



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"**

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)

Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154

[aric821002@istruzione.it](mailto:aric821002@istruzione.it) – [aric821002@pec.istruzione.it](mailto:aric821002@pec.istruzione.it)



unicef

Comunicato n. 61

I. C. "G. MARCONI"-S. GIOVANNI VALDARNO  
Prot. 0007044 del 19/10/2020  
(Uscita)

Ai docenti dell'IC MARCONI

Ai genitori dell'IC MARCONI

Al personale ATA dell'IC MARCONI

**OGGETTO: Modalità di riammissione a scuola a seguito dell'emanazione dell'ordinanza della Regione Toscana n. 92 del 15 ottobre 2020**

Si comunica che, a seguito dell'emanazione dell'**Ordinanza n. 92 del 15 ottobre della Regione Toscana**, entrata in vigore il 16 ottobre 2020, sono variate le modalità di rientro a scuola degli studenti/operatori scolastici.

1. Per **assenze superiori a 3 gg** (Scuola Infanzia) e **5gg** (Scuola Primaria e Secondaria di I Grado), senza conteggiare i giorni festivi iniziali e finali dell'assenza, **è necessario il certificato medico**;
2. Per assenze **fino a 3 gg** (Scuola Infanzia) e **fino a 5gg** (Scuola Primaria e Secondaria di I Grado), senza conteggiare i giorni festivi iniziali e finali dell'assenza, **non è necessario il certificato medico** e, in base alla nuova Ordinanza, la riammissione può avvenire senza la presentazione di alcun tipo di documentazione. Per la Scuola Secondaria di Primo Grado resta valida la giustificazione sul libretto;
3. **Le assenze per motivi di salute devono essere tempestivamente comunicate** agli insegnanti, o telefonicamente ai rispettivi plessi :  
PLESSO SECONDARIE DI PRIMO GRADO tel. 055 9126154  
PLESSO PRIMARIA BANI tel. [055 941052](tel:055941052)  
PLESSO PRIMARIA DOCCIO tel. [055 942220](tel:055942220)  
PLESSO INFANZIA BANI tel. [055 941052](tel:055941052)  
PLESSO INFANZIA DOCCIO E ROSAI CAIANI tel. [055 9122774](tel:0559122774)  
o via mail ([aric821002@istruzione.it](mailto:aric821002@istruzione.it)) alla Scuola;
4. **Le assenze per motivi diversi da malattia** (vacanza, problemi familiari ecc...) **devono essere comunicate** preventivamente alla Scuola utilizzando il modello pubblicato nella sezione "modulistica" del sito istituzionale.

#### **Gestione Contatti Stretti con caso Covid-19 positivo**

1. L'alunno o il personale scolastico che sulla base dell'esito dell'indagine epidemiologica è risultato **contatto stretto** di un alunno o operatore scolastico risultato positivo a COVID-19, è posto in quarantena e sorveglianza attiva. La **riammissione in comunità** può avvenire solo al termine del **PROVVEDIMENTO DI QUARANTENA**, con **esito negativo del Test** antigenico o molecolare e con il **certificato del Pediatra o del Medico di medicina generale**;

2. I bambini frequentanti la **Scuola dell'Infanzia**, fratelli o sorelle di alunni o figli di personale scolastico posto in quarantena, **non possono frequentare la Scuola fino al risultato negativo del tampone** del congiunto;
3. Se l'alunno/a o l'operatore scolastico è contatto stretto di un caso confermato Covid-19, lo stesso **deve rimanere** presso il proprio domicilio, consultare il proprio medico e informare la Scuola;

**NB:** Si ricorda che:

- restano valide le indicazioni precedentemente comunicate, relativamente ad alunni e personale scolastico che presentino sintomatologia riconducibile a Covid-19 (Vedi Allegato A , punto A- SINTOMI SOSPETTI PER COVID-19, Ordinanza n.92 allegata), ovvero:
  - L'alunno e il personale devono restare a casa.
  - E' necessario informare il Pediatra o il Medico di medicina generale per la valutazione clinica del caso.
  - E' necessario darne comunicazione all'istituzione scolastica.
- L'alunno/operatore scolastico per il quale sia stato disposto un tampone, deve rimanere a casa fino all'esito negativo dello stesso.

Certi della proficua collaborazione si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Emilia Minichini**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate