



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, n. 59 – San Giovanni Valdarno (AR)

Tel. 055/9126140 – Fax 055/9126154

[aric821002@istruzione.it](mailto:aric821002@istruzione.it) – [aric821002@pec.istruzione.it](mailto:aric821002@pec.istruzione.it)



unicef

### Comunicato n. 51

*Ai docenti*

*della Scuola Primaria*

*Ai docenti*

*della Scuola Secondaria di I grado*

I. C. "G. MARCONI"-S. GIOVANNI VALDARNO

Prot. 0006739 del 09/10/2020

(Uscita)

### Oggetto: Sollecito creazione classroom sulla piattaforma Gsuite

Gentili docenti,

con la presente siete invitati e sollecitati a creare ciascuno le proprie classroom sulla piattaforma G-Suite e ad inoltrare agli alunni il relativo invito per l'iscrizione alle stesse entro e non oltre lunedì **12/10/2020**. L'attivazione delle classi virtuali si rende necessaria ed imminente stante la prossima imminente dismissione della piattaforma Teams Office 365.

Al fine di agevolare le procedure si allegano, nuovamente, alcune utili indicazioni operative indispensabili all'esecuzione delle operazioni preliminari, verranno fornite successivamente istruzioni dettagliate per approfondire funzioni avanzate della G-Suite, a cura dell'esperto Prof. Alessandro Bencivenni.

Ringraziando per la collaborazione si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

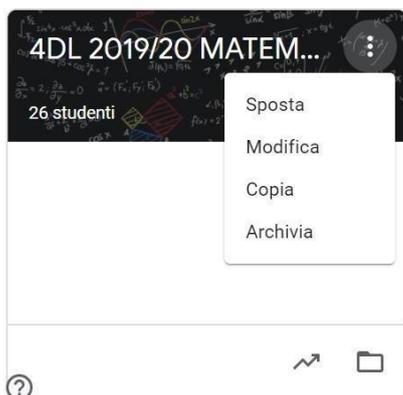
**Prof.ssa Emilia Minichini**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. e del D.L.gs 82/2006 e norme collegate

## ALLEGATO – indicazioni per la creazione delle Classroom

Per poter creare la propria classroom sarà sufficiente

- accedere al proprio account utente dalla pagina di Google
- cliccare sulla griglia di nove puntini posta in alto a destra sullo schermo e selezionare l'app Classroom 
- cliccare, in alto a destra, sul simbolo + che permette di creare nuovi corsi (o di iscriversi a nuove lezioni)
- inserire un nome per il corso (ad esempio 4DL 2019/20 MATEMATICA) e cliccare su 'Crea'.



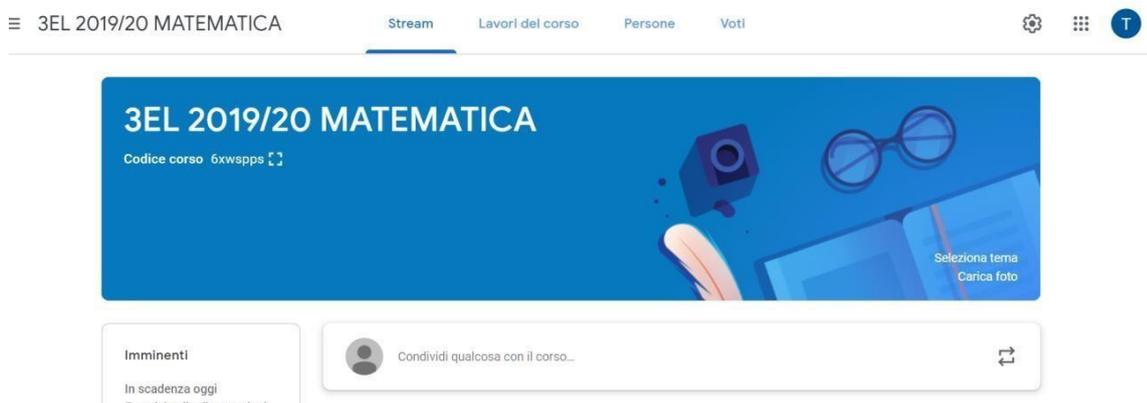
Si può sempre modificare il nome e la sezione cliccando sui tre puntini verticali a destra del corso e selezionando il menù modifica.

È possibile richiamare un menu a sinistra cliccando sulle tre righe (accanto alla scritta **Google Classroom**). Da questo menu si può accedere al riepilogo dei corsi creati (per la Scuola Primaria si suggerisce di creare un unico corso per ogni classe) e alle rispettive pagine dei compiti. In basso è inoltre presente un menu impostazioni dal quale si possono regolare le notifiche via mail.

### Il corso

La pagina del corso si compone di quattro sezioni:

- **Stream:** è la pagina principale in cui compare lo stream delle comunicazioni e in cui vengono assegnati i compiti e creati gli annunci;
- **Lavori del corso:** è la sezione in cui assegnare lavori al tuo corso (Crea compiti e domande, Utilizza gli argomenti per organizzare i lavori del corso in moduli o unità, Ordina il lavoro nel modo in cui vuoi che lo visualizzino gli studenti);
- **Persone:** in questa sezione è possibile invitare e visualizzare gli studenti;
- **Voti:** sezione in cui inserire valutazione degli studenti.



## Come aggiungere e invitare gli studenti

Per aggiungere gli studenti al proprio corso bisogna cliccare sulla pagina 'Persone'.

Il sistema per aggiungere gli studenti al corso è alternativamente quello di fornire loro il codice corso usando ad esempio la sezione agenda del registro elettronico (il codice corso può essere reimpostato dal docente) oppure quello di cliccare sulla sezione "studenti" e poi digitare l'indirizzo della mailing list di ciascuna classe. Si precisa che l'email contenente tutti gli alunni sono costituite dal numero della classe seguito dalla sezione separati dal punto, con il nome del plesso e poi il dominio @icmarconisgv.edu.it

(esempi: [1a.bani@icmarconisgv.edu.it](mailto:1a.bani@icmarconisgv.edu.it), [2b.doccio@icmarconisgv.edu.it](mailto:2b.doccio@icmarconisgv.edu.it), [1a.infanziadoccio@icmarconisgv.edu.it](mailto:1a.infanziadoccio@icmarconisgv.edu.it), [3e.medie@icmarconisgv.edu.it](mailto:3e.medie@icmarconisgv.edu.it), [1a.infanziadoccio@icmarconisgv.edu.it](mailto:1a.infanziadoccio@icmarconisgv.edu.it), [1c.infanziarosaicaiani@icmarconisgv.edu.it](mailto:1c.infanziarosaicaiani@icmarconisgv.edu.it)).

Gli studenti per accedere al corso dovranno entrare in Classroom, cliccare su "Iscriviti al corso" e inserire il codice o accettare l'invito ricevuto nella propria casella di posta Aruba mail.

Si raccomanda di aggiungere al proprio corso anche altri docenti qualora dovessero prendere parte al corso invitandoli nella sezione "Insegnanti" e digitando la loro email: nome.cognome@icmarconisgv.edu.it (esempio:

Insegnanti



TONDO CRISTINA

Invita insegnanti

Digita un nome o un indirizzo email

---

Gli insegnanti che aggiungi possono eseguire le stesse azioni che esegui tu, tranne eliminare il corso.

Annulla Invita