



PTOF



Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Ex Art.1, Comma 14, Legge N.107/2015

AGGIORNAMENTI e INTEGRAZIONI

a.s. 2021-2022

Triennio di riferimento 2020-2022



Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola 'G.MARCONI' è stato elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 29/10/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 5027/C23 del 05/12/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 4/11/2021 con delibera n. ___-

A seguito dell'emergenza sanitaria il PTOF ha subito integrazioni condivise con il Collegio dei docenti e con il Consiglio di Istituto riguardanti la Didattica Digitale Integrata.

**Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:
2021/2022**

**Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22**



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"G. MARCONI"**

VIA XXV APRILE, 59, SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)
Tel: 0599126140 - Fax: 059912615
Cod. Min.: ARIC821002 <https://icmarconisg.vd.it/>
E-mail: aric821002@istruzione.it
P.F. C.: aric821002@pec.istruzione.it



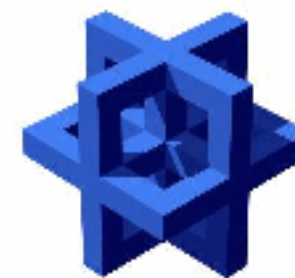
PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Ex Art.1, Comma 14, Legge N.107/2015



Elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del
/12/2020 e approvato dal Consiglio di Istituto nella
seduta del .../12/2020 con delibera 000

**TRIENNIO
DI
RIFERIMENTO
2019-2022**





COMPRENDERE E NAVIGARE IL PTOF

PREMESSA



Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Il presente documento è stato elaborato dal Collegio dei docenti quale aggiornamento e integrazione alle necessità del contesto. Presenta una struttura complessa, ricca di termini che richiedono definizioni semplici e precise, per permettere all'utenza una lettura chiara e immediata.

Per una migliore condivisione proponiamo questo estratto, rappresentato da schemi e mappe.

Il PTOF può essere consultato integralmente nel portale

SCUOLAINCHIARO,

navigandone ed esplorandone i contenuti mediante APP.

<https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/ricerca/risultati?rapida=ARIC821002&tipoRicerca=RAPIDA&gidf=1>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"
VIA XXV APRILE, 59, SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)
Tel: 0599126140 - Fax: 059912615
Cod. Min.: ARIC821002 <https://icmarconisgv.edu.it/>
E-mail: aric821002@istruzione.it
P.E.C.: aric821002@pec.istruzione.it

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA
Ex Art.1, Comma 14, Legge N.107/2015

IC. GIULIELMO MARCONI

Elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 1/12/2020 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del .../12/2020 con delibera 000

TRIENNIO DI RIFERIMENTO 2019-2022



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO	<ul style="list-style-type: none">• Analisi del contesto e dei bisogni del territorio• Caratteristiche principali della scuola• Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali• Risorse professionali
LE SCELTE STRATEGICHE	<ul style="list-style-type: none">• Priorità desunte dal RAV• Obiettivi formativi prioritari• Piano di miglioramento• Principali elementi di innovazione
L'OFFERTA FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none">• Traguardi attesi in uscita• Insegnamenti e quadri orario• Curricolo di Istituto• Alternanza Scuola Lavoro• Iniziative di ampliamento curricolare• Attività previste in relazione al PNSD• Valutazione degli apprendimenti• Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
L'ORGANIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none">• Modello organizzativo• Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza• Reti e Convenzioni attivate• Piano di formazione del personale docente• Piano di formazione del personale ATA

INDICE

COMPRENDERE E NAVIGARE IL PTOF	p. 3
INDICE	p. 4
IL NOSTRO ISTITUTO	p.5
UFFICIO DI SEGRETERIA	p.6
PIANO SCUOLA	p.7
... IN SICUREZZA!	p.8
I TRE ORDINI SCOLASTICI	pp. 9-13
AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	p. 15
AREE PROGETTI PTOF	p.16
ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA	pp. 17-27
IL PIANO DI MIGLIORAMENTO	pp. 28-29
ABC PTOF. LE PAROLE CHIAVE	p. 30
I PERCORSI DI MIGLIORAMENTO	pp.31-34
LA FASE OPERATIVA	p. 35
LA RENDICONTAZIONE SOCIALE	p. 36
IL CURRICOLO. TRADIZIONE E INNOVAZIONE	p. 37-42
LE COMPETENZE DEL DOCENTE	P. 43



IL NOSTRO ISTITUTO



L'intera comunità educante è impegnata con costanza nel miglioramento delle strategie messe in atto a seguito dell'emergenza sanitaria.

Asse portante di ogni azione concreta si conferma rappresentato dalla sicurezza. La scuola ha promosso un dialogo costante con l'utenza e con gli studenti, prendendo atto delle criticità rilevate e accogliendo proposte operative.

Nel dialogo didattico, così come in quello educativo, la componente sociale si è rivelata elemento forte e determinante. Tale componente è emersa anche nell'esperienza della Didattica a Distanza, per la quale il nostro Istituto si è impegnato per prevenire ed evitare forme di atteggiamento passivo.

Rendere autonomi e attivi gli studenti nell'uso delle tecnologie informatiche può definirsi un obiettivo permanente: queste semplici consapevolezze rappresentano un punto di svolta nel passaggio da **DAD** a **DDI**.

UFFICIO DI SEGRETERIA



Via XXV aprile 59, 52027 San Giovanni V.no (AR)

Tel. 0559126140 Fax 0559126154

Email: aric821002@istruzione.it PEC: aric821002@pec.istruzione.it

La Segreteria è aperta al pubblico,
sia per l'accesso agli uffici, che per il ricevimento delle telefonate
in **orario antimeridiano, dal lunedì al venerdì,**
dalle ore 11,00 alle ore 13,00
In **orario pomeridiano** l'apertura al pubblico è
il martedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30 e
il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30.



Piano Scuola I.C. Marconi - a.s. 2021/2022

<https://www.icmarconisgv.edu.it/index.php/piano-scuola-ic-marconi-a-s-2020-2021>

L'Istituto ha predisposto tre specifici **PIANI SCUOLA**, garanti di un rientro in piena **SICUREZZA**.

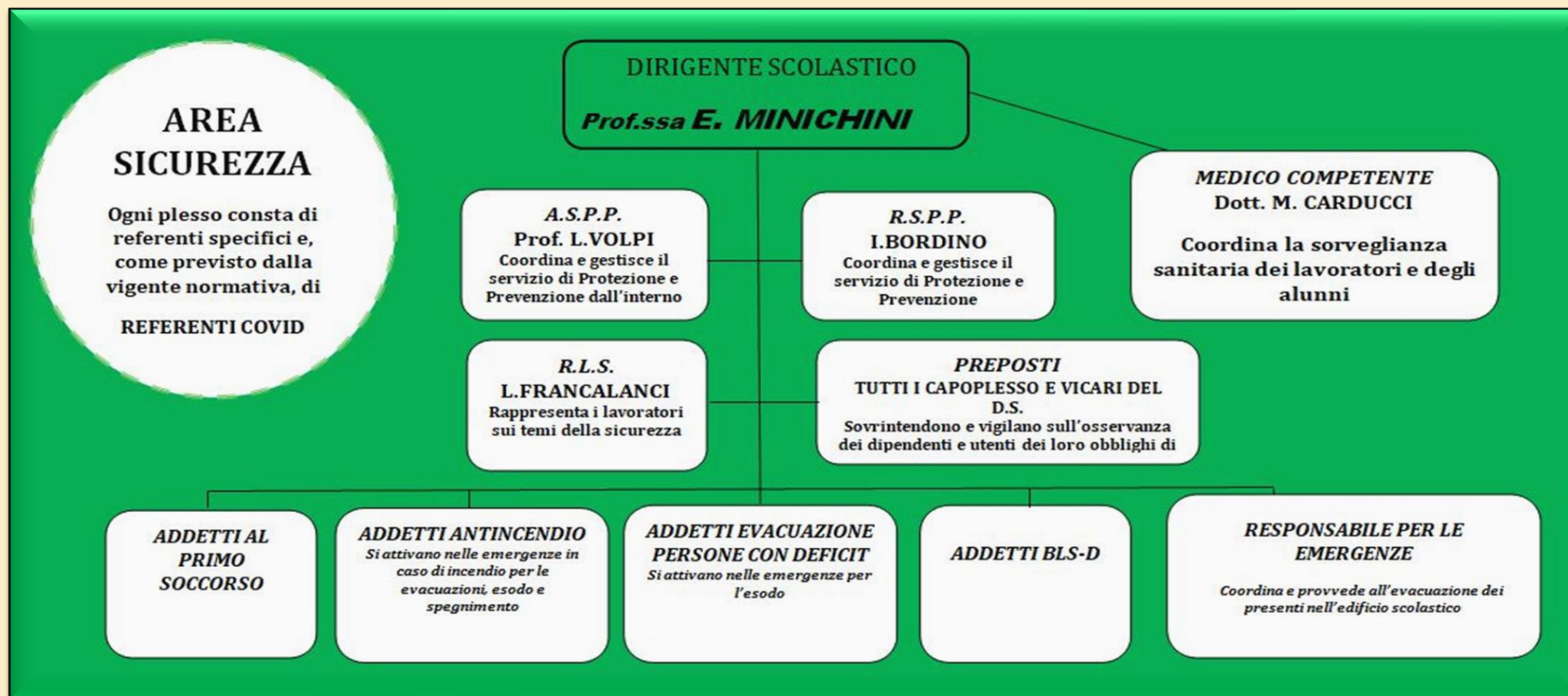
Ogni documento, periodicamente aggiornato, presenta la seguente struttura:

- organizzazione degli spazi interni e esterni;
- organizzazione orario;
- organizzazione didattica;
- indicazioni operative per la prevenzione e la gestione dei casi/focolai di Covid19 come da normativa vigente;
- indicazioni per l'attivazione della Didattica Digitale Integrata.





... IN SICUREZZA!



SCUOLA DELL'INFANZIA



Via Spartaco Lavagnini
tel. 055-9121992



Via della Costituzione
tel. 055-9122774



Via Giotto
tel. 055-9126176

Le tre ubicazioni dispongono di aule curricolari, sala mensa e giardino. Sono inoltre allestiti ambienti di apprendimento specifici per psicomotricità, condivisione di materiali audiovisivi, educazione musicale. Per quanto concerne gli orari di ingresso e uscita antimeridiani e pomeridiani, si rinvia al relativo PIANO SCUOLA:

<https://www.icmarconisgv.edu.it/index.php/piano-scuola-ic-marconi-a-s-2020-2021>

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA PRIMARIA BANI

Via Spartaco Lavagnini tel. 055-941052



SCUOLA PRIMARIA DOCCIO

Via Giotto tel.-055-942220



L'offerta formativa si articola con una duplice opzione. Nel **Tempo normale**, attualmente previsto per le classi della **sezione A in entrambi i plessi**, il tempo scuola si svolge dal lunedì al venerdì, con frequenza pomeridiana per due giorni.

Il **Tempo pieno, peculiare del plesso Bani**, prevede invece una frequenza di 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì.

Per quanto concerne gli orari di ingresso e uscita antimeridiani e pomeridiani dei due plessi, si rinvia al PIANO SCUOLA:

<https://www.icmarconisgv.edu.it/index.php/piano-scuola-ic-marconi-a-s-2020-2021>

Per entrambi i plessi, per una migliore gestione degli ingressi e delle uscite in sicurezza, sono stati implementati i percorsi di accesso.

DUE PLESSI: DUE PROPOSTE PER LE FAMIGLIE

SCUOLA PRIMARIA BANI

Via Spartaco Lavagnini tel. 055-941052

Orari Scuola primaria "Bani"

TEMPO PIENO (40 ore settimanali)

Ingresso: dalle ore 8:10 alle ore 8:20 Uscita: ore 16:10

TEMPO NORMALE (con 2 rientri pomeridiani)

Ingresso: dalle ore 8:10 alle ore 8:20 Uscita: ore 12:40

Uscita: ore 16:10



SCUOLA PRIMARIA DOCCIO

Via Giotto tel.-055-942220

Orari Scuola primaria "Doccio"

TEMPO NORMALE (con 2 rientri pomeridiani)

Ingresso: ore 8:05 Uscita: ore 12:35

Uscita: ore 16:05





SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via XXV Aprile 59 tel.-055-9122636

Nella sede, oltre alle aule curricolari sono presenti i seguenti spazi funzionali:

- aula magna;
- due laboratori multimediali con computer in rete e collegamento Internet;
- laboratorio di scienze;
- spazio predisposto per attività di ceramica;
- aula speciale per disegno;
- aule polifunzionali;
- aula di musica;
- biblioteca;
- palestra;
- uffici di segreteria informatizzata.



Ogni anno è attivato un **Progetto di SCUOLA APERTA** in orario pomeridiano.
Gli studenti possono partecipare a molteplici attività didattiche in modalità laboratoriale.

L'OFFERTA FORMATIVA PREVEDE MODELLO DI TEMPO SCUOLA DI 30 ORE ARTICOLATO IN CINQUE GIORNI SETTIMANALI, DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

L'orario giornaliero delle lezioni è il seguente:

ORARIO INGRESSO ore 7:55, ultima ora di 50 minuti

Intervalli: 10.45/10.55 e 12.45/12.55

Prima campanella ore 7:50 (docenti in classe e studenti iniziano ad entrare)

1 ora: 60 minuti	7.55	8.55
2 ora: 60 minuti	8.55	9.55
3 ora: 60 minuti	9.55	10.55
4 ora: 60 minuti	10.55	11.55
5 ora: 60 minuti	11.55	12.55
6 ora: 50 minuti	12.55	13.45 fine delle lezioni



<https://www.icmarconisgv.edu.it/index.php/info-medie-orario>

PLAN DISCIPLINE SCUOLA SECONDARIA

INSEGNAMENTI-EDUCAZIONI-LABORATORI	ORE SETTIMANALI di 30	30 ore per 33 settimane
Italiano	5	
Approfondimento linguistico	1	
Storia	2	
Geografia	2	
Inglese	3	
Seconda lingua comunitaria (Francese)	2	
Matematica	4	
Scienze	2	
Tecnologia	2	
Arte e immagine	2	
Musica	2	
Scienze motorie e sportive	2	
Insegnamento Religione Cattolica	1	
Educazione Civica https://www.icmarconisgv.edu.it/index.php/didattica-2/educazione-civica	In orario curricolare	



AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

SCUOLA APERTA



L'istituto progetta attività pomeridiane al fine di supportare e potenziare le abilità dei propri studenti. Ciò è possibile grazie alla partecipazione ai bandi PON. L'istituto è un esempio di “Centro di formazione culturale permanente”, che punta alle relazioni, alla socializzazione, alla gestione dei conflitti, alla condivisione di esperienze sociali, culturali e sportive. Tutta l'attività progettuale è stata sviluppata e organizzata in considerazione del rispetto delle misure anti-contagio.

Sono pertanto proposte le seguenti attività pomeridiane:

- **CORSO DI CERAMICA** con docenti interni all'Istituto.
- **CORSO DI LATINO** per le classi terze della scuola secondaria di I grado.
- **CORSO DI ROBOTICA.**
- **PROGETTO DI MUSICA** per piccoli gruppi classe sfruttando anche le ore di potenziamento di pianoforte. Tale progetto si svilupperà oltre che in orario curricolare sfruttando la compresenza tra docenti, anche in orario extra-curricolare.
- **POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE.**
- **POTENZIAMENTO LINGUA FRANCESE.**
- **ATTIVITÀ SPORTIVE STUDENTESCHE.**



AREE PROGETTI PTOF

SPORT E SALUTE

PROGETTI
TRASVERSALI
(cittadinanza attiva,
ambiente ...)

POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE
E INTERNAZIONALIZZAZIONE

MUSICA E ARTE



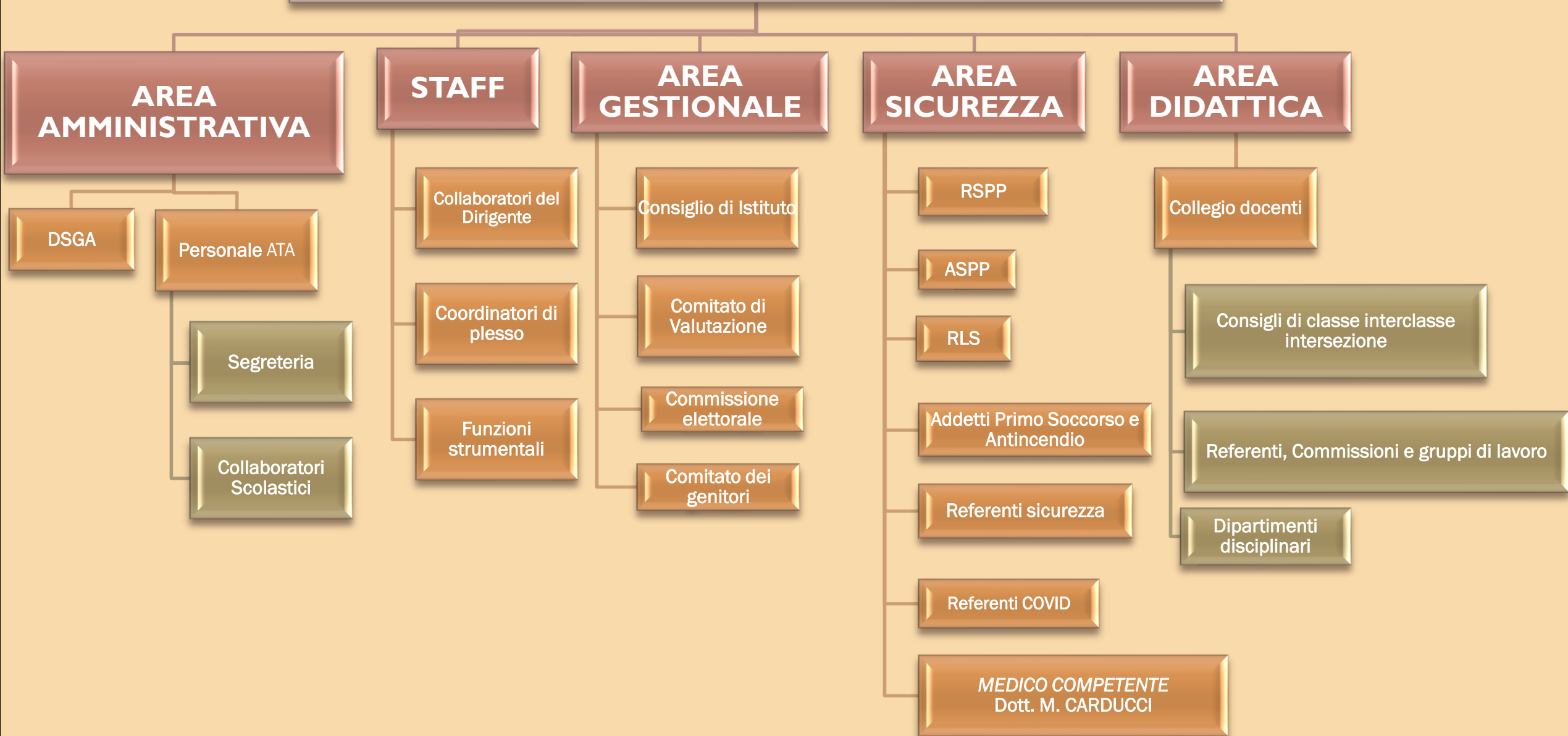
DIDATTICA INNOVATIVA E
NUOVE TECNOLOGIE

INCLUSIONE E
ACCOGLIENZA

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA



Dirigente Scolastico *Prof.ssa Emilia Minichini*



ORGANIGRAMMA DOCENTI RESPONSABILI A. S. 2020-2021

NOME	INCARICO	COMPITI
Giuliani Giada	I Collaboratore D.S.	Delegato dal D. S. a svolgere vari compiti anche come referente di plesso della Scuola Media
Gori Irene	II Collaboratore D.S.	Delegato dal D. S. a svolgere vari compiti anche come referente di plesso della Scuola Primaria Doccio
Baldini Francesca	Capoplesso Primaria Bani	Coordina l'attività di plesso. È referente per la sicurezza. Coordina i rapporti Docenti/Famiglie. Coordina i rapporti Plesso/Sede
Pestellini Alice	Capoplesso Primaria Bani	
Consigli Elisa	Capoplesso Infanzia Bani	
Lucaccini Luana	Capoplesso Infanzia Caiani	
Matteuzzi Alessandra	Capoplesso Infanzia Caiani	
Fusco Angelina	Capoplesso Infanzia Doccio	Coordinatore del Consiglio di classe. Presiede il Consiglio su delega del Dirigente Scolastico. È referente di classe per la sicurezza. Coordina i rapporti Docenti/famiglie
Innocenti Virna	Coordinatore - Classe 1A	
Becucci Lucia	Coordinatore - Classe 2A	
Cherubini Laura	Coordinatore - Classe 3A	
Franzese Antonella	Coordinatore - Classe 1B	
Bonacci Chiara	Coordinatore - Classe 2B	
Forni Giuliana	Coordinatore - Classe 3B	
Marilena Trotta	Coordinatore - Classe 1C	
Giuliani Giada	Coordinatore - Classe 2C	
Cotroneo Francesca	Coordinatore - Classe 3C	
Buccoliero Maristella	Coordinatore - Classe 1D	
Mugnaini Stella	Coordinatore - Classe 2D	
Albini Laura	Coordinatore - Classe 3D	
Becattini Lorenzo	Coordinatore - Classe 2E	
Marinosci Maria	Coordinatore - Classe 3E	
Casillo Clorinda	Coordinatore - Classe 2F	

FUNZIONI STRUMENTALI ALL'ATTUAZIONE DEL PTOF

<i>Bonaccini Serena</i>	Funzione Strumentale Area 1 P.T.O.F. (Piano Triennale Offerta Formativa)	Gestione e coordinamento del P.T.O.F., delle progettazioni curriculari, valutazione delle attività del piano, coordinamento dei rapporti scuola famiglia. Partecipa allo Staff di Dirigenza.
<i>Martinelli Mauro</i>	Funzione Strumentale Area 2 NUOVE TECNOLOGIE E REGISTRO ELETTRONICO	Responsabile dei laboratori informatica e funzionamento rete e LIM. Rapporti con gestore del registro elettronico. Partecipa allo Staff di Dirigenza.
<i>Franzese Antonella</i>	Funzione Strumentale Area 3 CONTINUITÀ	Coordinamento e gestione di continuità tra i vari ordini di scuola dell'Istituto e con le scuole Secondarie di Secondo Grado. Costruzione curricoli verticali scolastici di Istituto. Partecipa allo Staff di Dirigenza.
<i>Martini Arianna</i>	Funzione Strumentale Area 4 INCLUSIONE - ALLIEVI DISABILI	Coordina il GLI e la progettazione del PAI. Partecipa ai progetti formativi finalizzati all'inclusione. Cura i rapporti con la segreteria per la richiesta di organico di sostegno. Coordina il gruppo dei docenti di sostegno e li supporta nell'elaborazione e consultazione della documentazione degli studenti. Collabora con lo Staff di Dirigenza.
<i>Giuliani Giada</i>	Funzione Strumentale Area 5 PROGETTI E PON	Si occupa di intercettare e facilitare la partecipazione dell'istituto a progetti promossi dall'Unione Europea, dal Ministero dell'Istruzione e dalla Regione Toscana. Segue le fasi di progettazione e svolgimento/completamento dei lavori di ogni progetto, collaborando attivamente con la DSGA e la segreteria.

Bonaccini Serena	Commissione P.T.O.F. Predispone l'autoanalisi e l'autovalutazione finale dell'offerta formativa e dei servizi erogati. Opera in stretto collegamento con il Gruppo di Miglioramento	<i>Giada Giuliani, Arianna Martini</i>
Mauro Martinelli	Team robotica Coordinano e promuovono le attività e i progetti relativi allo sviluppo e potenziamento delle competenze in materia di coding e robotica educativa.	<i>Fiammetta Chini (referente scuola primaria), Francesca Polvani (referenti Scuola Media), Lucia Marziali</i>
Franzese Antonella	Commissione CONTINUITÀ Pianifica momenti di incontro, programmazione, collaborazione e scambio fra i tre ordini di scuola, al fine di realizzare interventi unitari e coerenti che abbiano lo scopo di favorire, nello studente, un percorso di apprendimento completo, armonioso e sereno.	<i>Matteini Maria Teresa, Idda Paola, Pierazzi Chiara, Bigazzi Erika, Chini Fiammetta, Nosi Pierangela, Buti Nadia, Albini Laura, Casillo Clorinda, Forni Giuliana</i>
Martini Arianna	GLI (Gruppo di Lavoro per L'Inclusione) Si riunisce per concordare azioni e attività per favorire l'inclusione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali e per la compilazione del Piano d'Inclusione d'istituto.	<i>Stella Mugnaini, Benucci Maria, Bigazzi Erika, Nadia Buti, Maria Marinosci, Annarita Valentini, Serena Bonaccini, Irene Gori, Pietro Pappalardo, Maria Luisa Levani (personale ATA), Referente ASL</i>
Giuliani Giada	Commissione PROGETTI E PON Collaborano con la Funzione Strumentale alla progettazione delle attività da proporre per la partecipazione ai bandi PON, POR e MI.	<i>Antonella Franzese, Serena Bonaccini</i>
Giuliani Giada (referente)	NIV (Nucleo Interno di Valutazione) i preoccupa di procedere alla compilazione e aggiornamento del Rapporto di autovalutazione d'Istituto.	<i>Serena Bonaccini, Arianna Martini, Irene Gori</i>

NOME	INCARICO	COMPITI
<i>Pappalardo Pietro</i>	Referente sostegno Scuola Media	Partecipa al GLI e alla progettazione del PAI. Partecipa ai progetti formativi finalizzati all'inclusione e supporta la F.S. alunni disabili soprattutto per quanto riguarda la scuola media.
<i>Benucci Maria</i>	Referente sostegno Scuola Primaria	Partecipa al GLI e alla progettazione del PAI. Partecipa ai progetti formativi finalizzati all'inclusione e supporta la F.S. alunni disabili soprattutto per quanto riguarda la scuola primaria.
<i>Cherubini Celli Laura</i>	Animatore Digitale	Responsabile dell'attuazione dei progetti e delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale. Coordina, promuove e diffonde nella scuola di appartenenza la cultura digitale. È di supporto alla F.S. nuove tecnologie e al referente del sito web dell'Istituto.
<i>Giada Giuliani Becattini Lorenzo Mauro Martinelli Irene Gori Chini Fiammetta</i>	Team Digitale	Collaborano con l'animatore digitale e con la F.S. nuove tecnologie per la diffusione della cultura digitale.
<i>Giuliani Giada</i>	Referente sito web	Aggiornamento e organizzazione del sito web dell'Istituto con il supporto dell'animatore digitale.
<i>Mauro Martinelli</i>	Referente Orientamento	Coordina e promuove tutte le iniziative relative all'orientamento scolastico in uscita.
<i>Franzese Antonella</i>	Referente Educazione Civica	Predisposizione curriculum verticale e coordinamento dei lavori.

NOME	INCARICO	COMPITI
<i>Irene Gori, Teresa Matteini, Saggese MariaLuisa, Casillo Clorinda, Marilena Trotta</i>	Commissione Educazione Civica	Collabora con il referente nella progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF.
<i>Albini Laura Pierazzi Chiara</i>	Responsabili “Biblioteca”	Riorganizzazione delle due biblioteche dell’Istituto. In particolare, si preoccupano di gestire, organizzare e aggiornare il materiale della biblioteca (libri, riviste). Si impegnano a definire un progetto per stimolare i ragazzi alla lettura.
<i>Buti Nadia</i>	Referente Intercultura e relazioni internazionali (Erasmus...)	Si occupa di promuovere i progetti che valorizzino le relazioni internazionali e interculturali.
<i>Bigazzi Erika</i>	Referente alunni stranieri Scuola Primaria	Coordina e organizza le attività per il potenziamento della conoscenza della lingua italiana per gli alunni stranieri, soprattutto per quelli neoarrivati.
<i>Casillo Clorinda</i>	Referente alunni stranieri Scuola Sec. di I grado	Coordina e organizza le attività per il potenziamento della conoscenza della lingua italiana per gli alunni stranieri, soprattutto per quelli neoarrivati.
<i>Franzese Antonella</i>	Referente INVALSI	Si occupa della preparazione dello svolgimento delle prove Invalsi assieme ai docenti Capoplesso. Mantiene i rapporti con l’Invalsi attraverso la relativa piattaforma. Comunica gli esiti delle prove al Collegio.

NOME	INCARICO	COMPITI
<i>Giuliani Giada</i>	Segretario Collegio Unitario	Si occupa della verbalizzazione scritta dei Collegi Unitari.
<i>Casillo Clorinda</i>	Segretario Collegio Singolo Scuola Media	Si occupa della verbalizzazione scritta dei Collegi Singoli della Scuola Secondaria di I grado.
<i>Bonaccini Serena</i>	Segretario Collegio Singolo Scuola Primaria	Si occupa della verbalizzazione scritta dei Collegi Singoli della Scuola Primaria.
<i>Matteini Maria Teresa</i>	Segretario Collegio Singolo Scuola Infanzia	Si occupa della verbalizzazione scritta dei Collegi Singoli della Scuola dell'Infanzia.
<i>Gori Irene Mugnaini Stella</i>	Referente D.S.A. per primaria Referente D.S.A. per scuola media	Collaborano con il Dirigente Scolastico quale servizio di consulenza e mediazione per le famiglie degli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento. Supportano i team e i CdC nella compilazione dei PdP.
<i>Bigazzi Erika</i>	Referente alunni con BES	Si occupa di supportare i team e i cdc per la gestione delle situazioni di studenti con Bisogni Educativi Speciali diversi da quelli riconducibili alla disabilità e ai DSA.
<i>Tanzi Ilaria</i>	Referente di ISTITUTO salute, scienze motorie e educazione stradale	Si occupa del gruppo sportivo dell'Istituto. Mantiene le relazioni con l'USP e le associazioni sportive del territorio. Promuove progetti di educazione motoria, stradale e salute.

NOME	INCARICO	COMPITI
<p>Manuela Pulcinelli (Primaria Doccio) Lisa Marini (Primaria Bani)</p>	<p>Referenti scuola primaria scienze motorie</p>	<p>Si interfacciano con il referente d'Istituto. Mantengono le relazioni con le associazioni sportive del territorio. Promuovono progetti di educazione motoria alla scuola primaria.</p>
<p>Luca Volpi</p>	<p>Referente Bullismo e Cyberbullismo</p>	<p>Collabora con il D.S. per le questioni inerenti l'applicazione delle disposizioni di legge in materia di bullismo e Cyber-bullismo. Partecipa a iniziative esterne per conto dell'Istituto. Attua il progetto Cyber-help.</p>
<p>DS, Luca Volpi (Referente di istituto per bullismo-cyberbullismo), Laura Cherubini Celli (Animatore digitale), Antonella Franzese (Referente di Educazione Civica d'Istituto), Nadia Buti (Referente intercultura), Clorinda Casillo (Referente alunni stranieri scuola media), Bigazzi Erika (Referente alunni stranieri scuola primaria), Giada Giuliani (Amministratore di sistema responsabile per la privacy, trasparenza e sicurezza informatica)</p>	<p>Team Antibullismo e Team per l'Emergenza</p>	<p>Coadiuvano il Dirigente Scolastico, coordinatore del Team, nella definizione degli interventi di prevenzione e nella gestione dei casi di bullismo e cyberbullismo che si possono presentare all'interno dell'istituto.</p>
<p>Franzese Antonella Marinosci Maria Forni Giuliana</p>	<p>Commissione orario scuola Media</p>	<p>Collaborano con il D.S alla stesura dell'orario provvisorio e definitivo della scuola secondaria.</p>
<p>Baldini Francesca Gori Irene Pierazzi Chiara Chini Fiammetta Benucci Maria</p>	<p>Commissione orario scuola primaria</p>	<p>Collaborano con il D.S alla stesura dell'orario provvisorio e definitivo della scuola primaria.</p>

NOME	INCARICO	COMPITI
<i>Gori Irene</i>	Tutor anno di prova	Segue nel suo anno di prova la docente Pamela Pieraccini
<i>Ciantini Annarita</i>	Tutor anno di prova	Segue nel suo anno di prova la docente Giovanna Villani
<i>Bonaccini Serena</i>	Tutor anno di prova	Segue nel suo anno di prova la docente Sabrina Cigolini
<i>Ermini Chiara</i>	Tutor anno di prova	Segue nel suo anno di prova la docente Chiara Nosi
<i>Ravenni Sofia</i>	Tutor anno di prova	Segue nel suo anno di prova la docente Anna Ausilio
<i>Benucci Maria</i>	Tutor anno di prova	Segue nel suo anno di prova la docente Beatrice Martinelli
<i>Innocenti Virna</i>	Tutor anno di prova	Segue nel suo anno di prova la docente Clorinda Casillo
<i>Buccoliero Maristella</i>	Tutor anno di prova	Segue nel suo anno di prova la docente Ilaria Bruci
<i>Tanzi Ilaria</i>	Tutor anno di prova	Segue nel suo anno di prova il docente Mariano Emanuele
<i>Giuliani Giada</i>	Tutor anno di prova	Segue nel suo anno di prova la docente Marilena Trotta
<i>Claudia Perugi</i>	Tutor anno di prova	Segue nel suo anno di prova il docente Francesco Simoni
<i>Fusco Angelina Franzese Antonella Francesca Baldini</i>	Comitato di Valutazione (Legge 107/2015) – A.S. 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024	Valuta il personale neo immesso in ruolo nel periodo di formazione e di prova.

NOME	INCARICO	COMPITI
<i>Volpi Luca</i>	Referente COVID Istituto	<p>Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP (dipartimento di prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%) o di insegnanti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fornire l’elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato; ▪ Fornire l’elenco degli insegnati/educatori che hanno svolto l’attività di insegnamento all’interno della classe in cui si è verificato il caso confermato; ▪ Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. <p>Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità; • Informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DPD.
<i>Giuliani Giada</i> <i>Franzese Antonella (sostituto)</i>	Referenti COVID scuola media	
<i>Francesca Baldini</i> <i>Alice Pestellini (sostituto)</i>	Referenti COVID scuola primaria Bani	
<i>Irene Gori</i> <i>Manuela Pulcinelli (sostituto)</i>	Referenti COVID scuola primaria Doccio	
<i>Luana Lucaccini</i> <i>Alessandra Matteuzzi (sostituto)</i>	Referenti COVID scuola infanzia Caiani	
<i>Elisa Consigli</i> <i>Teresa Matteini (sostituto)</i>	Referenti Covid infanzia Bani	
<i>Angelina Fusco</i>	Referente Covid infanzia Doccio	
<i>Volpi Luca</i>	A.S.P.P.	Collaborazione con D.S. e R.S.P.P. per l’attuazione di tutte le procedure interne riguardanti la sicurezza degli studenti e del personale. Collabora con la segreteria per l’organizzazione dei corsi sulla sicurezza obbligatori in attuazione a quanto disposto dalla legge.
<i>Volpi Luca</i>	Referente privacy	Collaborazione con D.S. e DSGA per l’attuazione di tutte le disposizioni in materia di privacy e diffusione dati sensibili.
<i>Giuliani Giada</i>	Amministratore di sistema responsabile per la privacy, trasparenza e sicurezza informatica.	Collaborazione con D.S., DSGA e Referente della privacy per la corretta gestione del sito e delle informazioni in esso contenute.
<i>Becattini Lorenzo</i> <i>Pierazzi Chiara</i>	Commissione elettorale	Ha funzione ordinatoria dell’intera procedura elettorale ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni di elezioni all’interno di organi elettivi

IL PIANO DI MIGLIORAMENTO

IPOSTESI PER L'A.S. 2021-2022

(Cfr. Nota del Ministero dell'Istruzione N. 21627 del 14 settembre 2021 riguardante l'aggiornamento del PTOF e del RAV)



Con riferimento alla nota ministeriale 17832 del 16 ottobre 2018, quale supporto al percorso di rendicontazione sociale e alla elaborazione del nuovo PTOF per il triennio 2019-2022, «Ogni scuola può apportare regolazione e personalizzazioni all'interno delle sezioni in maniera da rendere il PTOF corrispondente alle specifiche esigenze e peculiarità di ogni contesto e di ogni istituzione scolastica».

L' **Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico**, individua le priorità dell'istituzione scolastica e predispose il contesto ad accogliere i cambiamenti sintetizzati, traducendo conoscenze teoriche e competenze professionali nell'impegno di garantire a tutti gli studenti il successo formativo.

LINK: <https://www.icmarconisgv.edu.it/index.php/atti-dirigente>

Nel Piano Annuale per l'**Inclusione**, l'impegno è invece rivolto ai **Bisogni Educativi Speciali**.

Per il nostro Istituto il **PAI** non è un mero adempimento normativo, quanto piuttosto una dimensione di cura dei progetti di vita e attenzione alla personalizzazione degli apprendimenti. Investire su un'adeguata formazione delle risorse umane e sul miglioramento delle strutture accoglienti, rappresenta una priorità.

Il nostro impegno si espleta nella cura di una migliore **rete di relazioni**, aderendo alle iniziative e alle opportunità di crescita umana e professionale offerte dal Territorio.





P IANO Di M IGLIORAMENTO

Il documento recupera e valorizza tutte le azioni del Collegio docenti che hanno contribuito al prestigio dell'istituto.

Alcune sono il risultato di progettualità non ancora adeguatamente condivise, oppure conseguono alla sistematizzazione dei processi in atto.

I tre percorsi contenuti in questa nuova pianificazione rappresentano possibili risposte alle esigenze del contesto, con uno sguardo rivolto al futuro e, non secondario, una risposta concreta alle richieste ministeriali.





ABC PTOF

LE PAROLE CHIAVE

Priorità

«[...] Si riferiscono agli obiettivi generali che la scuola si prefigge di realizzare nel lungo periodo attraverso l'azione di miglioramento. Le priorità che la scuola si pone devono necessariamente riguardare gli esiti degli studenti. Si suggerisce di specificare quale delle quattro aree degli esiti si intenda affrontare (Risultati scolastici, Risultati nelle prove standardizzate nazionali, Competenze chiave europee, Risultati a distanza) e di articolare all'interno quale priorità si intenda perseguire (es. Diminuzione dell'abbandono scolastico nel primo anno di secondaria di II grado; Riduzione della variabilità fra le classi; Sviluppo delle competenze sociali degli studenti di secondaria di I grado, ecc.). si suggerisce di individuare un numero limitato di priorità (1 o 2 per scuola) selezionandole all'interno di una stessa area o al massimo di due aree degli Esiti degli studenti[...]».

Traguardi

Sono di lungo periodo e riguardano i risultati attesi in relazione alle priorità. Si tratta di risultati previsti a lungo termine (3 anni). Essi articolano in forma osservabile e/o misurabile i contenuti delle priorità e rappresentano le mete verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento. Per ogni priorità individuata deve essere articolato il relativo traguardo di lungo periodo. Essi pertanto sono riferiti alle aree degli esiti degli studenti (es. in relazione alla priorità strategica "Diminuzione dell'abbandono scolastico nel primo anno di secondaria di II grado" il traguardo di lungo periodo può essere definito come "Rientrare nella media di abbandoni regionali pari al 4%, e precisamente portare gli abbandoni della scuola al di sotto del 4%). È opportuno evidenziare che per la definizione del traguardo che si intende raggiungere non è sempre necessario indicare una percentuale, ma una tendenza costituita da traguardi di riferimento a cui la scuola mira per migliorare, ovvero alle scuole o alle situazioni in cui è opportuno confrontarsi per migliorare[...]»

Processi

«[...]si riferiscono alle attività intraprese e agli interventi effettuati dalla scuola per realizzare un progetto o perseguire gli obiettivi derivanti dalla propria mission. Nel RAV, i processi sono ricondotti a due macroaree: pratiche educative e didattiche, e pratiche gestionali e organizzative».

Obiettivi di processo

Gli obiettivi di processo sono obiettivi operativi di breve termine funzionalmente collegati con gli obiettivi generali (priorità). Nel RAV gli obiettivi di processo rappresentano una descrizione delle attività e degli interventi che si intendono realizzare per contribuire al raggiungimento delle priorità individuate. Ogni obiettivo deve essere scelto all'interno di una delle aree di processo e deve essere funzionalmente collegato con una o più priorità strategiche individuate dalla scuola[...]».

Tutte le definizioni sono tratte dal seguente documento: Rapporto di Autovalutazione. GUIDA all'autovalutazione, MIUR, marzo 2017





Percorso di miglioramento I



INCLUSIONE, VALORIZZAZIONE, MERITO

In linea con le finalità educative che connotano l'istituto e con le nuove priorità strategiche, il percorso di miglioramento che si vuole realizzare punta essenzialmente al successo formativo dello studente mediante il potenziamento e la valorizzazione delle sue abilità e competenze.

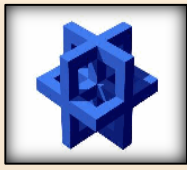
Il miglioramento degli esiti delle prove nazionali standardizzate non può, infatti, prescindere dalla complessità di ogni singolo gruppo classe. Per questo il nostro istituto si impegnerà, come fa da tempo, nelle attività di individuazione e monitoraggio dei BES e nella definizione dell'indice di complessità di ogni classe. La gestione di gruppi complessi ed eterogenei è al centro dell'azione educativa dei tre ordini scolastici, con percorsi formativi volti al miglioramento delle competenze professionali e didattiche dei docenti.

Il percorso che si vuole realizzare si propone da un lato di potenziare le attività recupero e supporto soprattutto per gli studenti che presentano situazioni di disagio e difficoltà, dall'altro di valorizzare le eccellenze per il conseguimento di obiettivi didattici sempre più ambiziosi.

Per quanto concerne gli studenti con Bisogni Educativi Speciali, sarà curata la continuità degli alunni con disabilità negli anni ponte e nel passaggio verso il grado di istruzione superiore. Per garantire il successo formativo degli altri BES e al fine di valorizzare le eccellenze, si progetteranno e si realizzeranno congrui interventi di potenziamento, anche in orario extra-curricolare.

Le attività proposte verteranno sulle competenze chiave europee, con particolare attenzione a quelle in lingua straniera, a quelle digitali, a quelle musicali e artistiche. Si favorirà anche lo studio di discipline come il latino per gli studenti che intenderanno continuare il loro percorso di studio in un liceo.

In ottemperanza con le disposizioni ministeriali, il nuovo curriculum di Educazione civica si integra armonicamente con i processi in atto.



Percorso di miglioramento II



UNA RETE DI RELAZIONI PER LA MUSICA E L'ARTE

Il nostro percorso di miglioramento “una rete di relazioni per la MUSICA e l'ARTE” vuole concretizzare l'idea di una progettazione partecipata e condivisa, volta al superamento dell'autoreferenzialità. Gli attori coinvolti, nel rispetto dei reciproci ruoli, tendono ad un obiettivo comune, rappresentato dallo sviluppo di processi di cooperazione e socializzazione. Le attività musicali non si esauriscono nelle esecuzioni strumentali e canore del singolo o del gruppo; rappresentano, piuttosto, una comunità di intenti. L'obiettivo è arrivare ad un coinvolgimento "corale" della comunità educante e delle associazioni presenti sul territorio. Recuperare il senso di appartenenza, mediante esecuzione vocale o strumentale di brani che fanno parte della tradizione locale è sicuramente educare alla cittadinanza.

Attraverso la creazione di un dipartimento verticale di Musica si vuole fare sintesi tra tutte le proposte progettuali per arrivare all'attuazione di un curriculum che favorisca il raccordo e la continuità tra i diversi ordini di scuola. Le schede relative ai singoli progetti seguono la scansione Infanzia, Primaria, Secondaria, sia per valutarne la coerenza con gli obiettivi curricolari, sia per favorire le successive fasi di monitoraggio, valutazione e rendicontazione. I docenti che afferiscono al Dipartimento coordinano le varie attività e sono di aiuto e supporto agli altri colleghi, fornendo loro i materiali e le indicazioni operative, condivise nelle riunioni periodiche.

L'idea di creare una “rete” interna (tra docenti) ed esterna (con altre istituzioni scolastiche, associazioni, accademie, bande musicali) riproduce il modello proposto dal Progetto Regionale "Toscana Musica": permangono invariate le aree relative al ‘nucleo tematico’ e agli obiettivi evinti dalle *Indicazioni nazionali per il curriculum* del 2012 mentre i "contenuti disciplinari della programmazione" saranno condivisi e contestualizzati, curando in particolare la continuità fra i tre ordini scolastici.

Allo stesso modo l'istituto si adopererà per valorizzare e promuovere la conoscenza del patrimonio artistico e culturale del territorio da parte degli studenti; lavorando in classe e in rete con altri istituti del Valdarno, la nostra scuola promuoverà e parteciperà a momenti di progettazione e realizzazione di attività sul territorio che hanno come obiettivo principale quello di creare non solo una solida collaborazione con altre realtà scolastiche e non ma anche una maggiore consapevolezza delle nostre tradizioni e origini.



Percorso di miglioramento III



CONNESSIONI E INTERCONNESSIONI

Il nostro percorso di miglioramento “**connessioni e interconnessioni**” vuole integrarsi nelle prassi agite e condivise dalla comunità educante, impegnando tutti gli attori del processo e nella sistematizzazione delle azioni poste in essere nell’a. s. 2019-2020, a seguito dell’emergenza sanitaria. La complessità che connota un istituto comprensivo ha permesso di sperimentare strategie operative e nuove metodologie per la didattica, che allo stato attuale necessitano di analisi e approfondimento. Ciò che ha funzionato, permettendo di rilevare feedback positivi sia da parte degli studenti più piccoli (primaria) che di quelli più grandi (secondaria) , non può essere ignorato o convergere con diffidenza, nel novero delle strategie per la DAD.

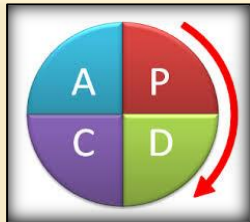
Il lemma “connessioni”, entrato nel lessico della normativa scolastica con l’avvento delle nuove tecnologie digitali, deriva originariamente dalle Scienze. Pochi sanno che l’americano Barry Commoner (1917-2012) biologo e ambientalista e padre fondatore del movimento ecologista mondiale, esprime con quattro leggi fondamentali o principi dell’Ecologia. Il primo principio, anche in ordine di importanza, è il seguente: “[...]Ogni cosa è connessa con qualsiasi altra. L’ambiente costituisce una macchina vivente, immensa ed estremamente complessa, che forma un sottile strato dinamico sulla superficie terrestre. Ogni specie vivente è collegata con molte altre.

Questi legami stupiscono per la loro varietà e per le loro sottili interrelazioni." Questa legge indica la interconnessione tra tutte le specie viventi, in natura non esistono rifiuti: ad esempio, ciò che l'uomo produce come rifiuto ossia l'anidride carbonica è utilizzata dalle piante come risorsa. L'uomo col suo inquinamento altera ogni giorno il ciclo naturale degli eventi [...].”.

Ecco che la documentazione delle attività svolte e dei materiali prodotti dovrà essere necessariamente condivisa e valorizzata. Il sito web, completamente rinnovato in macroaree e micro sezioni tematiche, ha sicuramente contribuito alla sistematizzazione di questo complesso percorso. Con il lemma “interconnessioni”, evinto invece dalle *Linee guida* ministeriali per il Curricolo di Educazione civica, vorremmo ubicare al centro delle azioni educative ogni progettazione sperimentata e condivisa: questo è il punto di forza dell’IC Marconi.

In tale percorso di miglioramento si inseriscono:

- moduli PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" riguardanti il potenziamento delle competenze digitali: sono previste a riguardo moduli di coding e robotica sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria di I grado;
- realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM (Avviso pubblico PNSD).



FASE OPERATIVA

ELENCO SINTETICO DELLE MODALITÀ DI INTERVENTO IN ORDINE DI PROGETTAZIONE/REALIZZAZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2021-2022

- Collaborare con il Dirigente nella predisposizione e nel monitoraggio del RAV, del PTOF e del Piano di Miglioramento.
- Operare in sinergia con i referenti di tutte le aree (FF. SS) per condividere nel PTOF una visione organica e coerente.
- Monitorare lo sviluppo di ogni processo o attività (progetti) del PTOF mediante le seguenti azioni: convocare e ascoltare i referenti per un bilancio sulla progressione di attività e progetti; rendicontare al Dirigente scolastico gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni; predisporre il Bilancio Sociale e individuare le modalità di presentazione.
- Monitorare la revisione e il miglioramento degli strumenti operativi in uso: revisione curricolo; revisione e integrazioni al Regolamento di Istituto.
- Migliorare processi di dematerializzazione.
- Proposta curricolare Musica: fasi di sperimentazione e attuazione del Progetto permanente regionale.
- Migliorare le competenze nelle lingue straniere.
- Attuare il Piano Annuale per l'Inclusione.
- Promuovere l'attuazione del nuovo Curricolo di Educazione Civica.
- Promuovere acquisizione di consapevolezza e condotte volte alla corretta gestione dei piani per la sicurezza.
- Promuovere acquisizione di consapevolezza e condotte per una piena attuazione del Regolamento di Istituto.

DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

LA RENDICONTAZIONE SOCIALE



- Il materiale prodotto (griglie, verbali, schede, modelli e strumenti operativi) potrà essere pubblicato sul sito della scuola oppure ubicato in aree specifiche. La condivisione e diffusione dell'intero percorso, parte integrante del PTOF, avverrà mediante report periodici delle funzioni strumentali e presentazione al Collegio dei docenti e al Consiglio d'Istituto.
- Ulteriore presentazione del Piano sarà dedicata all'utenza esterna in manifestazioni pubbliche quali Open day e assemblee con i genitori, utilizzando presentazioni in PPT e/o opuscoli informativi.
- A conclusione di ogni anno scolastico, portate a termine le azioni del Piano di Miglioramento, il percorso potrà così essere sistematizzato in tutte le sue parti: cronoprogramma delle azioni realizzate e dei risultati conseguiti, soggetti coinvolti, ruoli e compiti.
- Annualmente, si potrà procedere anche alla verifica della funzionalità dei modelli e format, apportando eventuali modifiche.



IL CURRICOLO

Tradizione e innovazione

“Percorso formativo intenzionale progettato dalle singole istituzioni scolastiche, tenuto conto dei bisogni della popolazione scolastica e delle risorse del territorio (F. Frabboni)”, nel rispetto sia dell’autonomia delle singole scuole che degli obiettivi generali e specifici del sistema di istruzione.

(Cfr. Frabboni F., *Le dieci parole della didattica*, Ethel Editoriale Giorgio Mondadori, Milano, 1994)

Il **Curricolo di Istituto** è consultabile nel nostro sito web nella **sezione “Didattica e Offerta formativa”**.

Il **Curricolo Verticale di Educazione Civica**, si inserisce con coerenza nei percorsi disciplinari propri del contesto.

EDUCAZIONE CIVICA

[HTTPS://WWW.ICMARCONISGV.EDU.IT/INDEX.PHP/DIDATTICA-2/EDUCAZIONE-CIVICA](https://www.icmarconisgv.edu.it/index.php/didattica-2/educazione-civica)

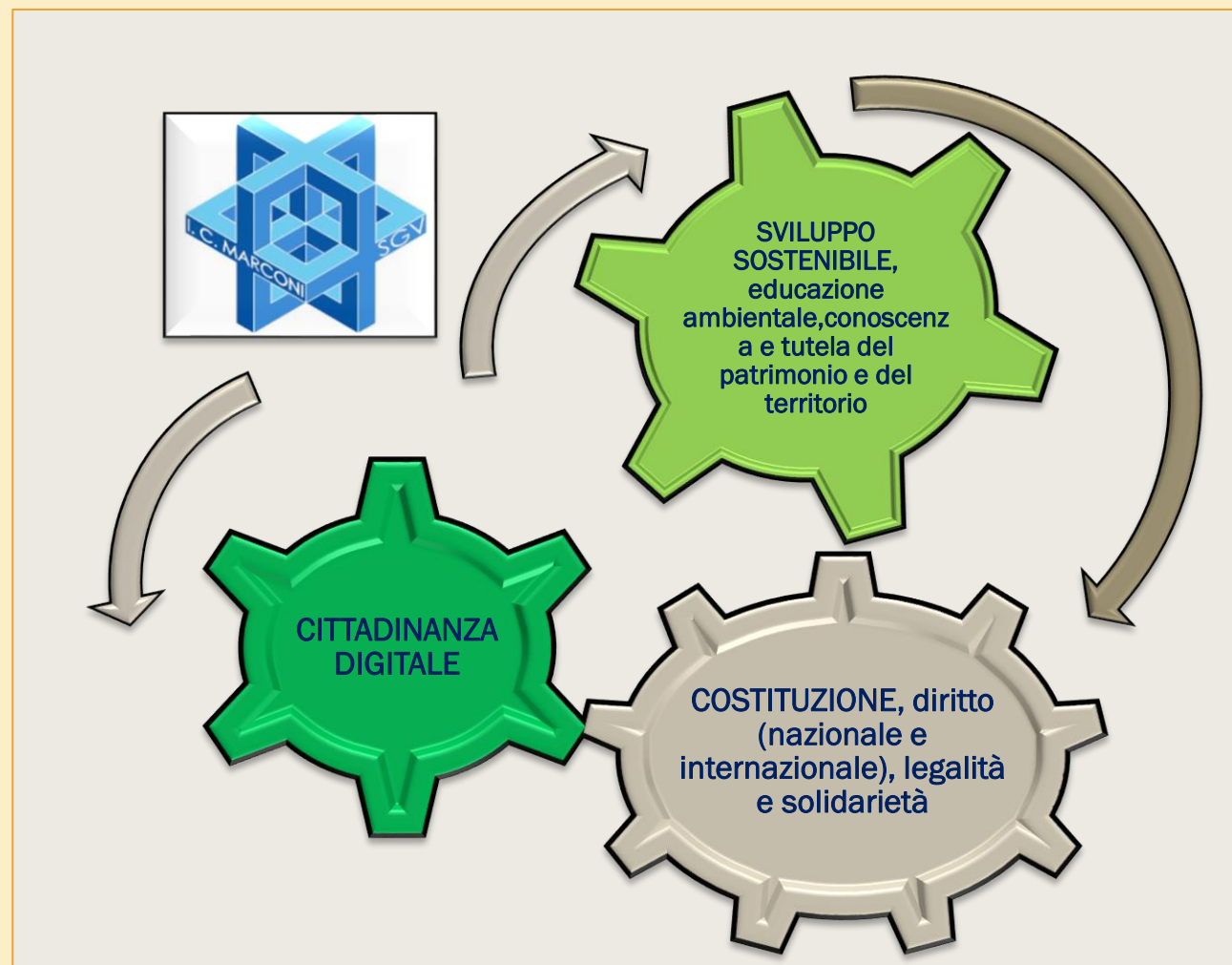


“Le Istituzioni scolastiche sono chiamate, pertanto, ad aggiornare i curricula di istituto e l’attività di programmazione didattica nel primo e nel secondo ciclo di istruzione, al fine di sviluppare “la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società” (articolo 2, comma 1 della Legge), nonché ad individuare nella conoscenza e nell’attuazione consapevole dei regolamenti di Istituto, dello Statuto delle studentesse e degli studenti, nel Patto educativo di corresponsabilità, esteso ai percorsi di scuola primaria, un terreno di esercizio concreto per sviluppare “la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente e consapevolmente alla vita civica, culturale e sociale della comunità” (articolo 1, comma 1 della Legge). Il testo di legge prevede che l’orario dedicato a questo insegnamento non possa essere inferiore a 33 ore per ciascun anno di corso, da svolgersi nell’ambito del monte ore complessivo annuale previsto dagli ordinamenti, comprensivo della quota di autonomia eventualmente utilizzata. Non si tratta dunque di un contenitore rigido, ma di una indicazione funzionale ad un più agevole raccordo fra le discipline e le esperienze di cittadinanza attiva che devono concorrere a comporre il curriculum di educazione civica. Ogni disciplina è, di per sé, parte integrante della formazione civica e sociale di ciascun alunno.” (Cfr. Linee guida per l’insegnamento dell’Educazione civica, Allegato A Legge 20 agosto 2019, n.92)

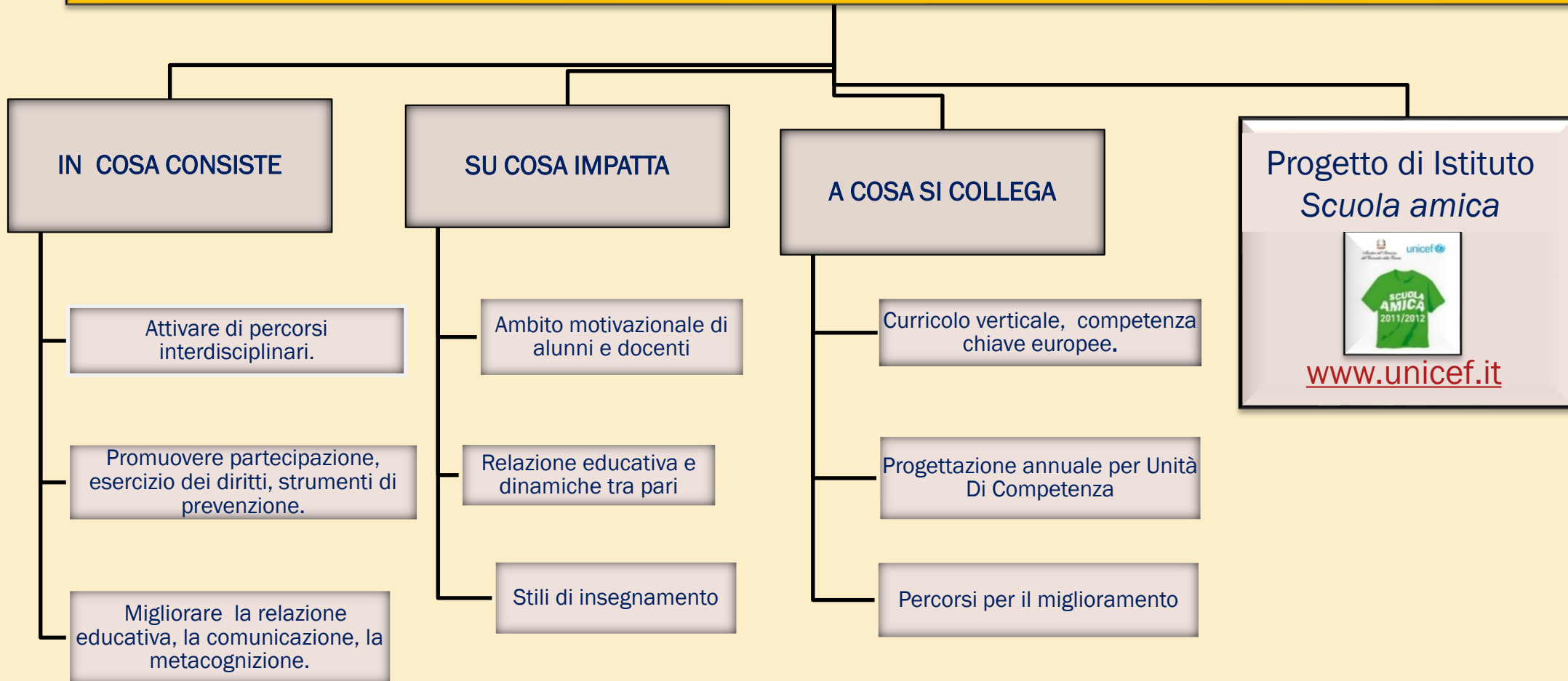
ASPETTI CONTENUTISTICI E METODOLOGICI

I NUCLEI FONDANTI DEL CURRICOLO

“La trasversalità dell’insegnamento offre un paradigma di riferimento diverso da quello delle discipline. L’educazione civica, pertanto, supera i canoni di una tradizionale disciplina, assumendo più propriamente la valenza di matrice valoriale trasversale che va coniugata con le discipline di studio, per evitare superficiali e improduttive aggregazioni di contenuti teorici e per sviluppare processi di interconnessione tra saperi disciplinari ed extradisciplinari.”

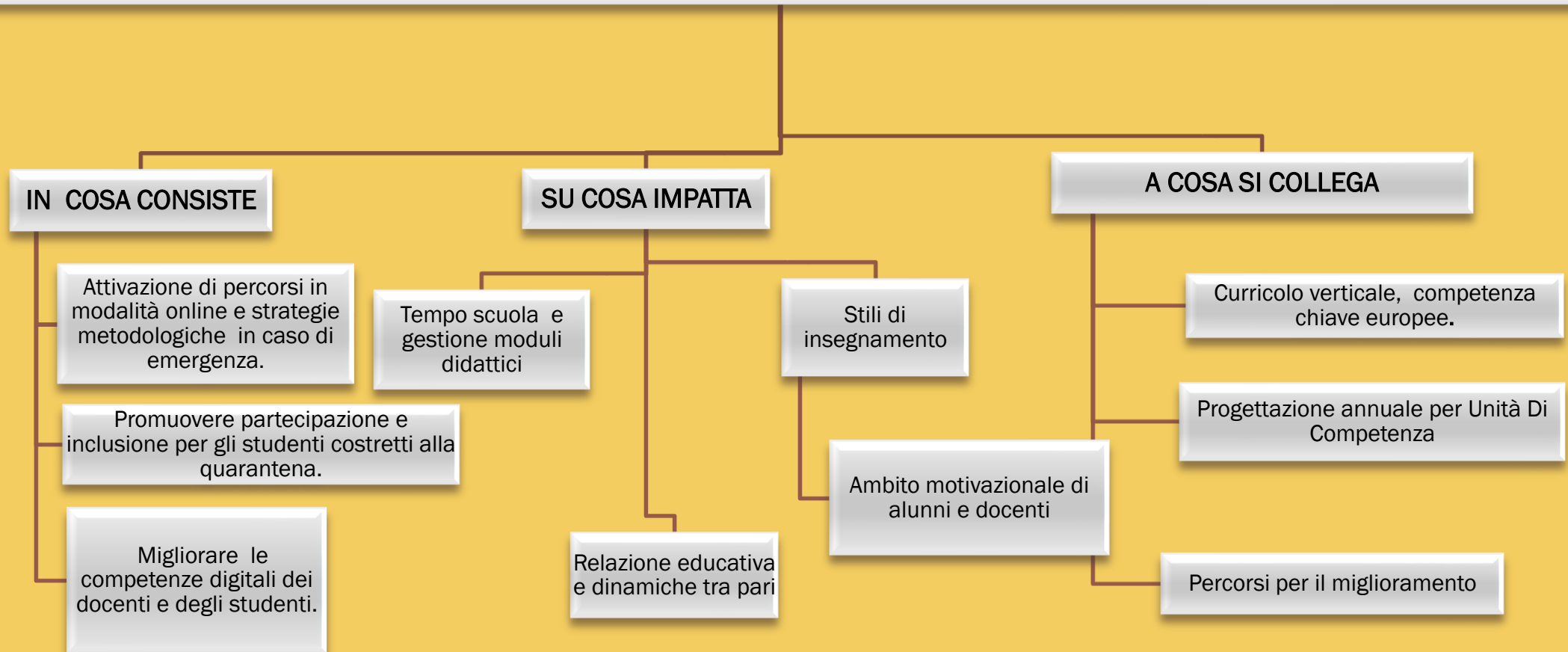


POSTA CURRICOLARE DI EDUCAZIONE CIVICA



DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Google Workspace



La DDI è formalizzata in un apposito regolamento, oggetto di revisione e aggiornamento, come da disposizioni ministeriali (<https://www.icmarconisgv.edu.it/index.php/l-istituto/regolamenti>)

LA NUOVA VALUTAZIONE PER LA SCUOLA PRIMARIA

In conformità con l'Ordinanza Ministeriale 172 del 4 dicembre 2020, alle nuove Linee Guida per la valutazione degli apprendimenti e al decreto-legge 8 aprile 2020 n.22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n.41, il quale stabilisce che *“in deroga all’art.2., comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n.62, dall’anno scolastico 2020/2021, la **valutazione intermedia e finale degli apprendimenti** degli alunni delle classi della scuola primaria, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni per il curricolo, è espressa attraverso **un giudizio descrittivo** riportato nel documento di valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento ...”* si enunciano di seguito i descrittori di livello e i quattro livelli di apprendimento (**In via di prima acquisizione, Base, Intermedio e Avanzato**) in riferimento a conoscenze e abilità, per il raggiungimento dei traguardi e per lo sviluppo delle competenze di ogni singola disciplina.

Tabella 1- **I LIVELLI DI APPRENDIMENTO** (tratta dalle Linee Guida del 4 dicembre 2020)

Avanzato: l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.

Intermedio: l'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.

Base: l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.

In via di prima acquisizione: l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.



COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO
2018

COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE

COMPETENZA MULTILINGUISTICA

COMPETENZA MATEMATICA E COMPETENZA IN SCIENZE, TECNOLOGIE, INGEGNERIA

COMPETENZA DIGITALE

COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE

COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA

COMPETENZA IMPRENDITORIALE

COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI

LE COMPETENZE DEL DOCENTE

Il profilo professionale del docente, come delineato dalla normativa e dal contratto collettivo, può essere descritto dalle seguenti competenze:

- × competenze informatiche;
- × competenze disciplinari;
- × competenze psicopedagogiche;
- × competenze metodologico - didattiche;
- × competenze organizzative e relazionali;
- × competenze di ricerca;
- × competenze di documentazione;
- × competenze di valutazione.

Un professionista della scuola cura e perfeziona le proprie competenze con una

FORMAZIONE e un **AGGIORNAMENTO** permanenti.



I.C. GUGLIELMO MARCONI

Dirigente Prof.ssa Emilia Minichini

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

**AVVISO
AGLI UTENTI**



Per accedere
è necessario esibire
il **GREEN PASS**
in formato digitale o cartaceo

Sono esentati dal presentare il Green Pass
esclusivamente:

- gli Studenti
- le persone in possesso di certificato di esenzione dalla
campagna vaccinale

Decreto legge n.122/2021, art.1, c.2