla gestione dei conflitti, alla condivisione di esperienze sociali, culturali e sportive. Tutta l'attività progettuale è stata sviluppata e organizzata in considerazione del rispetto delle misure anti-contagio. Quando la situazione epidemiologica lo consentirà il collegio dei docenti dell'istituto comprensivo Marconi riprogetterà l'offerta formativa ampliando le proposte sia curricolari che extracurricolari, reintroducendo i corsi di potenziamento per il conseguimento delle certificazioni linguistiche di Inglese (KET: Kei for schools) e Francese (Diplôme d'Etude en Langue Française); le attività sportive studentesche.

Sono pertanto proposte le seguenti attività pomeridiane:



- **CORSO DI CERAMICA** con docenti interni all'Istituto.
- **CORSO DI LATINO** per le classi terze della scuola secondaria di I grado in modalità a distanza e quando possibile in presenza;
- **PROGETTO DI MUSICA** per piccoli gruppi classe sfruttando anche le ore di potenziamento di pianoforte. Tale progetto si svilupperà oltre che in orario curricolare sfruttando la compresenza tra docenti anche in orario extra-curricolare
- **SPORTELLI DI ASCOLTO** psicologico in modalità a distanza per studenti e famiglie
- **PROGETTI DI TEATRO** (con il PEZ) in modalità a distanza

AREE PROGETTI PTOF

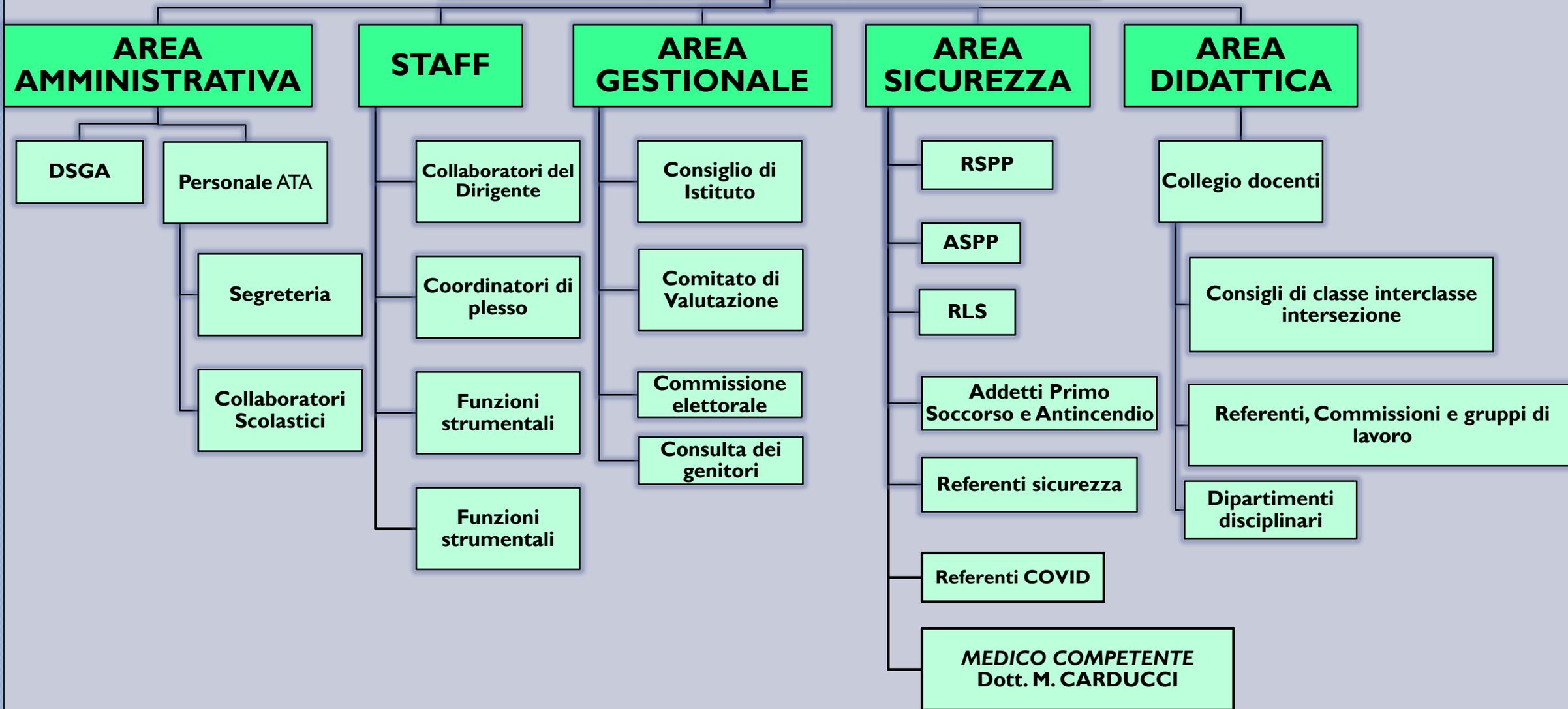


ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA



Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emilia Minichini



ORGANIGRAMMA DOCENTI RESPONSABILI A. S. 2020-2021

NOME	INCARICO	COMPITI
<i>Giuliani Giada</i>	I Collaboratore D.S.	Delegato dal D. S. a svolgere vari compiti anche come referente di plesso della Scuola Media
<i>Gori Irene</i>	II Collaboratore D.S.	Delegato dal D. S. a svolgere vari compiti anche come referente di plesso della Scuola Primaria Doccio
<i>Baldini Francesca</i>	Capoplesso Primaria Bani	Coordina l'attività di plesso. È referente per la sicurezza. Coordina i rapporti Docenti/Famiglie. Coordina i rapporti Plesso/Sede
<i>Pestellini Alice</i>	Capoplesso Primaria Bani	
<i>Consigli Elisa</i>	Capoplesso Infanzia Bani	
<i>Lucaccini Luana</i>	Capoplesso Infanzia Caiani e Doccio	
<i>Becucci Lucia</i>	Coordinatore - Classe 1A	Coordinatore del Consiglio di classe. Presiede il Consiglio su delega del Dirigente Scolastico. È referente di classe per la sicurezza. Coordina i rapporti Docenti/famiglie
<i>Alamanni Nicoletta</i>	Coordinatore - Classe 2A	
<i>Innocenti Virna</i>	Coordinatore - Classe 3A	
<i>Baroni Donata</i>	Coordinatore - Classe 1B	
<i>Cherubini Laura</i>	Coordinatore - Classe 2B	
<i>Franzese Antonella</i>	Coordinatore - Classe 3B	
<i>Giuliani Giada</i>	Coordinatore - Classe 1C	
<i>Cotroneo Francesca</i>	Coordinatore - Classe 2C	
<i>Casillo Clorinda</i>	Coordinatore - Classe 3C	
<i>Buccoliero Maristella</i>	Coordinatore - Classe 1D	
<i>Spadaccio Marco</i>	Coordinatore - Classe 2D	
<i>Albini Laura</i>	Coordinatore - Classe 3D	
<i>Becattini Lorenzo</i>	Coordinatore - Classe 1E	
<i>Marinosci Maria</i>	Coordinatore - Classe 2E	
<i>Mugnaini Stella</i>	Coordinatore - Classe 3E	
<i>Forni Giuliana</i>	Coordinatore - Classe 1F	

FUNZIONI STRUMENTALI ALL'ATTUAZIONE DEL PTOF

<i>Bonaccini Serena</i>	Funzione Strumentale Area 1 P.T.O.F. (Piano Triennale Offerta Formativa)	Gestione e coordinamento del P.T.O.F., delle progettazioni curricolari, valutazione delle attività del piano, coordinamento dei rapporti scuola famiglia. Partecipa allo Staff di Dirigenza.
<i>Martinelli Mauro</i>	Funzione Strumentale Area 2 NUOVE TECNOLOGIE E REGISTRO ELETTRONICO	Responsabile dei laboratori informatica e funzionamento rete e LIM. Rapporti con gestore del registro elettronico. Partecipa allo Staff di Dirigenza.
<i>Buti Nadia</i>	Funzione Strumentale Area 3 INTEGRAZIONE E INTERCULTURA (alunni stranieri)	Realizzazione di progetti transnazionali. Gestione dei rapporti con scuole straniere. Interventi e servizi per gli studenti extracomunitari. Partecipa allo Staff di Dirigenza.
<i>Franzese Antonella</i>	Funzione Strumentale Area 4 CONTINUITÀ	Coordinamento e gestione di continuità tra i vari ordini di scuola dell'Istituto e con le scuole Secondarie di Secondo Grado. Costruzione curricoli verticali scolastici di Istituto. Partecipa allo Staff di Dirigenza.
<i>Martini Arianna</i>	Funzione Strumentale Area 5 ALLIEVI DISABILI	Coordina il GLI e la progettazione del PAI. Partecipa ai progetti formativi finalizzati all'inclusione. Partecipa allo Staff di Dirigenza.

NOME	INCARICO	COMPITI
<i>Cherubini Celli Laura</i>	Animatore Digitale	Responsabile dell'attuazione dei progetti e delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale che coordina, promuove e diffonde nella scuola di appartenenza. Supporto alla F.S. nuove tecnologie e al referente del sito web dell'Istituto.
<i>Giada Giuliani Becattini Lorenzo Mauro Martinelli Irene Gori Chini Fiammetta</i>	Team Digitale	Svolge funzioni di supporto all'animatore digitale. Promuove innovazione digitale e progettualità inerenti il PNSD.
<i>Giuliani Giada</i>	Referente sito web	Aggiornamento e organizzazione del sito web dell'Istituto con animatore digitale.
<i>Rossi Francesca</i>	Referente Orientamento	Orientamento scolastico.
<i>Franzese Antonella</i>	Referente Educazione Civica	Predisposizione curricolo verticale e coordinamento dei lavori.
<i>Albini Laura Pierazzi Chiara</i>	Responsabili "Biblioteca"	Riorganizzazione delle due biblioteche dell'Istituto. In particolare segnalare materiale da scartare, libri da acquistare. Proporre un progetto per stimolare i ragazzi all'uso della biblioteca con attività che li rendano partecipi.
<i>Responsabile Buti Nadia</i>	"ERASMUS"	Collabora con il Coordinatore del progetto ERASMUS per la realizzazione dei prodotti e delle attività del progetto (visite di progetto, documentazione, produzione di materiali didattici, valutazione, report, ecc.)

NOME	INCARICO	COMPITI
<i>Franzese Antonella</i>	Referente INVALSI	Si occupa della preparazione dello svolgimento delle prove Invalsi insieme ai Capoplesso. Tiene i rapporti con l'Invalsi. Comunica gli esiti delle prove al Collegio.
<i>Giuliani Giada</i>	Segretario Collegio Unitario	Si occupa della verbalizzazione scritta dei Collegi Unitari.
<i>Franzese Antonella</i>	Segretario Collegio Singolo Scuola Media	Si occupa della verbalizzazione scritta dei Collegi Singoli della Scuola Secondaria di I grado.
<i>Bonaccini Serena</i>	Segretario Collegio Singolo Scuola Primaria	Si occupa della verbalizzazione scritta dei Collegi Singoli della Scuola Primaria.
<i>Matteini Maria Teresa</i>	Segretario Collegio Singolo Scuola Infanzia	Si occupa della verbalizzazione scritta dei Collegi Singoli della Scuola dell'Infanzia.
<i>Gori Irene</i> <i>Stella Mugnaini</i>	Referente D.S.A. per primaria Referente D.S.A. per scuola media	Collaborano con il Dirigente Scolastico quale servizio di consulenza e mediazione per le famiglie.
<i>Spadaccio Marco</i>	Referente Bullismo e Cyberbullismo	Collabora con il D.S. sulla tematica; partecipano a iniziative esterne per conto dell'Istituto. Attuano il progetto Cyber-help

NOME	INCARICO	COMPITI
Franzese Antonella Marinosci Maria Rossi Francesca	Commissione orario scuola Media	Collaborano alla stesura dell'orario provvisorio e definitivo della scuola secondaria con il D.S.
Baldini Francesca Pestellini Alice Gori Irene Ragazzino Monica	Commissione orario scuola primaria	Collaborano alla stesura dell'orario provvisorio e definitivo della scuola primaria con il D.S.
Becattini Cinzia	Tutor anno di prova	Segue nel suo anno di prova Marino Annita Maria Antonietta.
Fini Enrica	Tutor anno di prova	Segue nel suo anno di prova Lo Gatto Antonietta.
Benucci Maria	Referente BES	
Fusco Angelina Ermini Chiara Franzese Antonella	Comitato di Valutazione (Legge 107/2015) – A.S. 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021	Compiti del Comitato è la valutazione del personale neo immesso in ruolo nel periodo di formazione e di prova, oltre a esprimersi nella valorizzazione (bonus economico-retribuzione accessoria) del merito del personale docente.

NOME	INCARICO	COMPITI
<i>Volpi Luca</i>	Referente COVID Istituto	
<i>Giuliani Giada</i> <i>Franzese Antonella (sostituto)</i>	Referenti COVID scuola media	<p>Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP (dipartimento di prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%) o di insegnanti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato; ▪ Fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato; ▪ Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.
<i>Francesca Baldini</i> <i>Alice Pestellini (sostituto)</i>	Referenti COVID scuola primaria Bani	<p>Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità; ▪ Informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DPD.
<i>Irene Gori</i> <i>Manuela Pulcinelli (sostituto)</i>	Referenti COVID scuola primaria Doccio	
<i>Luana Lucaccini</i> <i>Cecilia Arcidiacono (sostituto)</i>	Referenti COVID scuola infanzia Caiani e Doccio	
<i>Elisa Consigli</i> <i>Teresa Matteini (sostituto)</i>	Referenti Covid infanzia Bani	
<i>Volpi Luca</i>	A.S.P.P.	Collaborazione con D.S. e R.S.P.P.

NOME	INCARICO	COMPITI
<i>Volpi Luca</i>	Referente privacy	Collaborazione con D.S. e R.S.P.P.
<i>Giuliani Giada</i>	Amministratore di sistema per la Privacy	Collaborazione con D.S e DSGA
<i>Fiammetta Chini (referente) Mauro Martinelli Lucia Marziali</i>	Team robotica	Collaborazione con D.S e DSGA e Referente relativa alla tutela della privacy nella rete informatica
<i>Becattini Lorenzo Pierazzi Chiara</i>	Commissione elettorale	
<i>Martini Arianna (F.S.), Stella Mugnaini, Benucci Maria, Nadia Buti, Maria Marinosci, Annarita Valentini, Serena Bonaccini, Paola Vannetti (ATA), Referente ASL</i>	GLI (Gruppo Lavoro Inclusione)	
<i>Giuliani Giada (referente), Bonaccini Serena, Martini Arianna</i>	NIV (Nucleo Interno di Valutazione)	
<i>Staff del D.S.</i>	Commissione progetti	

CONSULTA DEI GENITORI

<https://www.icmarconisgv.edu.it/index.php/consulta>

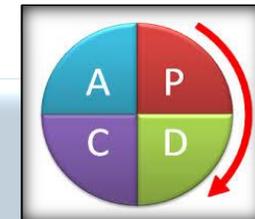


Istituita dall'anno scolastico 2019-2020, si pone come obiettivo la promozione di una “partecipazione attiva e Responsabile alla vita della scuola”. Le azioni di questo organo di rappresentanza, sono definite da uno specifico Regolamento (reperibile nel medesimo link) e possono essere così sintetizzate:

- La Consulta dei genitori favorisce la partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola.
- La Consulta è composta dai rappresentanti dei genitori di ciascun consiglio di classe, dai rappresentanti dei genitori nel consiglio dell'istituzione, nonché dai rappresentanti di associazioni di genitori riconosciute che ne facciano richiesta, secondo quanto disposto dallo Statuto e dal Regolamento interno.
- La Consulta, oltre a quanto disposto dallo Statuto, formula proposte ed esprime i pareri richiesti dal consiglio dell'istituzione in ordine alle attività e ai servizi da realizzare o svolti dall'istituzione medesima anche in relazione a iniziative di formazione e di coinvolgimento dei genitori.

IL PIANO DI MIGLIORAMENTO

IPOTESI PER L'A.S. 2020-2021



Con riferimento alla nota ministeriale 17832 del 16 ottobre 2018, quale supporto al percorso di rendicontazione sociale e alla elaborazione del nuovo PTOF per il triennio 2019-2022,

«Ogni scuola può apportare regolazione e personalizzazioni all'interno delle sezioni in maniera da rendere il PTOF corrispondente alle specifiche esigenze e peculiarità di ogni contesto e di ogni istituzione scolastica».

L' **Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico**, individua le priorità dell'istituzione scolastica e predispone il contesto ad accogliere i cambiamenti sintetizzati, traducendo conoscenze teoriche e competenze professionali nell'impegno di garantire a tutti gli studenti il successo formativo.

LINK: <https://www.icmarconisgv.edu.it/index.php/atti-dirigente>

Nel Piano Annuale per l'**Inclusione**, l'impegno è invece rivolto ai **Bisogni Educativi Speciali**.

Per il nostro Istituto il **PAI** non è un mero adempimento normativo, quanto piuttosto una dimensione di cura dei progetti di vita e attenzione alla personalizzazione degli apprendimenti. Investire su un'adeguata formazione delle risorse umane e sul miglioramento delle strutture accoglienti, rappresenta una priorità.

Il nostro impegno si espleta nella cura di una migliore **rete di relazioni**, aderendo alle iniziative e alle opportunità di crescita umana e professionale offerte dal Territorio.



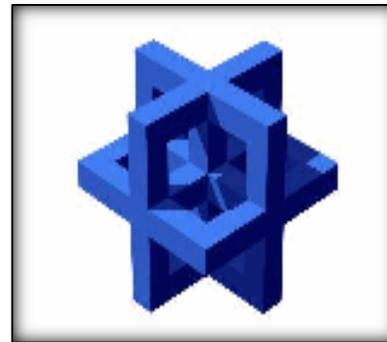
PIANO DI MIGLIORAMENTO



Il documento recupera e valorizza tutte le azioni del Collegio docenti che hanno contribuito al prestigio dell'istituto.

Alcune sono il risultato di progettualità non ancora adeguatamente condivise, oppure conseguono alla sistematizzazione dei processi in atto.

I tre percorsi contenuti in questa nuova pianificazione rappresentano possibili risposte alle esigenze del contesto, con uno sguardo rivolto al futuro e, non secondario, una risposta concreta alle richieste ministeriali.



ABC PTOF

LE PAROLE CHIAVE

Priorità

«[...] Si riferiscono agli obiettivi generali che la scuola si prefigge di realizzare nel lungo periodo attraverso l'azione di miglioramento. Le priorità che la scuola si pone devono necessariamente riguardare gli esiti degli studenti. Si suggerisce di specificare quale delle quattro aree degli esiti si intenda affrontare (Risultati scolastici, Risultati nelle prove standardizzate nazionali, Competenze chiave europee, Risultati a distanza) e di articolare all'interno quale priorità si intenda perseguire (es. Diminuzione dell'abbandono scolastico nel primo anno di secondaria di II grado; Riduzione della variabilità fra le classi; Sviluppo delle competenze sociali degli studenti di secondaria di I grado, ecc.). si suggerisce di individuare un numero limitato di priorità (1 o 2 per scuola) selezionandole all'interno di una stessa area o al massimo di due aree degli Esiti degli studenti[...].»

Traguardi

Sono di lungo periodo e riguardano i risultati attesi in relazione alle priorità. Si tratta di risultati previsti a lungo termine (3 anni). Essi articolano in forma osservabile e/o misurabile i contenuti delle priorità e rappresentano le mete verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento. Per ogni priorità individuata deve essere articolato il relativo traguardo di lungo periodo. Essi pertanto sono riferiti alle aree degli esiti degli studenti (es. in relazione alla priorità strategica "Diminuzione dell'abbandono scolastico nel primo anno di secondaria di II grado" il traguardo di lungo periodo può essere definito come "Rientrare nella media di abbandoni regionali pari al 4%, e precisamente portare gli abbandoni della scuola al di sotto del 4%). È opportuno evidenziare che per la definizione del traguardo che si intende raggiungere non è sempre necessario indicare una percentuale, ma una tendenza costituita da traguardi di riferimento a cui la scuola mira per migliorare, ovvero alle scuole o alle situazioni in cui è opportuno confrontarsi per migliorare[...].»

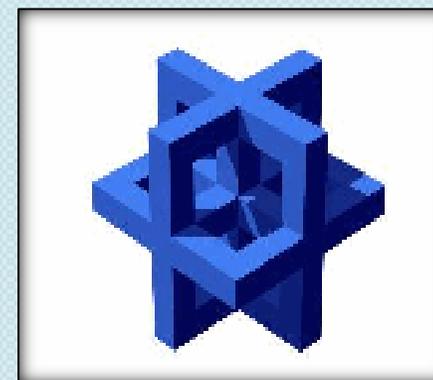
Processi

«[...]si riferiscono alle attività intraprese e agli interventi effettuati dalla scuola per realizzare un progetto o perseguire gli obiettivi derivanti dalla propria mission. Nel RAV, i processi sono ricondotti a due macroaree: pratiche educative e didattiche, e pratiche gestionali e organizzative».

Obiettivi di processo

Gli obiettivi di processo sono obiettivi operativi di breve termine funzionalmente collegati con gli obiettivi generali (priorità). Nel RAV gli obiettivi di processo rappresentano una descrizione delle attività e degli interventi che si intendono realizzare per contribuire al raggiungimento delle priorità individuate. Ogni obiettivo deve essere scelto all'interno di una delle aree di processo e deve essere funzionalmente collegato con una o più priorità strategiche individuate dalla scuola[...].»

Tutte le definizioni sono tratte dal seguente documento: Rapporto di Autovalutazione. GUIDA all'autovalutazione, MIUR, marzo 2017





Percorso di miglioramento I



INCLUSIONE, VALORIZZAZIONE, MERITO

Nel triennio pregresso la scuola ha investito energie e risorse nella costruzione di un curricolo attento ai bisogni formativi degli alunni, ponendo particolare attenzione sul Curricolo di Cittadinanza. In linea con le finalità educative che connotano l'istituto e con le nuove priorità strategiche, il percorso di miglioramento che si vuole realizzare punta essenzialmente al successo formativo dello studente mediante il potenziamento e la valorizzazione delle sue abilità e competenze.

Il miglioramento degli esiti delle prove nazionali standardizzate non può, infatti, prescindere dalla complessità di ogni singolo gruppo classe. Per questo il nostro istituto si impegnerà, come fa da tempo, nelle attività di individuazione e monitoraggio dei BES e nella definizione dell'indice di complessità di ogni classe. La gestione di gruppi complessi ed eterogenei è al centro dell'azione educativa dei tre ordini scolastici, con percorsi formativi volti al miglioramento delle competenze professionali e didattiche dei docenti.

Il percorso che si vuole realizzare si propone da un lato di potenziare le attività recupero e supporto soprattutto per gli studenti che presentano situazioni di disagio e difficoltà, dall'altro di valorizzare le eccellenze per il raggiungimento di obiettivi didattici sempre più ambiziosi.

Per quanto concerne gli studenti con Bisogni Educativi Speciali, sarà curata la continuità degli alunni con disabilità negli anni ponte e nel passaggio verso il grado di istruzione superiore. Per garantire il successo formativo degli altri BES e al fine di valorizzare le eccellenze, si progetteranno e si realizzeranno congrui interventi di potenziamento, anche in orario extra-curricolare. Le attività proposte verteranno sulle competenze chiave europee, con particolare attenzione a quelle in lingua straniera, a quelle digitali, a quelle musicali e artistiche. Si favorirà anche lo studio di discipline come il latino per gli studenti che intenderanno continuare il loro percorso di studio in un liceo.



Percorso di miglioramento II



UNA RETE DI RELAZIONI PER LA MUSICA

Il nostro percorso di miglioramento “una rete di relazioni per la musica” vuole concretizzare l'idea di una progettazione partecipata e condivisa, volta al superamento dell'autoreferenzialità. Gli attori coinvolti, nel rispetto dei reciproci ruoli, tendono ad un obiettivo comune, rappresentato dallo sviluppo di processi di cooperazione e socializzazione. Le attività musicali non si esauriscono nelle esecuzioni strumentali e canore del singolo o del gruppo; rappresentano, piuttosto, una comunità di intenti. L'obiettivo è arrivare ad un coinvolgimento "corale" della comunità educante e delle associazioni presenti sul territorio. Recuperare il senso di appartenenza, mediante esecuzione vocale o strumentali di brani che fanno parte della tradizione locale è sicuramente educare alla cittadinanza.

Attraverso la creazione di un dipartimento verticale di Musica si vuole fare sintesi tra tutte le proposte progettuali per arrivare all'attuazione di un curricolo che favorisca il raccordo e la continuità tra i diversi ordini di scuola. Le schede relative ai singoli progetti seguono la scansione Infanzia, Primaria, Secondaria, sia per valutarne la coerenza con gli obiettivi curricolari, sia per favorire le successive fasi di monitoraggio, valutazione e rendicontazione. I docenti che afferiscono al Dipartimento coordinano le varie attività e sono di aiuto e supporto agli altri colleghi, fornendo loro i materiali e le indicazioni operative, condivise nelle riunioni periodiche.

L'idea di creare una “rete” interna (tra docenti) ed esterna (con altre istituzioni scolastiche, associazioni, accademie, bande musicali) riproduce il modello proposto dal Progetto Regionale "Toscana Musica": permangono invariate le aree relative al ‘nucleo tematico’ e agli obiettivi evinti dalle *Indicazioni nazionali per il curricolo* del 2012 mentre i "contenuti disciplinari della programmazione" saranno condivisi e contestualizzati, curando in particolare la continuità fra i tre ordini scolastici.



Percorso di miglioramento III

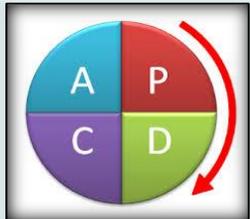


CONNESSIONI E INTERCONNESSIONI

Il nostro percorso di miglioramento “**connessioni e interconnessioni**” vuole integrarsi coerente nelle prassi agite e condivise da tutta la comunità educante. Rappresenta la formalizzazione di tutte le azioni messe in capo a seguito dell'emergenza sanitaria. L'emergenza sanitaria ha visto infatti tutti gli attori del sistema coinvolti, nell'attivazione di misure funzionali alla DAD ,nel complesso passaggio da “didattica di emergenza” a “consapevolezza digitale”, non solo per i nostri studenti ma anche per il corpo docente. Obiettivo prioritario è migliorare le competenze digitali dei nostri studenti, ponendo al centro la consapevolezza che la modalità digitale rappresenta una possibile modalità comunicativa. Ecco che il nucleo fondante del Curricolo di educazione civica “competenze digitali” , potrà integrarsi e arricchirsi con esperienze pratiche e l'introduzione, fino dalla scuola dell'Infanzia, di percorsi specifici di Coding e Robotica

Anche per questo nuovo percorso il punto di forza è rappresentato dall'idea di creare **una “rete” interna (tra docenti) ed esterna (con altre istituzioni scolastiche, associazioni presenti sul territorio)**. Alla realizzazione del nuovo Curricolo di Educazione civica hanno contribuito tutti gli ordini scolastici, con il coordinamento del Referente. L'anno scolastico in corso rappresenta la sperimentazione dei percorsi condivisi, monitorandone il miglioramento a conclusione del triennio. Sono pertanto definiti i seguenti obiettivi misurabili, auspicando un progressivo incremento di azioni funzionali, quali ad esempio progettualità, percorsi formativi, livello di competenza in uscita per i due ordini scolastici:

- Promuovere l'attuazione del nuovo Curricolo di Educazione Civica.
- Migliorare le competenze trasversali e di cittadinanza e Costituzione.
- Promuovere acquisizione di consapevolezza e condotte volte alla corretta gestione dei piani per la sicurezza.
- Promuovere acquisizione di consapevolezza e condotte per una piena attuazione del Regolamento di Istituto.



FASE OPERATIVA



ELENCO SINTETICO DELLE MODALITÀ DI INTERVENTO IN ORDINE DI PROGETTAZIONE/REALIZZAZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020-2021

- Collaborare con il Dirigente nella predisposizione e nel monitoraggio del RAV, del PTOF e del Piano di Miglioramento.
- Operare in sinergia con i referenti di tutte le aree (FF. SS) per condividere nel PTOF una visione organica e coerente.
- Monitorare lo sviluppo di ogni processo o attività (progetti) del PTOF mediante le seguenti azioni: convocare e ascoltare i referenti per un bilancio sulla progressione di attività e progetti; rendicontare al Dirigente scolastico gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni; predisporre il Bilancio Sociale e individuare le modalità di presentazione.
- Monitorare la revisione e il miglioramento degli strumenti operativi in uso: revisione curricolo; revisione e integrazioni al Regolamento di Istituto.
- Migliorare processi di dematerializzazione.
- Proposta curricolare Musica: fasi di sperimentazione e attuazione del Progetto permanente regionale.
- Migliorare le competenze nelle lingue straniere.
- Attuare il Piano Annuale per l'Inclusione.
- Promuovere l'attuazione del nuovo Curricolo di Educazione Civica.
- Promuovere acquisizione di consapevolezza e condotte volte alla corretta gestione dei piani per la sicurezza.
- Promuovere acquisizione di consapevolezza e condotte per una piena attuazione del Regolamento di Istituto.

DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

LA RENDICONTAZIONE SOCIALE



- Il materiale prodotto (griglie, verbali, schede, modelli e strumenti operativi) potrà essere pubblicato sul sito della scuola oppure ubicato in aree specifiche. La condivisione e diffusione dell'intero percorso, parte integrante del PTOF, avverrà mediante report periodici delle funzioni strumentali e presentazione al Collegio dei docenti e al Consiglio d'Istituto.
- Ulteriore presentazione del Piano sarà dedicata all'utenza esterna in manifestazioni pubbliche quali Open day e assemblee con i genitori, utilizzando presentazioni in PPT e/o opuscoli informativi.
- A conclusione di ogni anno scolastico, portate a termine le azioni del Piano di Miglioramento, il percorso potrà così essere sistematizzato in tutte le sue parti: cronoprogramma delle azioni realizzate e dei risultati conseguiti, soggetti coinvolti, ruoli e compiti.
- Annualmente, si potrà procedere anche alla verifica della funzionalità dei modelli e format, apportando eventuali modifiche.



IL CURRICOLO

Tradizione e innovazione

“Percorso formativo intenzionale progettato dalle singole istituzioni scolastiche, tenuto conto dei bisogni della popolazione scolastica e delle risorse del territorio (F. Frabboni)”, nel rispetto sia dell’autonomia delle singole scuole che degli obiettivi generali e specifici del sistema di istruzione.

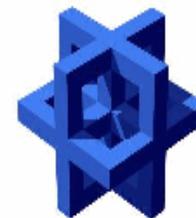
(Cfr. Frabboni F., *Le dieci parole della didattica*, Ethel Editoriale Giorgio Mondadori, Milano, 1994)

Il **Curricolo di Istituto** è consultabile nel nostro sito web nella **sezione “Didattica e Offerta formativa”**.

Il **Curricolo Verticale di Educazione Civica**, si inserisce con coerenza nei percorsi disciplinari propri del contesto.

EDUCAZIONE CIVICA

<https://www.icmarconisgv.edu.it/index.php/didattica-2/educazione-civica>



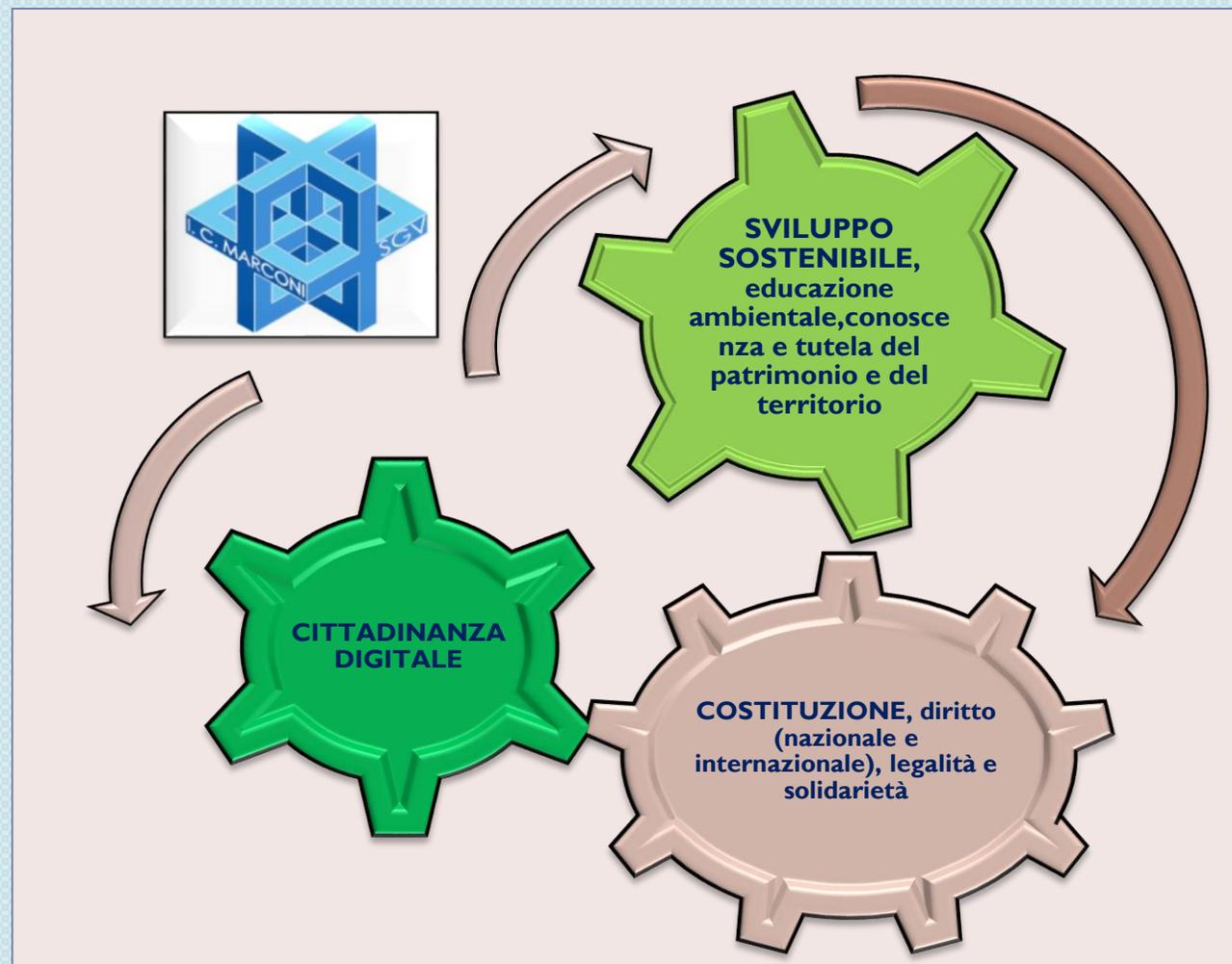
“Le Istituzioni scolastiche sono chiamate, pertanto, ad aggiornare i curricula di istituto e l’attività di programmazione didattica nel primo e nel secondo ciclo di istruzione, al fine di sviluppare “la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società” (articolo 2, comma 1 della Legge), nonché ad individuare nella conoscenza e nell’attuazione consapevole dei percorsi di scuola primaria, un terreno di studentesse e degli studenti, nel Patto educativo di corresponsabilità, esteso ai percorsi di scuola primaria, un terreno di esercizio concreto per sviluppare “la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente e consapevolmente alla vita civica, culturale e sociale della comunità” (articolo 1, comma 1 della Legge). Il testo di legge prevede che l’orario dedicato a questo insegnamento non possa essere inferiore a 33 ore per ciascun anno di corso, da svolgersi nell’ambito del monte ore complessivo annuale previsto dagli ordinamenti, comprensivo della quota di autonomia eventualmente utilizzata. Non si tratta dunque di un contenitore rigido, ma di una indicazione funzionale ad un più agevole raccordo fra le discipline e le esperienze di cittadinanza attiva che devono concorrere a comporre il curriculum di educazione civica. Ogni disciplina è, di per sé, parte integrante della formazione civica e sociale di ciascun alunno.” (Cfr. Linee guida per l’insegnamento dell’Educazione civica, Allegato A Legge 20 agosto 2019, n.92)

„ (Cfr. Linee guida per l’insegnamento dell’Educazione civica, Allegato A Legge 20 agosto 2019, n.92)
curricolo di educazione civica. Ogni disciplina è, di per sé, parte integrante della formazione civica e sociale di ciascun
un più agevole raccordo fra le discipline e le esperienze di cittadinanza attiva che devono concorrere a comporre il
autonomia eventualmente utilizzata. Non si tratta dunque di un contenitore rigido, ma di una indicazione funzionale ad
svolgersi nell’ambito del monte ore complessivo annuale previsto dagli ordinamenti, comprensivo della quota di
prevede che l’orario dedicato a questo insegnamento non possa essere inferiore a 33 ore per ciascun anno di corso, da

ASPETTI CONTENUTISTICI E METODOLOGICI

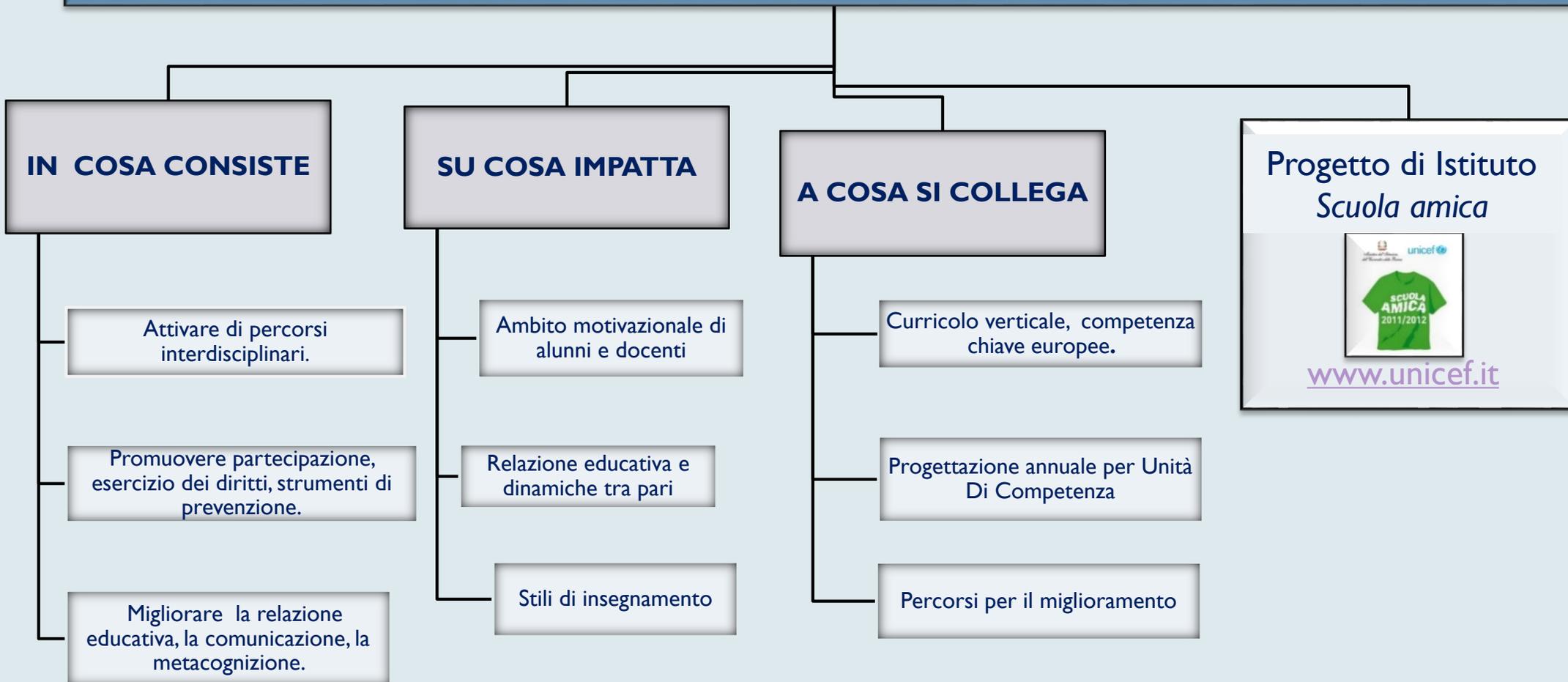
I NUCLEI FONDANTI DEL CURRICOLO

“La trasversalità dell’insegnamento offre un paradigma di riferimento diverso da quello delle discipline. L’educazione civica, pertanto, supera i canoni di una tradizionale disciplina, assumendo più propriamente la valenza di matrice valoriale trasversale che va coniugata con le discipline di studio, per evitare superficiali e improduttive aggregazioni di contenuti teorici e per sviluppare processi di interconnessione tra saperi disciplinari ed extradisciplinari.”



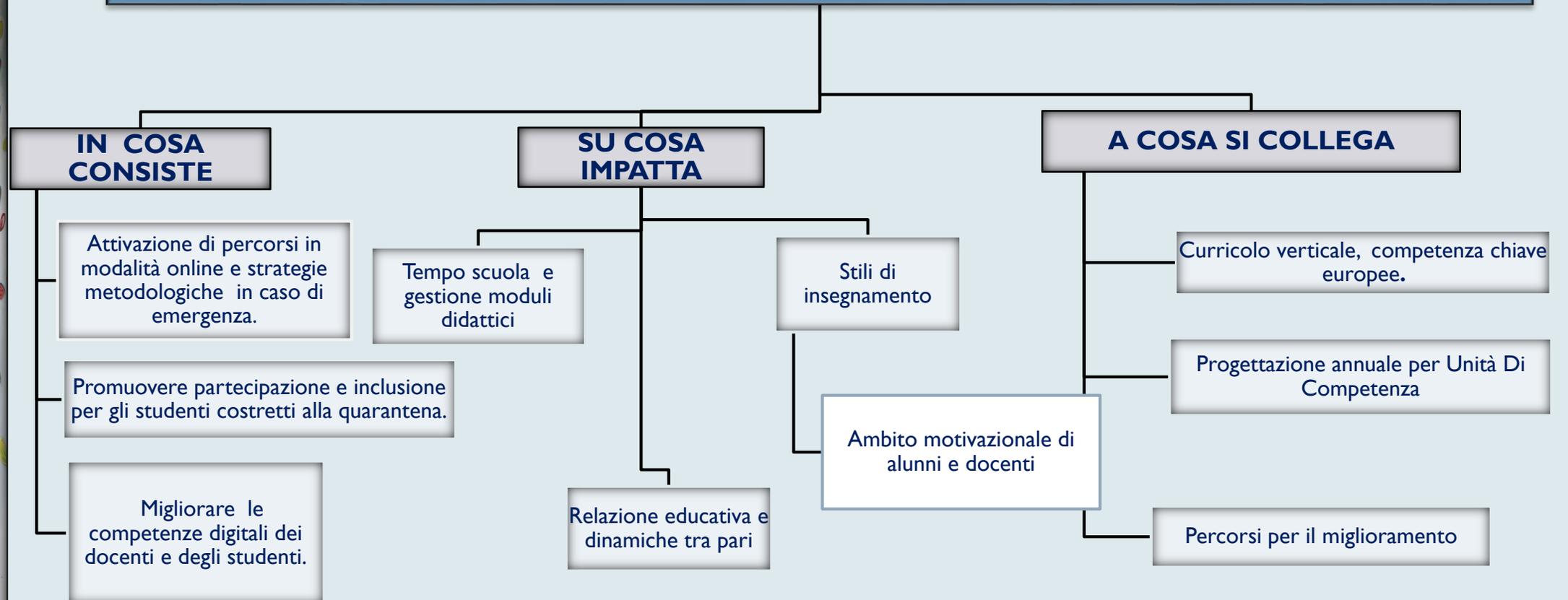
SPERIMENTAZIONE PROPOSTA CURRICOLARE

EDUCAZIONE CIVICA



SPERIMENTAZIONE PROPOSTA CURRICOLARE

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA



03/01/2021

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO
2018

COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE

COMPETENZA MULTILINGUISTICA

COMPETENZA MATEMATICA E COMPETENZA IN SCIENZE, TECNOLOGIE, INGEGNERIA

COMPETENZA DIGITALE

COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE

COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA

COMPETENZA IMPRENDITORIALE

COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI

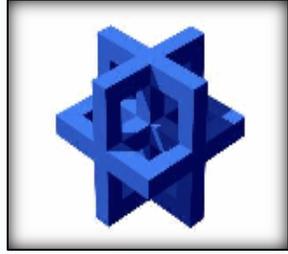
LE COMPETENZE DEL DOCENTE

Il profilo professionale del docente, come delineato dalla normativa e dal contratto collettivo, può essere descritto dalle seguenti competenze:

- competenze informatiche;
- competenze disciplinari;
- competenze psicopedagogiche;
- competenze metodologico - didattiche;
- competenze organizzative e relazionali;
- competenze di ricerca;
- competenze di documentazione;
- competenze di valutazione.

Un professionista della scuola cura e perfeziona le proprie competenze con una **FORMAZIONE** e un **AGGIORNAMENTO** permanenti.





***Grazie per
l'attenzione!***

