



PTOF



Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Ex Art.1, Comma 14, Legge N.107/2015

AGGIORNAMENTI e INTEGRAZIONI

a.s. 2022-2023

Triennio di riferimento 2022-2025



Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola 'G.MARCONI' è stato elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 21/12/2022 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0008584 del 23/11/2022 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22 /12/2022 con delibera n. 25

**Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:
2022/2023**

**Periodo di riferimento:
2022/23-2024/25**



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"G.MARCONI"

Via XXV aprile 59, Sa Giovanni V.no AR

Cod. Mecc.: ARIC821002

<https://icmarconisgv.edu.it/>

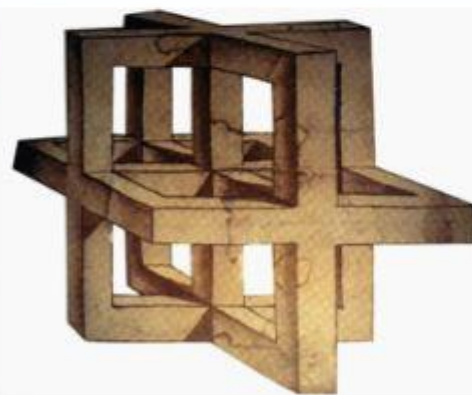
E-mail: aric821002@istruzione.it

P.E.C.: aric821002@pec.istruzione.it



PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Ex Art.1, Comma 14, Legge N.107/2015



Elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 12/2022 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/2022

TRIENNIO DI RIFERIMENTO
2022-2025



Not prepared for
Cambridge
English Qualifications





COMPRENDERE E NAVIGARE IL PTOF

PREMESSA



Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Il presente documento è stato elaborato dal Collegio dei docenti quale aggiornamento e integrazione alle necessità del contesto. Presenta una struttura complessa, ricca di termini che richiedono definizioni semplici e precise, per permettere all'utenza una lettura chiara e immediata.

Per una migliore condivisione proponiamo questo estratto, rappresentato da schemi e mappe.

Il PTOF può essere consultato integralmente nel portale

SCUOLAINCHIARO,

navigandone ed esplorandone i contenuti mediante APP.

<https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/ricerca/resultati?rapida=ARIC821002&tipoRicerca=RAPIDA&gidf=1>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. MARCONI"
Via XXV aprile 59, Sa Giovanni V.no AR
Cod. Mecc.: ARIC821002
<https://icmarconisev.edu.it/>
E-mail: aric821002@istruzione.it
P.E. C.: aric821002@pec.istruzione.it

PIANO TRIENNALE
DELL'OFFERTA FORMATIVA
Ex Art.1, Comma 14, Legge N.107/2015

Elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 1/12/2022 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 1/12/2022

TRIENNIO DI RIFERIMENTO
2022-2025

Cambridge English Qualifications



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi del contesto e dei bisogni del territorio • Caratteristiche principali della scuola • Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali • Risorse professionali
LE SCELTE STRATEGICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Priorità desunte dal RAV • Obiettivi formativi prioritari • Piano di miglioramento • Principali elementi di innovazione
L'OFFERTA FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Traguardi attesi in uscita • Insegnamenti e quadri orario • Curricolo di Istituto • Alternanza Scuola Lavoro • Iniziative di ampliamento curricolare • Attività previste in relazione al PNSD • Valutazione degli apprendimenti • Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
L'ORGANIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Modello organizzativo • Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza • Reti e Convenzioni attivate • Piano di formazione del personale docente • Piano di formazione del personale

INDICE

COMPRENDERE E NAVIGARE IL PTOF	p. 3
INDICE	p. 4
IL NOSTRO ISTITUTO. NEL CONTESTO	p.5
UFFICIO DI SEGRETERIA	p.6
PREVENZIONE E SICUREZZA	p.7
I TRE ORDINI SCOLASTICI	pp. 8-11
AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	p. 12
AREE PROGETTI PTOF	p.13
ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA	pp. 14-28
COMITATO DEI GENITORI	p. 29
IL PIANO DI MIGLIORAMENTO	pp. 30-31
ABC PTOF. LE PAROLE CHIAVE	p. 32
I PERCORSI DI MIGLIORAMENTO	pp.33-37
LA FASE OPERATIVA	p. 38
LA RENDICONTAZIONE SOCIALE	p. 39
IL CURRICOLO. TRADIZIONE E INNOVAZIONE	p. 40-44
NUOVA VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA	p.45
LE COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO	
PERMANENTE	p.46
LE COMPETENZE DEL DOCENTE	P. 47



IL NOSTRO ISTITUTO NEL CONTESTO

Il **PTOF**, strumento flessibile e dinamico, necessita aggiornamenti costanti e modifiche sia in ottemperanza degli adempimenti normativi, sia in relazione al monitoraggio degli obiettivi, effettuato in itinere. Al termine di un triennio complesso, connotato dalla capacità di mettersi in gioco e rimodularsi alle nuove esigenze del contesto, è sembrato opportuno concentrare la propria riflessione sull'agito e sul maggior numero possibile di processi che hanno viste unite tutte le componenti dell'Istituto, siglando un nuovo e tacito patto di alleanza educativa. Tuttavia nessuno è certo di aver percorso la migliore strada possibile non solo per il conseguimento degli obiettivi didattici, ma anche per il proprio 'stare bene nella nuova dimensione scolastica'. La resistenza al cambiamento è stata travolta dalla necessità di un impiego esclusivo del mezzo informatico: la relazione educativa, indiscussa protagonista dei processi di apprendimento e sulla quale avevamo scommesso per raggiungere gli obiettivi del nuovo triennio, si è trovata declassata al ruolo di comparsa. Ciò che precede e ciò che segue l'emergenza sanitaria necessitano di una riflessione approfondita sia sulla gestione delle risorse umane e finanziarie, sia sulla progettazione di un ritorno ad una normalità speciale, fatta di imprevisti e di errori imputabili a coraggio, buona fede e ingenuità. Non sarà facile ma acquisisce un senso percorrere nuovamente processi che conducono al conseguimento di obiettivi rimodulati nella forma ma immutati nella sostanza. Ecco che oggi, Organigramma e Funzionigramma rappresentano un'efficace struttura di coordinamento, favorendo una capillare comunicazione tra USB/MI e Istituzione scolastica anche riguardo alle nuove azioni del PNRR.

UFFICIO DI SEGRETERIA



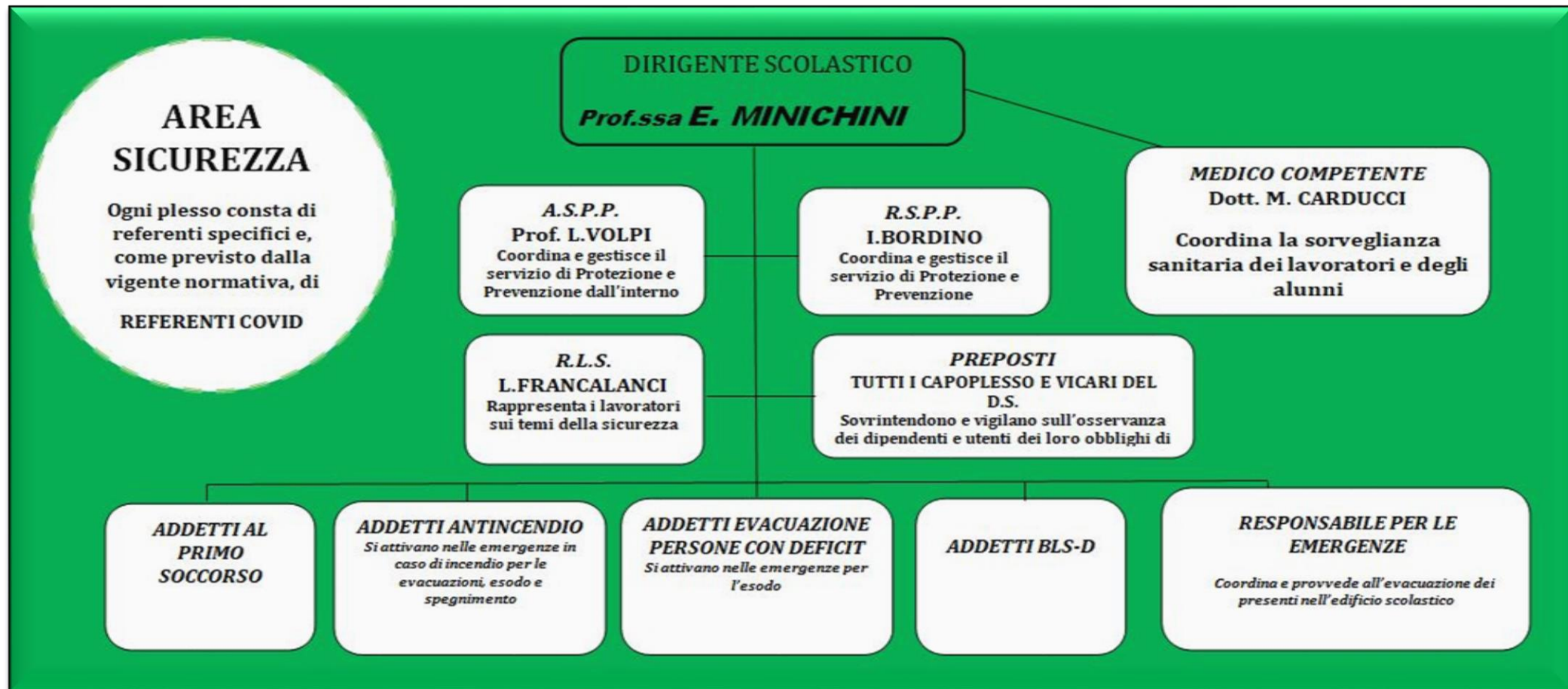
Via XXV aprile 59, 52027 San Giovanni V.no (AR)

Tel. 0559126140 Fax 0559126154

Email: aric821002@istruzione.it PEC: aric821002@pec.istruzione.it

La Segreteria è aperta al pubblico,
sia per l'accesso agli uffici, che per il ricevimento delle telefonate
in **orario antimeridiano, dal lunedì al venerdì,**
dalle ore 11,00 alle ore 13,00
In **orario pomeridiano** l'apertura al pubblico è
il martedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30 e
il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30.





SCUOLA DELL'INFANZIA



BANI

***Via Spartaco Lavagnini
tel. 055-9121992***



ROSAI-CAIANI

***Via della Costituzione
tel. 055-9122774***



DOCCIO

***Via Giotto
tel. 055-9126176***

Le tre ubicazioni dispongono di aule curricolari, sala mensa e giardino. Sono inoltre allestiti ambienti di apprendimento specifici per psicomotricità, condivisione di materiali audiovisivi, educazione musicale.

<https://www.icmarconisgv.edu.it/index.php/od-infanzia>



ORARIO DI FUNZIONAMENTO

DAL LUNEDI' AL VENERDI'
dalle ore 8.00 alle ore 16.00

uscita prima di pranzo
alle ore 12.00

uscita dopo pranzo
dalle ore 13.30 alle ore 13.45

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA PRIMARIA BANI

Via Spartaco Lavagnini tel. 055-941052



SCUOLA PRIMARIA DOCCIO

Via Giotto tel.-055-942220



L'offerta formativa si articola con una duplice opzione. Nel **Tempo normale**, attualmente previsto per le classi della **sezione A in entrambi i plessi**, il tempo scuola si svolge dal lunedì al venerdì, con frequenza pomeridiana per due giorni.

Il **Tempo pieno, peculiare del plesso Bani**, prevede invece una frequenza di 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì.

Per entrambi i plessi, per una migliore gestione degli ingressi e delle uscite in sicurezza, sono stati implementati i percorsi di accesso.

<https://www.icmarconisgv.edu.it/index.php/op-primaria>

<https://www.flipbookpdf.net/web/site/e793a10496869049c076fb8548e59f82ed9b05bc202212.pdf.html#page/22>

DUE PLESSI: DUE PROPOSTE PER LE FAMIGLIE

SCUOLA PRIMARIA BANI

Via Spartaco Lavagnini tel. 055-941052

Orari Scuola primaria "Bani"

TEMPO PIENO (40 ore settimanali)

Ingresso: dalle ore 8:10 alle ore 8:20 Uscita: ore 16:10

TEMPO NORMALE (con 2 rientri pomeridiani)

Ingresso: dalle ore 8:10 alle ore 8:20 Uscita: ore 12:40

Uscita: ore 16:10



SCUOLA PRIMARIA DOCCIO

Via Giotto tel.-055-942220

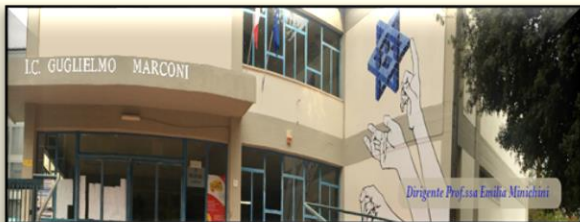
Orari Scuola primaria "Doccio"

TEMPO NORMALE (con 2 rientri pomeridiani)

Ingresso: ore 8:05 Uscita: ore 12:35

Uscita: ore 16:05





SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via XXV Aprile 59 tel.-055-9122636

Nella sede, oltre alle aule curricolari sono presenti i seguenti spazi funzionali:

- aula magna;
- due laboratori multimediali con computer in rete e collegamento Internet;
- laboratorio di scienze;
- spazio predisposto per attività di ceramica;
- aula speciale per disegno;
- aule polifunzionali;
- aula di musica;
- biblioteca;
- palestra;
- uffici di segreteria informatizzata.



Ogni anno è attivato un **Progetto di SCUOLA APERTA** in orario pomeridiano.

Gli studenti possono partecipare a molteplici attività didattiche in modalità laboratoriale.

<https://www.flipbookpdf.net/web/site/a99b8f81c31302b1aece04239a0ee891b0f7576e202212.pdf.html#page/40>

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

SCUOLA APERTA



L'istituto progetta attività pomeridiane al fine di supportare e potenziare le abilità dei propri studenti. Ciò è possibile grazie alla partecipazione ai bandi PON. L'istituto è un esempio di "Centro di formazione culturale permanente", che punta alle relazioni, alla socializzazione, alla gestione dei conflitti, alla condivisione di esperienze sociali, culturali e sportive.

<https://www.flipbookpdf.net/web/site/a99b8f81c31302b1aece04239a0ee891b0f7576e202212.pdf.html#page/40>

Sono proposte le seguenti attività pomeridiane:

- **CORSO DI CERAMICA** con docenti interni all'Istituto.
- **CORSO DI LATINO** per le classi terze della scuola secondaria di I grado.
- **CORSO DI ROBOTICA.**
- **PROGETTO DI MUSICA** per piccoli gruppi classe sfruttando anche le ore di potenziamento di pianoforte. Tale progetto si svilupperà oltre che in orario curricolare sfruttando la compresenza tra docenti, anche in orario extra-curricolare.
- **POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE.**
- **POTENZIAMENTO LINGUA FRANCESE.**
- **ATTIVITÀ SPORTIVE STUDENTESCHE.**



AREE PROGETTI PTOF

**PROGETTI
TRASVERSALI**
(cittadinanza attiva,
ambiente ...)

SPORT E SALUTE

MUSICA E ARTE



**POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE
E INTERNAZIONALIZZAZIONE**

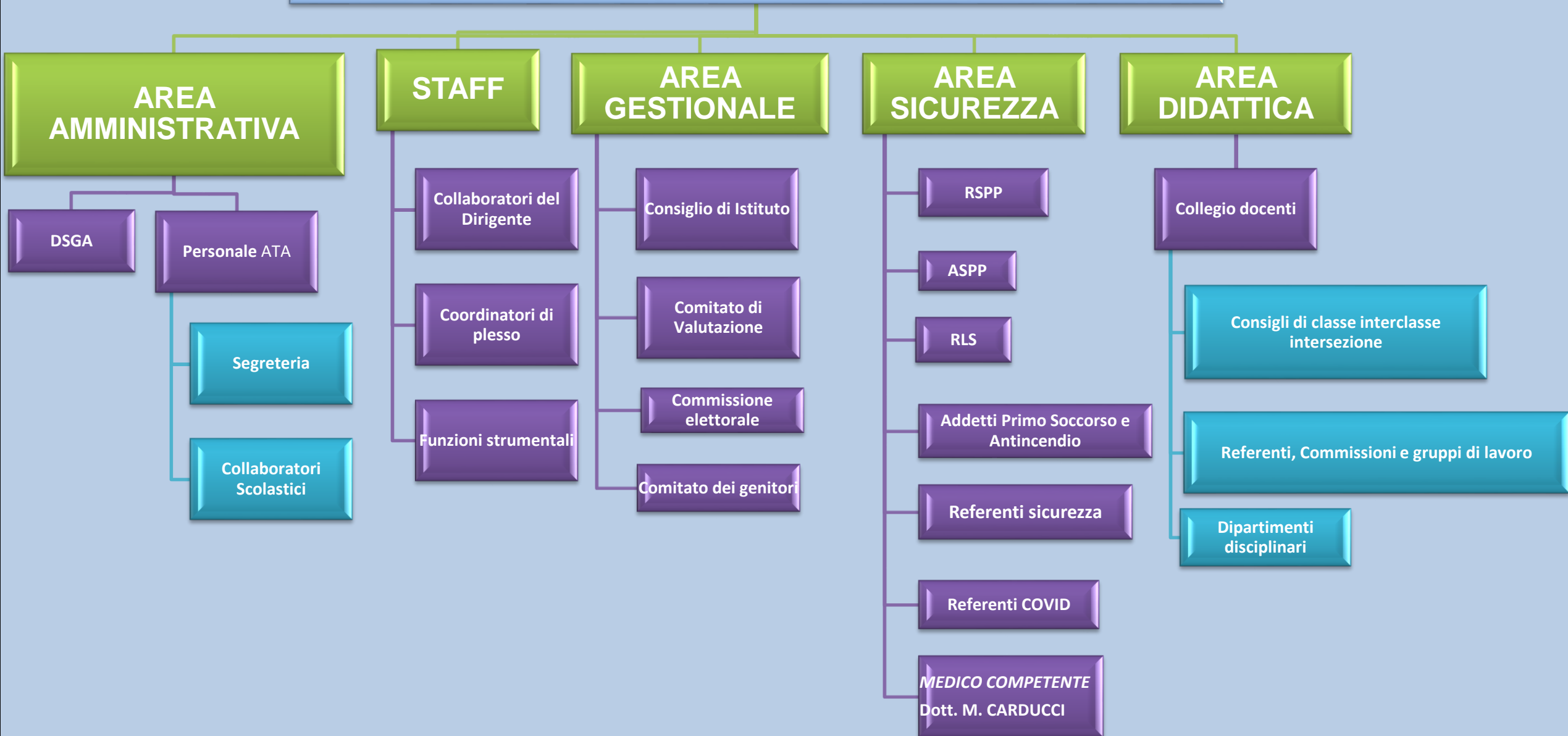
**INCLUSIONE E
ACCOGLIENZA**

**DIDATTICA INNOVATIVA E
NUOVE TECNOLOGIE**

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA



Dirigente Scolastico *Prof.ssa Emilia Minichini*



ORGANIGRAMMA DOCENTI RESPONSABILI A. S. 2022-2023

NOME	INCARICO	COMPITI
<i>Giuliani Giada</i>	I Collaboratore D.S.	Delegato dal D. S. a svolgere vari compiti anche come referente di plesso della Scuola Media
<i>Gori Irene</i>	II Collaboratore D.S.	Delegato dal D. S. a svolgere vari compiti anche come referente di plesso della Scuola Primaria Doccio
<i>Baldini Francesca Maiello Rosaria Nosi Chiara</i>	Capoplesso Primaria Bani	Coordina l'attività di plesso. È referente per la sicurezza. Coordina i rapporti Docenti/Famiglie. Coordina i rapporti Plesso/Sede
<i>Matteini Maria Teresa</i>	Capoplesso Infanzia Bani	
<i>Matteuzzi Alessandra</i>	Capoplesso Infanzia Caiani	
<i>Fusco Angelina</i>	Capoplesso Infanzia Doccio	
<i>Cherubini Laura</i>	Coordinatore - Classe 1A	Coordinatore del Consiglio di classe c/o la scuola Secondaria Presiede il Consiglio su delega del Dirigente Scolastico. È referente di classe per la sicurezza. Coordina i rapporti Docenti/famiglie
<i>Innocenti Virna</i>	Coordinatore - Classe 2A	
<i>Becucci Lucia</i>	Coordinatore - Classe 3A	
<i>Franzese Antonella</i>	Coordinatore - Classe 1B	
	Coordinatore - Classe 2B	
<i>Bonacci Chiara</i>	Coordinatore - Classe 3B	
<i>Cotroneo Francesca</i>	Coordinatore - Classe 1C	
<i>Trotta Marilena</i>	Coordinatore - Classe 2C	
<i>Giuliani Giada</i>	Coordinatore - Classe 3C	
<i>Albini Laura</i>	Coordinatore - Classe 1D	
<i>Buccoliero Mariastella</i>	Coordinatore - Classe 2D	
<i>Mugnai Stella</i>	Coordinatore - Classe 3D	
<i>Marinosci Maria</i>	Coordinatore - Classe 1E	
<i>Becattini Lorenzo</i>	Coordinatore - Classe 3E	
<i>Forni Giuliana</i>	Coordinatore - Classe 3F	

ORGANIGRAMMA DOCENTI RESPONSABILI A. S. 2022-2023

Primaria “Bani”

NOME	INCARICO	COMPITI
Baldini Francesca	Coordinatore - Classe 1A	Coordinatore del Consiglio di classe c/o la scuola Primaria Presiede il Consiglio su delega del Dirigente Scolastico. È referente di classe per la sicurezza. Coordina i rapporti Docenti/famiglie
Maiello Rosaria	Coordinatore - Classe 2A	
Bonaccini Serena	Coordinatore - Classe 3A	
Lelli Cristina	Coordinatore - Classe 4A	
Mori Romanella	Coordinatore - Classe 5A	
Ciantini Annarita	Coordinatore - Classe 1B	
Fabbri Laura	Coordinatore - Classe 2B	
Chini Fiammetta	Coordinatore - Classe 3B	
Becattini Sabrina	Coordinatore - Classe 4B	
Nosi Pierangela	Coordinatore - Classe 5B	
Grassi Elisabetta	Coordinatore - Classe 1C	
Ermini Chiara	Coordinatore - Classe 2C	
Pierazzi Chiara	Coordinatore - Classe 3C	
Dogana patrizia	Coordinatore - Classe 4C	
Marini Lisa	Coordinatore - Classe 5C	

ORGANIGRAMMA DOCENTI RESPONSABILI A. S. 2022-2023

Primaria "Doccio"

NOME	INCARICO	COMPITI
Fantoni Stefania	Coordinatore - Classe 1A	Coordinatore del Consiglio di classe c/o la scuola Primaria Presiede il Consiglio su delega del Dirigente Scolastico. È referente di classe per la sicurezza. Coordina i rapporti Docenti/famiglie
Taffuri Giuseppina	Coordinatore - Classe 2A	
Pieraccini Pamela	Coordinatore - Classe 3A	
Prato Immacolata	Coordinatore - Classe 4A	
Gori Irene	Coordinatore - Classe 5A	

FUNZIONI STRUMENTALI ALL'ATTUAZIONE DEL PTOF

<i>Bonaccini Serena</i>	Funzione Strumentale Area 1 P.T.O.F. (Piano Triennale Offerta Formativa)	Gestione e coordinamento del P.T.O.F., delle progettazioni curriculari, valutazione delle attività del piano, coordinamento dei rapporti scuola famiglia. Partecipa allo Staff di Dirigenza.
<i>Martinelli Mauro</i>	Funzione Strumentale Area 2 NUOVE TECNOLOGIE E REGISTRO ELETTRONICO	Responsabile dei laboratori informatica e funzionamento rete e LIM. Rapporti con gestore del registro elettronico. Partecipa allo Staff di Dirigenza.
<i>Franzese Antonella</i>	Funzione Strumentale Area 3 CONTINUITÀ	Coordinamento e gestione di continuità tra i vari ordini di scuola dell'Istituto e con le scuole Secondarie di Secondo Grado. Costruzione curricoli verticali scolastici di Istituto. Partecipa allo Staff di Dirigenza.
<i>Martini Arianna</i>	Funzione Strumentale Area 4 INCLUSIONE - ALLIEVI DISABILI	Coordina il GLI e la progettazione del PAI. Partecipa ai progetti formativi finalizzati all'inclusione. Cura i rapporti con la segreteria per la richiesta di organico di sostegno. Coordina il gruppo dei docenti di sostegno e li supporta nell'elaborazione e consultazione della documentazione degli studenti. Collabora con lo Staff di Dirigenza.
<i>Giuliani Giada</i>	Funzione Strumentale Area 5 PROGETTI E PON	Si occupa di intercettare e facilitare la partecipazione dell'istituto a progetti promossi dall'Unione Europea, dal Ministero dell'Istruzione e dalla Regione Toscana. Segue le fasi di progettazione e svolgimento/completamento dei lavori di ogni progetto, collaborando attivamente con la DSGA e la segreteria.

Bonaccini Serena	Commissione P.T.O.F. Predispone l'autoanalisi e l'autovalutazione finale dell'offerta formativa e dei servizi erogati. Opera in stretto collegamento con il Gruppo di Miglioramento	<i>Giada Giuliani, Arianna Martini</i>
Mauro Martinelli	Team robotica Coordinano e promuovono le attività e i progetti relativi allo sviluppo e potenziamento delle competenze in materia di coding e robotica educativa.	<i>Fiammetta Chini (referente scuola Primaria), Francesca Polvani (referente scuola Secondaria), Lucia Marziali (referente scuola dell'Infanzia)</i>
Franzese Antonella	Commissione CONTINUITÀ Pianifica momenti di incontro, programmazione, collaborazione e scambio fra i tre ordini di scuola, al fine di realizzare interventi unitari e coerenti che abbiano lo scopo di favorire, nello studente, un percorso di apprendimento completo, armonioso e sereno.	<i>Matteini Maria Teresa, Idda Paola, Pierazzi Chiara, Bigazzi Erika, Chini Fiammetta, Nosi Pierangela, Albini Laura, Forni Giuliana</i>
Martini Arianna	GLI (Gruppo di Lavoro per L'Inclusione) Si riunisce per concordare azioni e attività per favorire l'inclusione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali e per la compilazione del Piano d'Inclusione d'istituto.	<i>Stella Mugnaini, Sofia Ravennia, Ausilio Anna, Chini Fiammetta, Nadia Buti, Maria Marinosci, Annarita Valentini, Virna Innocenti, Serena Bonaccini, Irene Gori, Pietro Pappalardo, 1 unità personale ATA, Referente ASL</i>
Giuliani Giada	Commissione PROGETTI E PON Collaborano con la Funzione Strumentale alla progettazione delle attività da proporre per la partecipazione ai bandi PON, POR e MI.	Staff del DS
Giuliani Giada (referente)	NIV (Nucleo Interno di Valutazione) Procedere alla compilazione e aggiornamento del Rapporto di autovalutazione d'Istituto.	<i>Giuliani Giada (referente), Bonaccini Serena, Martini Arianna, Gori Irene, Martinelli Mauro, Franzese Antonella, Cherubini Laura e Volpi Luca</i>

NOME	INCARICO	COMPITI
<i>Pappalardo Pietro</i>	Referente sostegno Scuola Media	Partecipa al GLI e alla progettazione del PAI. Partecipa ai progetti formativi finalizzati all'inclusione e supporta la F.S. alunni disabili soprattutto per quanto riguarda la scuola Secondaria.
<i>Ravenni Sofia</i> <i>Ausilio Anna</i>	Referente sostegno Scuola Primaria	Partecipa al GLI e alla progettazione del PAI. Partecipa ai progetti formativi finalizzati all'inclusione e supporta la F.S. alunni disabili soprattutto per quanto riguarda la scuola Primaria.
Valentini Annarita	Referente sostegno Scuola dell'Infanzia	Partecipa al GLI e alla progettazione del PAI. Partecipa ai progetti formativi finalizzati all'inclusione e supporta la F.S. alunni disabili soprattutto per quanto riguarda la scuola dell'Infanzia.

NOME	INCARICO	COMPITI
<i>Cherubini Celli Laura</i>	Animatore Digitale	Responsabile dell'attuazione dei progetti e delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale. Coordina, promuove e diffonde nella scuola di appartenenza la cultura digitale. È di supporto alla F.S. nuove tecnologie e al referente del sito web dell'Istituto.
<i>Giada Giuliani Becattini Lorenzo Mauro Martinelli Irene Gori Chini Fiammetta</i>	Team Digitale	Collaborano con l'animatore digitale e con la F.S. nuove tecnologie per la diffusione della cultura digitale.
<i>Giuliani Giada</i>	Referente sito web	Aggiornamento e organizzazione del sito web dell'Istituto con il supporto dell'animatore digitale.
Becattini Lorenzo	Referente Orientamento	Coordina e promuove tutte le iniziative relative all'orientamento scolastico in uscita.
<i>Franzese Antonella</i>	Referente Educazione Civica	Predisposizione curricolo verticale e coordinamento dei lavori.
Bonacci Chiara	Referente Piano delle Arti	Attuazione del D.Lg 60

<i>Pierazzi Chiara</i>	"Biblioteca"	biblioteca (libri, riviste). Si impegnano a definire un progetto per stimolare i ragazzi alla lettura.
<i>Buti Nadia</i>	Referente Erasmus + e Internazionalizzazione	Si occupa di promuovere i progetti che valorizzino le relazioni internazionali e interculturali.
Buccoliero Mariastella, Cherubini Laura, Marini Lisa, Saggese Maria Luisa	Team Erasmus +	Supporto per il Programma Erasmus +.
<i>Chini Fiammetta</i>	Referente alunni stranieri Scuola Primaria	Coordina e organizza le attività per il potenziamento della conoscenza della lingua italiana per gli alunni stranieri, soprattutto per quelli neoarrivati.
<i>Innocenti Virna</i>	Referente alunni stranieri Scuola Sec. di I grado	Coordina e organizza le attività per il potenziamento della conoscenza della lingua italiana per gli alunni stranieri, soprattutto per quelli neoarrivati.
<i>Franzese Antonella</i>	Referente INVALSI	Si occupa della preparazione dello svolgimento delle prove Invalsi assieme ai docenti Capoplesso. Mantiene i rapporti con l'Invalsi attraverso la relativa piattaforma. Comunica gli esiti delle prove al Collegio.

NOME	INCARICO	COMPITI
<i>Giuliani Giada</i>	Segretario Collegio Unitario	Si occupa della verbalizzazione scritta dei Collegi Unitari.
<i>Franzese Antonella</i>	Segretario Collegio Singolo Scuola Media	Si occupa della verbalizzazione scritta dei Collegi Singoli della Scuola Secondaria di I grado.
<i>Brasile Mirella</i>	Segretario Collegio Singolo Scuola Primaria	Si occupa della verbalizzazione scritta dei Collegi Singoli della Scuola Primaria.
<i>Rogai Antonella</i>	Segretario Collegio Singolo Scuola Infanzia	Si occupa della verbalizzazione scritta dei Collegi Singoli della Scuola dell'Infanzia.
<i>Gori Irene Mugnaini Stella Innocenti Virna</i>	Referente D.S.A. per Primaria Referente D.S.A. per scuola Secondaria	Collaborano con il Dirigente Scolastico quale servizio di consulenza e mediazione per le famiglie degli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento. Supportano i team e i CdC nella compilazione dei PdP.
<i>Ravenni Sofia, Ausilio Anna Innocenti Virna</i>	Referenti alunni con BES – Primaria e Secondaria	Si occupa di supportare i team e i cdc per la gestione delle situazioni di studenti con Bisogni Educativi Speciali diversi da quelli riconducibili alla disabilità e ai DSA.
<i>Tanzi Ilaria</i>	Referente di ISTITUTO salute, scienze motorie e educazione stradale	Si occupa del gruppo sportivo dell'Istituto. Mantiene le relazioni con l'USP e le associazioni sportive del territorio. Promuove progetti di educazione motoria, stradale e salute.

NOME	INCARICO	COMPITI
<p>Manuela Pulcinelli (Primaria Doccio) Lisa Marini (Primaria Bani) M.Teresa Matteini (Infanzia)</p>	<p>Referenti scuola scienze motorie Primaria e Infanzia</p>	<p>Si interfacciano con il referente d'Istituto. Mantengono le relazioni con le associazioni sportive del territorio. Promuovono progetti di educazione motoria alla scuola primaria.</p>
<p>Luca Volpi</p>	<p>Referente Bullismo e Cyberbullismo</p>	<p>Collabora con il D.S. per le questioni inerenti l'applicazione delle disposizioni di legge in materia di bullismo e Cyber-bullismo. Partecipa a iniziative esterne per conto dell'Istituto. Attua il progetto Cyber-help.</p>
<p>DS, Luca Volpi (Referente di istituto per bullismo-cyberbullismo), Laura Cherubini Celli (Animatore digitale), Antonella Franzese (Referente di Educazione Civica d'Istituto), Nadia Buti (Referente intercultura), Innocenti Virna (Referente alunni stranieri scuola Secondaria), Chini Fiammetta (Referente alunni stranieri scuola Primaria), Giada Giuliani (Amministratore di sistema responsabile per la privacy, trasparenza e sicurezza informatica)</p>	<p>Team Antibullismo e Team per l'Emergenza</p>	<p>Coadiuvano il Dirigente Scolastico, coordinatore del Team, nella definizione degli interventi di prevenzione e nella gestione dei casi di bullismo e cyberbullismo che si possono presentare all'interno dell'istituto.</p>
<p>Franzese Antonella Marinosci Maria Forni Giuliana</p>	<p>Commissione orario scuola Secondaria</p>	<p>Collaborano con il D.S alla stesura dell'orario provvisorio e definitivo della scuola secondaria.</p>
<p>Baldini Francesca Gori Irene Pestellini Alice Maiello Rosaria Nosi Chiara</p>	<p>Commissione orario scuola Primaria</p>	<p>Collaborano con il D.S alla stesura dell'orario provvisorio e definitivo della scuola primaria.</p>

NOME	INCARICO	COMPITI
Baldini Francesca	Tutor anno di prova	Segue nel suo anno di prova la docente Veronica Annunziata
Ravenni Sofia	Tutor anno di prova	Segue nel suo anno di prova la docente Angela Dragone
Martinelli M. Giovanna	Tutor anno di prova	Segue nel suo anno di prova la docente Giuseppina Ferraro
Pappalardo Pietro	Tutor anno di prova	Segue nel suo anno di prova la docente Angela Boninsegni
Siragusa Sara	Tutor anno di prova	Segue nel suo anno di prova la docente Simone Brusoni
Martini Arianna	Tutor anno di prova	Segue nel suo anno di prova la docente Melissa Mercati
Innocenti Virna	Tutor anno di prova	Segue nel suo anno di prova la docente Caterina Ruggeri
Fusco Angelina Franzese Antonella Baldini Francesca (Docente nomianto dal Cdi)	Comitato di Valutazione (Legge 107/2015) - A.S. 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024	Valutazione del personale neo immesso in ruolo nel periodo di formazione e di prova; si esprimono nella valorizzazione (bonus economico-retribuzione accessoria) del merito del personale docente.

NOME	INCARICO	COMPITI
<i>Franzese Antonella</i> <i>Marinosci Maria</i> <i>Forni Giuliana</i>	Commissione orario scuola Secondaria	Collaborano con il D.S alla stesura dell'orario provvisorio e definitivo della scuola Secondaria.
<i>Baldini Francesca</i> <i>Gori Irene</i> <i>Pestellini Alice</i> <i>Maiello Rosaria</i> <i>Nosi Chiara</i>	Commissione orario scuola Primaria	Collaborano con il D.S alla stesura dell'orario provvisorio e definitivo della scuola Primaria.
Matteini M.Teresa Fusco Angelina Matteuzzi Alessandra	Commissione orario scuola dell'Infanzia	Collaborano con il D.S alla stesura dell'orario provvisorio e definitivo della scuola dell'Infanzia.
Volpi luca	Referente COVID di Istituto	Compiti connessi all'incarico: - Aggiornamento sulle Indicazioni Ministeriali e sanitarie vigenti ; - Collaborazione con il Dirigente scolastico nelle fasi di gestione e implementazione delle misure organizzative per la prevenzione e il contenimento del contagio e la sicurezza nella scuola; - Informazione e sensibilizzazione del personale scolastico e degli studenti al rispetto delle pratiche e delle regole anticontagio Covid-19; - Cura dei rapporti con il dipartimento di Prevenzione dell'Asl ed enti preposti al controllo nell'attività di tracciamento dei contatti seguendo il protocollo previsto dalle indicazioni pervenute dallo stesso dipartimento

NOME	INCARICO	COMPITI
<i>Volpi Luca</i>	A.S.P.P.	Collaborazione con D.S. e R.S.P.P. per l'attuazione di tutte le procedure interne riguardanti la sicurezza degli studenti e del personale. Collabora con la segreteria per l'organizzazione dei corsi sulla sicurezza obbligatori in attuazione a quanto disposto dalla legge.
<i>Volpi Luca</i>	Referente privacy	Collaborazione con D.S. e DSGA per l'attuazione di tutte le disposizioni in materia di privacy e diffusione dati sensibili.
<i>Giuliani Giada</i>	Amministratore di sistema responsabile per la privacy, trasparenza e sicurezza informatica.	Collaborazione con D.S., DSGA e Referente della privacy per la corretta gestione del sito e delle informazioni in esso contenute.
<i>Becattini Lorenzo</i> <i>Pierazzi Chiara</i>	Commissione elettorale	Ha funzione ordinatoria dell'intera procedura elettorale ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni di elezioni all'interno di organi elettivi
Giada Giuliani Irene Gori Funzioni Strumentali	Commissione Regolamento d'Istituto	Elaborazione e rivisitazione del regolamento d'Istituto.
Paola Meoni (Sc. Primaria), Claudia Perugi, Ilaria Tanzi e Simone Brusoni (Sc. Sec.)	Commissione visite e viaggi d'istruzione	Predispone la programmazione delle uscite in accordo con gli insegnanti e la Segreteria.
Cherubini Laura (referente), Martinelli Mauro, Fiammetta Chini, Irene Gori, Giada Giuliani, Chiara Bonacci, Franzese Antonella, Marilena Trotta, Arianna Martini, Serena Bonaccini e Francesco Simoni	Gruppo Piano Scuola 4.0	Assicura una efficace struttura di coordinamento e una capillare comunicazione tra USR/MI e le istituzioni scolastiche riguardo alle azioni del PNRR.

Comitato DEI GENITORI

Il Consiglio di Istituto, con delibera unanime, istituisce dall'anno scolastico 2021-2022, il Comitato dei Genitori, il cui obiettivo è rappresentato dalla promozione di una sempre più ampia "partecipazione attiva e Responsabile alla vita della scuola". Le azioni di questo nuovo organo di rappresentanza saranno a breve definite da uno specifico Regolamento.





IL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Con riferimento alla nota ministeriale 17832 del 16 ottobre 2018, quale supporto al percorso di rendicontazione sociale e alla elaborazione del nuovo PTOF per il triennio 2019-2022,

«Ogni scuola può apportare regolazione e personalizzazioni all'interno delle sezioni in maniera da rendere il PTOF corrispondente alle specifiche esigenze e peculiarità di ogni contesto e di ogni istituzione scolastica».

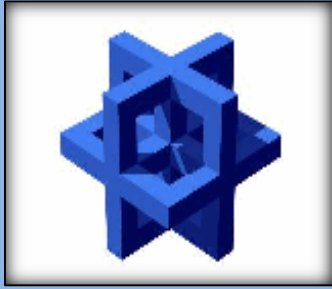
L' **Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico**, individua le priorità dell'istituzione scolastica e predispose il contesto ad accogliere i cambiamenti sintetizzati, traducendo conoscenze teoriche e competenze professionali nell'impegno di garantire a tutti gli studenti il successo formativo.

LINK: <https://www.icmarconisgv.edu.it/index.php/atti-dirigente>

Nel Piano Annuale per l'**Inclusione**, l'impegno è invece rivolto ai **Bisogni Educativi Speciali**.

Per il nostro Istituto il **PAI** non è un mero adempimento normativo, quanto piuttosto una dimensione di cura dei progetti di vita e attenzione alla personalizzazione degli apprendimenti. Investire su un'adeguata formazione delle risorse umane e sul miglioramento delle strutture accoglienti, rappresenta una priorità.

Il nostro impegno, in ogni percorso illustrato, si espleta nella cura di una migliore **rete di relazioni**, aderendo alle iniziative e alle opportunità di crescita umana e professionale offerte dal Territorio.



PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il documento recupera e valorizza tutte le azioni del Collegio docenti che hanno contribuito al prestigio dell'istituto.

Alcune sono il risultato di progettualità non ancora adeguatamente condivise, oppure conseguono alla sistematizzazione dei processi in atto.

I due percorsi contenuti in questa nuova pianificazione rappresentano possibili risposte alle esigenze del contesto, con uno sguardo rivolto al futuro e, non secondario, una risposta concreta alle richieste ministeriali.

Il PTOF è costituito da 5 sezioni:

- 1) *La Scuola e il suo Contesto;*
- 2) *Le Scelte Strategiche;*
- 3) *L'Offerta Formativa;*
- 4) *L'Organizzazione;*
- 5) *Il Monitoraggio, la Verifica e la Rendicontazione;*





ABC PTOF

LE PAROLE CHIAVE

Priorità

«[...] Si riferiscono agli obiettivi generali che la scuola si prefigge di realizzare nel lungo periodo attraverso l'azione di miglioramento. Le priorità che la scuola si pone devono necessariamente riguardare gli esiti degli studenti. Si suggerisce di specificare quale delle quattro aree degli esiti si intenda affrontare (Risultati scolastici, Risultati nelle prove standardizzate nazionali, Competenze chiave europee, Risultati a distanza) e di articolare all'interno quale priorità si intenda perseguire (es. Diminuzione dell'abbandono scolastico nel primo anno di secondaria di II grado; Riduzione della variabilità fra le classi; Sviluppo delle competenze sociali degli studenti di secondaria di I grado, ecc.). si suggerisce di individuare un numero limitato di priorità (1 o 2 per scuola) selezionandole all'interno di una stessa area o al massimo di due aree degli Esiti degli studenti[...]».

Traguardi

Sono di lungo periodo e riguardano i risultati attesi in relazione alle priorità. Si tratta di risultati previsti a lungo termine (3 anni). Essi articolano in forma osservabile e/o misurabile i contenuti delle priorità e rappresentano le mete verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento. Per ogni priorità individuata deve essere articolato il relativo traguardo di lungo periodo. Essi pertanto sono riferiti alle aree degli esiti degli studenti (es. in relazione alla priorità strategica "Diminuzione dell'abbandono scolastico nel primo anno di secondaria di II grado" il traguardo di lungo periodo può essere definito come "Rientrare nella media di abbandoni regionali pari al 4%, e precisamente portare gli abbandoni della scuola al di sotto del 4%). È opportuno evidenziare che per la definizione del traguardo che si intende raggiungere non è sempre necessario indicare una percentuale, ma una tendenza costituita da traguardi di riferimento a cui la scuola mira per migliorare, ovvero alle scuole o alle situazioni in cui è opportuno confrontarsi per migliorare[...]»

Processi

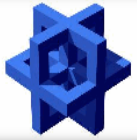
«[...]si riferiscono alle attività intraprese e agli interventi effettuati dalla scuola per realizzare un progetto o perseguire gli obiettivi derivanti dalla propria mission. Nel RAV, i processi sono ricondotti a due macroaree: pratiche educative e didattiche, e pratiche gestionali e organizzative».

Obiettivi di processo

Gli obiettivi di processo sono obiettivi operativi di breve termine funzionalmente collegati con gli obiettivi generali (priorità). Nel RAV gli obiettivi di processo rappresentano una descrizione delle attività e degli interventi che si intendono realizzare per contribuire al raggiungimento delle priorità individuate. Ogni obiettivo deve essere scelto all'interno di una delle aree di processo e deve essere funzionalmente collegato con una o più priorità strategiche individuate dalla scuola[...]».

Tutte le definizioni sono tratte dal seguente documento: Rapporto di Autovalutazione. GUIDA all'autovalutazione, MIUR, marzo 2017





Percorso di miglioramento I



UNA RETE DI RELAZIONI PER LA MUSICA E LE ARTI

Il nostro percorso di miglioramento “Una rete di relazioni per la MUSICA e le ARTI” vuole concretizzare l'idea di una progettazione partecipata e condivisa che consenta la valorizzazione delle competenze artistiche di tutti gli studenti.

L'istituto nello scorso triennio ha investito molte risorse professionali e materiali per la realizzazione di un progetto di ampliamento dell'offerta musicale attualmente disciplinato dall'art. 7 del D.I. 176/22. Attraverso un'organizzazione oraria ad hoc dei docenti di musica della scuola secondaria e grazie alla presenza in organico di diritto di un docente di potenziamento di pianoforte (AJ56) è stato possibile offrire agli alunni la possibilità di imparare uno strumento musicale tra quelli bandistici offerti in comodato d'uso gratuito dalla scuola. È nata così la “Marconi wind & percussion ensemble”, “una banda” musicale dell'istituto che consta attualmente di circa 100 elementi.

Forte di tale esperienza progettuale il collegio ha deciso di estendere l'esperienza di pratica strumentale richiedendo, per il prossimo anno scolastico, l'attivazione di un percorso a indirizzo musicale così come previsto dall'art. 1 del D.I. 176/22. La scelta degli strumenti musicali indicati nella richiesta di attivazione del percorso nasce da un rapporto con il territorio che vanta un'esperienza bandistica che risale al secolo scorso e quindi fortemente radicata nella cultura locale. Gli strumenti individuati (sassofono, clarinetto, tromba e percussioni) riempiono, inoltre, un vuoto anche a livello di offerta formativa del Valdarno.

L'istituto è, poi, "Polo ad orientamento artistico e performativo" come da DDG 310 del 22/06/22 e la musica rientra tra i temi della creatività, che la scuola si è impegnata a valorizzare anche attraverso la predisposizione di curricoli verticali. L'attività progettuale del polo garantisce all'istituto Marconi una sinergia ottimale tra l'attività musicale e le altre tematiche della creatività, come previsto dalle Indicazioni Nazionali per i percorsi ad indirizzo musicale. La connessione tra la musica e gli altri saperi viene quest'anno valorizzata anche attraverso il progetto "Vald-arte: il Marconi incontra l'arte", individuato all'interno dell'Avviso n. 2004 per il Piano Triennale delle Arti, misura f.

Sia il progetto di ampliamento dell'offerta musicale che il percorso ad indirizzo musicale per il quale è stata fatta richiesta contribuiscono in maniera significativa alla realizzazione del curricolo verticale per la musica, facilitando l'interazione tra i tre ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria di I grado).

L'idea di creare una "rete" interna (tra docenti) ed esterna (con altre istituzioni scolastiche, associazioni, accademie, bande musicali) riproduce il modello proposto dal Progetto Regionale "Toscana Musica": permangono invariate le aree relative al 'nucleo tematico' e agli obiettivi evinti dalle *Indicazioni nazionali per il curricolo* del 2012 mentre i "contenuti disciplinari della programmazione" saranno condivisi e contestualizzati, curando in particolare la continuità fra i tre ordini scolastici. Ne rappresenta un esempio significativo il Progetto "Note invecchiate", nato nell'a.s. 2021-2022 in collaborazione con la locale Associazione "I Ragazzi d'Arnolfo", nel quale l'asse portante è rappresentato dall'interazione con i nonni. Allo stesso modo l'istituto si adopererà per valorizzare e promuovere la conoscenza del patrimonio artistico e culturale del territorio da parte degli studenti; lavorando in classe e in rete con altri istituti del Valdarno, la nostra scuola promuoverà e parteciperà a momenti di progettazione e realizzazione di attività sul territorio, che hanno come obiettivo principale quello di creare non solo una solida collaborazione con altre realtà scolastiche ma anche una maggiore consapevolezza delle nostre tradizioni e origini. A riguardo l'istituto ha stipulato un accordo di rete con il Liceo coreutico "Piero della Francesca" e altri due istituti comprensivi con l'intento di costituire la "filiera" della pratica della danza. Tale accordo consentirà alle scuole coinvolte di condividere risorse professionali e materiali anche e soprattutto in termini di didattica orientativa. Non meno attenzione sarà rivolta al cinema che, grazie ad un finanziamento ricevuto a seguito della partecipazione ad un bando del Ministero dei Beni Culturali, costituirà un'ulteriore occasione di ampliamento dell'offerta formativa e di approfondimento dei temi della creatività.



AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI PER L'INCLUSIONE E LA VALORIZZAZIONE

L'implementazione digitale è un mezzo e non il fine, per conseguire il successo formativo dei nostri alunni. Il percorso, nato da un'approfondita analisi del contesto, si propone di armonizzare e consolidare gli obiettivi conseguiti nel triennio precedente. Le abilità acquisite sul digitale e le competenze ad esse correlate, devono necessariamente tradursi in un effettivo e condiviso miglioramento delle metodologie didattiche. Gli ambienti di apprendimento e le dotazioni digitali sulle quali la scuola ha investito ingenti risorse finanziarie (PON) sono ancora oggetto di attenzione e interesse. L'istituto dovrà investire ancora, sia in termini di risorse umane che materiali, per il miglioramento degli aspetti legati alla digitalizzazione: il registro elettronico e la piattaforma digitale sono diventati, infatti, degli strumenti imprescindibili anche per la scuola primaria e quella dell'infanzia.

A seguito dei fondi PNRR assegnati alla scuola sull'azione 4.0 "Next generation classroom" l'istituto Marconi ha istituito un gruppo di lavoro per il miglioramento degli spazi didattici funzionali all'apprendimento delle discipline STEAM.

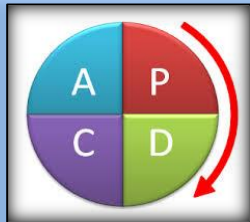
Saranno dedicate nuove progettualità all'incontro generazionale, recuperando memoria storica e senso di appartenenza. Il rapporto tra la didattica tradizionale e quella "moderna" fortemente caratterizzata dal supporto delle nuove tecnologie, dovrà essere armonizzato allo scopo di migliorare incisivamente l'efficacia della comunicazione formativa.

In linea con le finalità educative che connotano l'istituto e con le priorità strategiche, il percorso di miglioramento posto in essere punta non solo al successo formativo degli studenti mediante il potenziamento e la valorizzazione di abilità e competenze, ma anche alle attività di individuazione e monitoraggio degli alunni con BES. Un aspetto non secondario è rappresentato anche dalla valorizzazione delle eccellenze in termini di didattica orientativa.

Il percorso che si vuole realizzare si propone, quindi, da un lato il potenziamento delle attività di recupero e supporto soprattutto per gli studenti che presentano situazioni di disagio e difficoltà, dall'altro la valorizzazione delle eccellenze per il conseguimento di obiettivi didattici sempre più ambiziosi.

Le attività proposte verteranno sulle competenze chiave europee, con particolare attenzione a quelle in lingua straniera e alle STEAM.





FASE OPERATIVA



ELENCO SINTETICO DELLE MODALITÀ DI INTERVENTO IN ORDINE DI PROGETTAZIONE/REALIZZAZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2022-2023

- Collaborare con il Dirigente nella predisposizione e nel monitoraggio del RAV, del PTOF e del Piano di Miglioramento.
- Operare in sinergia con i referenti di tutte le aree (FF. SS) per condividere nel PTOF una visione organica e coerente.
- Monitorare lo sviluppo di ogni processo o attività (progetti) del PTOF mediante le seguenti azioni: convocare e ascoltare i referenti per un bilancio sulla progressione di attività e progetti; rendicontare al Dirigente scolastico gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni; predisporre il Bilancio Sociale e individuare le modalità di presentazione.
- Monitorare la revisione e il miglioramento degli strumenti operativi in uso: revisione e integrazioni curricolo; revisione e integrazioni al Regolamento di Istituto.
- Migliorare processi di dematerializzazione.
- Proposta curricolare per l'attuazione del "Piano delle Arti";
- Fasi di sperimentazione e attuazione del Progetto permanente regionale Toscana Musica.
- Migliorare le competenze nelle lingue straniere.
- Attuare il Piano Annuale per l'Inclusione.
- Promuovere l'attuazione del nuovo Curricolo di Educazione Civica.
- Promuovere acquisizione di consapevolezza e condotte volte alla corretta gestione dei piani per la sicurezza.
- Promuovere acquisizione di consapevolezza e condotte per una piena attuazione del Regolamento di Istituto.

DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

LA RENDICONTAZIONE SOCIALE



- Il materiale prodotto (griglie, verbali, schede, modelli e strumenti operativi) potrà essere pubblicato sul sito della scuola oppure ubicato in aree specifiche. La condivisione e diffusione dell'intero percorso, parte integrante del PTOF, avverrà mediante report periodici delle funzioni strumentali e presentazione al Collegio dei docenti e al Consiglio d'Istituto.
- Ulteriore presentazione del Piano sarà dedicata all'utenza esterna in manifestazioni pubbliche quali Open day e assemblee con i genitori, utilizzando presentazioni in PPT e/o opuscoli informativi.
- A conclusione di ogni anno scolastico, portate a termine le azioni del Piano di Miglioramento, il percorso potrà così essere sistematizzato in tutte le sue parti: cronoprogramma delle azioni realizzate e dei risultati conseguiti, soggetti coinvolti, ruoli e compiti.
- Annualmente, si potrà procedere anche alla verifica della funzionalità dei modelli e format, apportando eventuali modifiche.



IL CURRICOLO

Tradizione e innovazione



“Percorso formativo intenzionale progettato dalle singole istituzioni scolastiche, tenuto conto dei bisogni della popolazione scolastica e delle risorse del territorio (F. Frabboni)”, nel rispetto sia dell’autonomia delle singole scuole che degli obiettivi generali e specifici del sistema di istruzione.

(Cfr. Frabboni F., *Le dieci parole della didattica*, Ethel Editoriale Giorgio Mondadori, Milano, 1994)

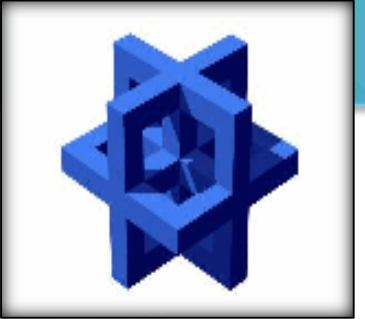
Il **Curricolo di Istituto** è consultabile nel nostro sito web nella **sezione “Didattica e Offerta formativa”**.

Il **Curricolo Verticale di Educazione Civica**, si inserisce con coerenza nei percorsi disciplinari propri del contesto.

Nuove proposte curriculari saranno realizzate in attuazione del Piano delle Arti e per sistematizzare e valorizzare le competenze dei docenti acquisite in ambito digitale (CURRICOLO DIGITALE).

EDUCAZIONE CIVICA

<https://www.icmarconisgv.edu.it/index.php/didattica-2/educazione-civica>

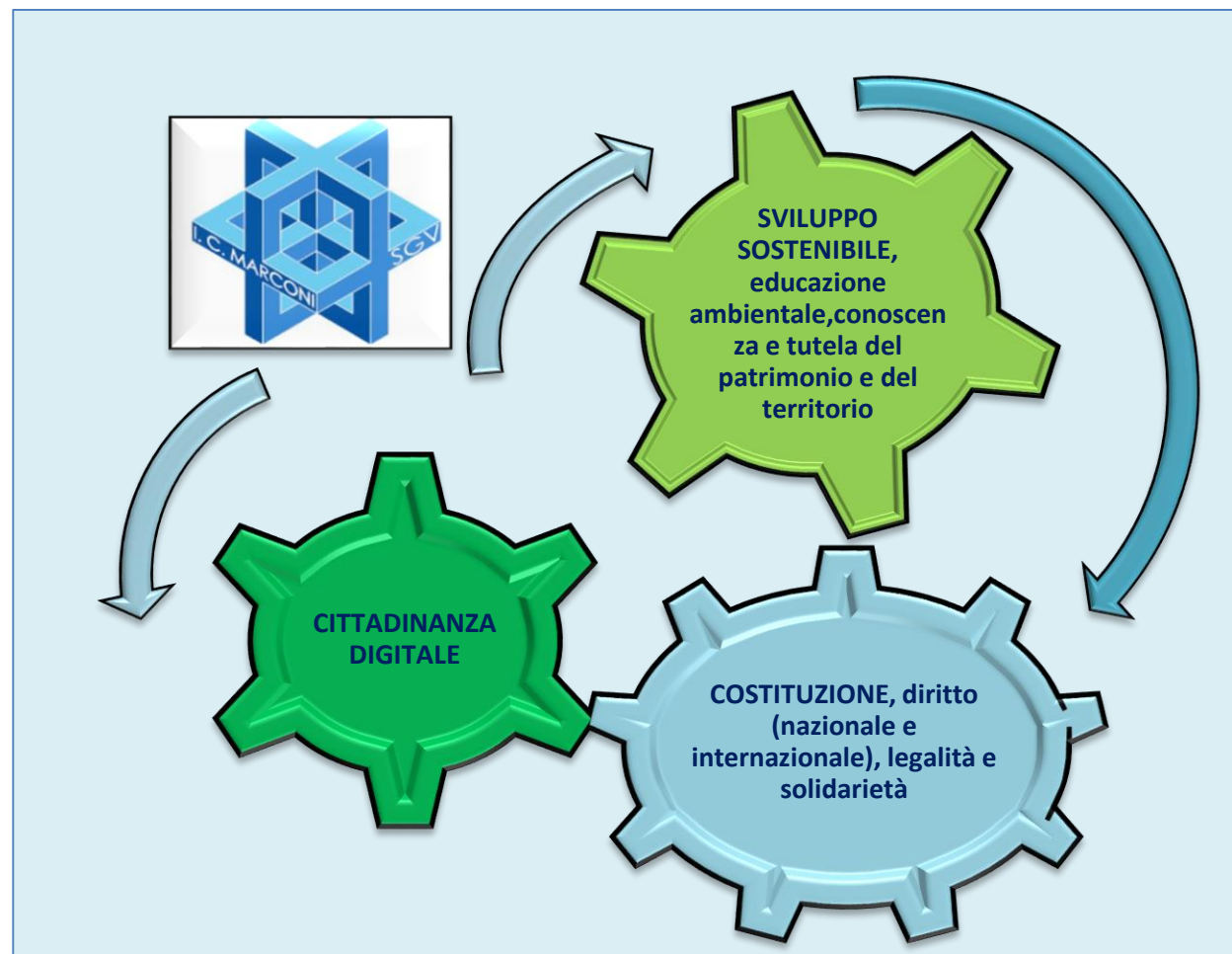


“Le Istituzioni scolastiche sono chiamate, pertanto, ad aggiornare i curricula di istituto e l’attività di programmazione didattica nel primo e nel secondo ciclo di istruzione, al fine di sviluppare “la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società” (articolo 2, comma 1 della Legge), nonché ad individuare nella conoscenza e nell’attuazione consapevole dei regolamenti di Istituto, dello Statuto delle studentesse e degli studenti, nel Patto educativo di corresponsabilità, esteso ai percorsi di scuola primaria, un terreno di esercizio concreto per sviluppare “la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente e consapevolmente alla vita civica, culturale e sociale della comunità” (articolo 1, comma 1 della Legge). Il testo di legge prevede che l’orario dedicato a questo insegnamento non possa essere inferiore a 33 ore per ciascun anno di corso, da svolgersi nell’ambito del monte ore complessivo annuale previsto dagli ordinamenti, comprensivo della quota di autonomia eventualmente utilizzata. Non si tratta dunque di un contenitore rigido, ma di una indicazione funzionale ad un più agevole raccordo fra le discipline e le esperienze di cittadinanza attiva che devono concorrere a comporre il curriculum di educazione civica. Ogni disciplina è, di per sé, parte integrante della formazione civica e sociale di ciascun alunno.” (Cfr. *Linee guida per l’insegnamento dell’Educazione civica*, Allegato A Legge 20 agosto 2019, n.92)

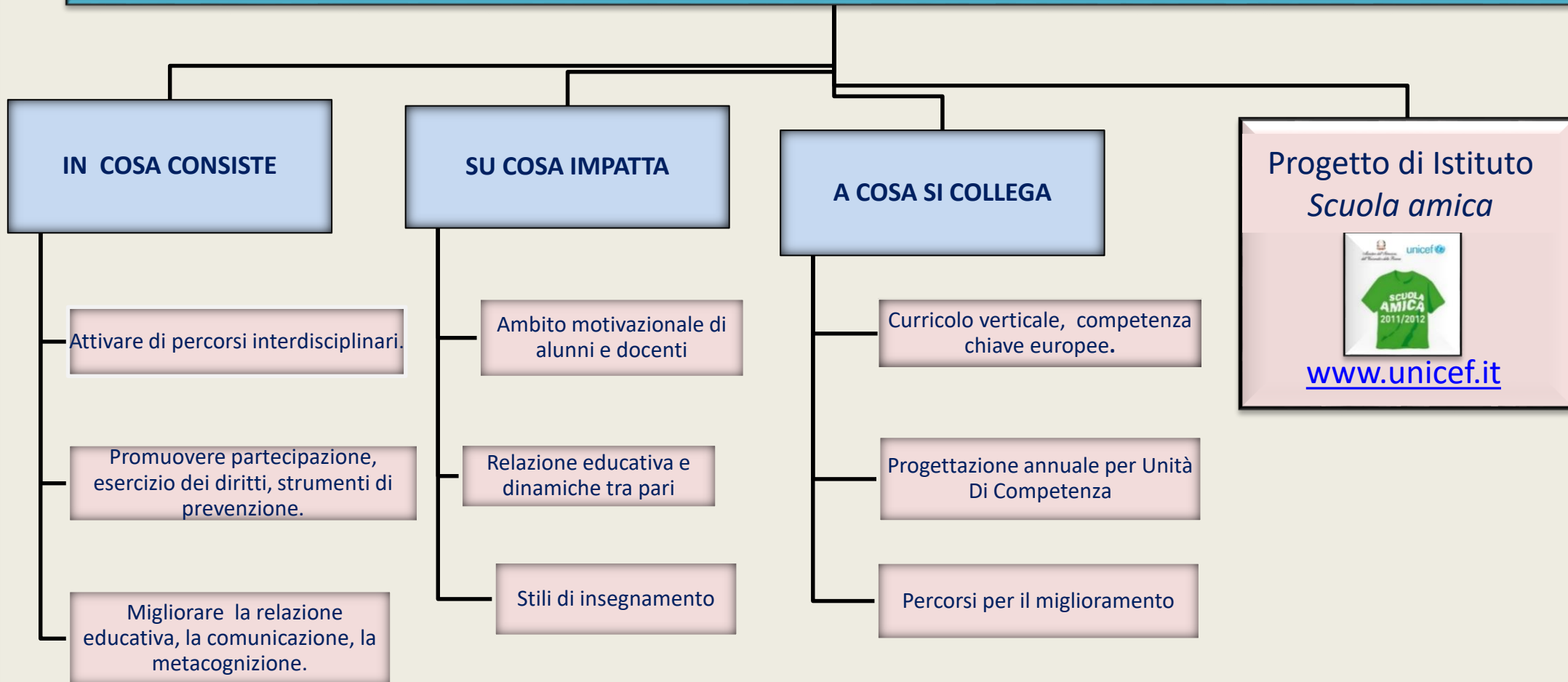
ASPETTI CONTENUTISTICI E METODOLOGICI

I NUCLEI FONDANTI DEL CURRICOLO

“La trasversalità dell’insegnamento offre un paradigma di riferimento diverso da quello delle discipline. L’educazione civica, pertanto, supera i canoni di una tradizionale disciplina, assumendo più propriamente la valenza di matrice valoriale trasversale che va coniugata con le discipline di studio, per evitare superficiali e improduttive aggregazioni di contenuti teorici e per sviluppare processi di interconnessione tra saperi disciplinari ed extradisciplinari.”

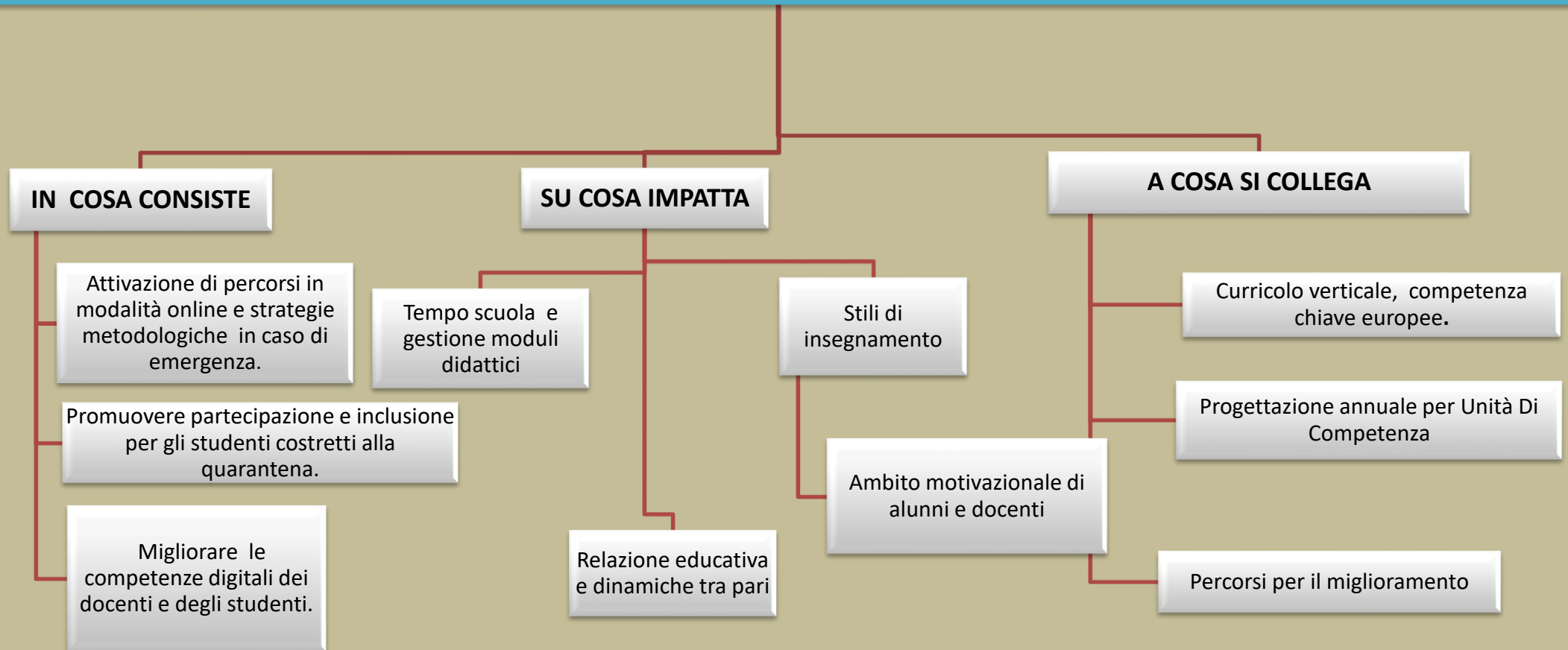


POSTA CURRICOLARE DI EDUCAZIONE CIVICA



DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Google Workspace



La DDI è formalizzata in un apposito regolamento, oggetto di revisione e aggiornamento, come da disposizioni ministeriali (<https://www.icmarconisgv.edu.it/index.php/l-istituto/regolamenti>)

LA NUOVA VALUTAZIONE PER LA SCUOLA PRIMARIA

In conformità con l'Ordinanza Ministeriale 172 del 4 dicembre 2020, alle nuove Linee Guida per la valutazione degli apprendimenti e al decreto-legge 8 aprile 2020 n.22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n.41, il quale stabilisce che *“in deroga all’art.2., comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n.62, dall’anno scolastico 2020/2021, la valutazione intermedia e finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni per il curricolo, è espressa attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento ...”* si enunciano di seguito i descrittori di livello e i quattro livelli di apprendimento (**In via di prima acquisizione, Base, Intermedio e Avanzato**) in riferimento a conoscenze e abilità, per il raggiungimento dei traguardi e per lo sviluppo delle competenze di ogni singola disciplina.

Tabella 1- **I LIVELLI DI APPRENDIMENTO** (tratta dalle Linee Guida del 4 dicembre 2020)

Avanzato: l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.

Intermedio: l'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.

Base: l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.

In via di prima acquisizione: l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.



COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO
2018

COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE

COMPETENZA MULTILINGUISTICA

COMPETENZA MATEMATICA E COMPETENZA IN SCIENZE, TECNOLOGIE, INGEGNERIA

COMPETENZA DIGITALE

COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE A IMPARARE

COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA

COMPETENZA IMPRENDITORIALE

COMPETENZA IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI

LE COMPETENZE DEL DOCENTE

Il profilo professionale del docente, come delineato dalla normativa e dal contratto collettivo, può essere descritto dalle seguenti competenze:

- competenze informatiche;
- competenze disciplinari;
- competenze psicopedagogiche;
- competenze metodologico - didattiche;
- competenze organizzative e relazionali;
- competenze di ricerca;
- competenze di documentazione;
- competenze di valutazione.

Un professionista della scuola cura e perfeziona le proprie competenze con una

FORMAZIONE e un **AGGIORNAMENTO** permanenti.

I.C. GUGLIELMO MARCONI



Dirigente Prof.ssa Emilia Minichini

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

