



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado
Via XXV Aprile, n. 59 – San Giovanni Valdarno (AR)
Tel. 055/9126140 – Fax 055/9126154
aric821002@istruzione.it – aric821002@pec.istruzione.it



Prontuario delle regole anti-COVID per docenti

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igienizzazione delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano della prevenzione).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico e/o il referente COVID dell'Istituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o in caso di sospetto di sintomatologia negli studenti attribuibile al COVID 19.
5. Alle entrate dei locali scolastici ogni lavoratore ha l'obbligo di indossare la mascherina, igienizzarsi le mani, utilizzando apposito dispenser disposto all'ingresso, e successivamente firmare una auto-dichiarazione sul proprio stato di salute (art 46 e 47 del DPR 445 del 2000).
6. Per la scuola Primaria e Secondaria di I grado, la cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi). La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per il posizionamento.
7. Nelle classi è opportuno affiggere solo ed essenziali cartelloni (alfabetiere, linea dei numeri...) e comunque a partire da 1,80 mt da terra
8. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori. Prima di utilizzare i distributori è obbligatorio igienizzarsi le mani utilizzando apposito dispenser.
9. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.

10. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.

11. I DPI saranno messi a disposizione dall'istituto e distribuiti con cadenza mensile regolamentata.

12. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Non è possibile utilizzare gli spogliatoi.

13. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.

14. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.

15. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi. Le soluzioni igienizzanti e il sapone dovranno essere gestite dal personale docente.

14. In caso di utilizzo di gessi per scrivere sulle lavagne di ardesia, questi non potranno essere utilizzati da più docenti; pertanto, nel caso di utilizzo di lavagne bianche e di ardesia, ai docenti sarà fornito, su richiesta, una dotazione (gessi/pennarelli e spugnette) che avranno cura di conservare e portare con sé.

Ogni aula sarà dotata di un Kit per la pulizia della postazione del docente. Ogni docente, prima dell'inizio della lezione, avrà cura di igienizzare la propria postazione, tavolo, schermo del PC, mouse, tastiera e quanto oggetto di manipolazione.

15. Gli alunni, chiamati alla lavagna, devono indossare la mascherina e igienizzare le mani prima di toccare qualunque materiale scolastico in uso.

16. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella Scuola dell'Infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani con il sapone frequentemente.

17. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti COVID 19 presente nei plessi.

18. L'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà organizzato in modo da evitare affollamenti e da garantire le opportune e frequenti operazioni di pulizia. Ad ogni classe verrà assegnato il bagno più vicino all'aula. Non sarà consentito usare servizi igienici assegnati ad altre aule.

19. Per l'utilizzo degli spazi esterni verrà prevista una turnazione di postazione e/o di orari concordati plesso per plesso.

20. Non potranno essere lasciati a scuola libri e quaderni. Si consiglia di stilare un orario disciplinare settimanale da consegnare agli alunni per agevolarli nell'organizzazione del materiale scolastico. Si suggerisce inoltre, a partire dalla classe 3^a scuola primaria, di far acquistare un raccoglitore ad anelli per uso multidisciplinare.

21. Assicurarsi che ciascun alunno utilizzi il proprio materiale scolastico senza dividerlo con altri. Il suddetto materiale non dovrà essere lasciato a scuola.

22. Limitare all'essenziale l'uso delle fotocopie. Nei casi necessari consegnare ai collaboratori scolastici l'originale, almeno il giorno prima, all'interno di una cartellina con indicata la classe.

23. Assicurarsi che non ci sia scambio di merende e che ogni studente beva dalla propria bottiglietta (per la scuola dell'Infanzia e Primaria si consiglia l'utilizzo di una borraccia identificabile con nome e cognome).

24. Si potranno far giocare i propri alunni con giocattoli lavabili.

25. Assicurarsi che gli alunni non portino giocattoli da casa.

26. Assicurarsi che ogni qualvolta gli alunni cambino gli angoli di interesse i materiali didattici vengano igienizzati a cura delle insegnanti o dei collaboratori scolastici.

27. Nel caso di utilizzo dei giochi esterni (scivolo, palestra...), questi dovranno essere igienizzati alla fine di ogni giornata, in accordo con i collaboratori scolastici. Si prega pertanto di calendarizzare l'utilizzo e agevolare le operazioni di pulizia.