



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"**  
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)  
Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154

[aric821002@istruzione.it](mailto:aric821002@istruzione.it) – [aric821002@pec.istruzione.it](mailto:aric821002@pec.istruzione.it)



Comunicato n. 209

I. C. "G. MARCONI"-S. GIOVANNI VALDARNO  
Prot. 0004291 del 03/06/2021  
06 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE  
I.C. MARCONI

**OGGETTO:** Rendicontazione ore aggiuntive di insegnamento e/o funzionali all'insegnamento a carico FIS

Per la liquidazione di quanto spettante, si invitano le SS.LL. a inviare per mail all'indirizzo [aric821002@istruzione.it](mailto:aric821002@istruzione.it) ( cortese att.ne Sig. Serena) **entro e non oltre il 10 giugno p.v.** le schede allegate a riepilogo delle ore aggiuntive di insegnamento e/o funzionali all'insegnamento svolte nel corrente a.s., da retribuire con il FIS.

I docenti che non avessero ancora provveduto dovranno consegnare in segreteria i registri relativi ai progetti svolti: i responsabili di commissione dovranno far pervenire documentazione comprovante la partecipazione del personale ai vari incontri svoltosi nell'arco dell'anno scolastico.

Entro lo stesso termine del **10 giugno** i docenti referenti dei progetti dovranno presentare le relative relazioni con indicazione degli obiettivi raggiunti.

I docenti responsabili di plesso sono invitati a trasmettere il riepilogo delle ore eventualmente effettuate dai colleghi in sostituzione di personale assente.

A tale proposito si precisa che le ore da comunicare in segreteria sono esclusivamente quelle che dovranno essere retribuite: prima di procedere a tale comunicazione si ricorda pertanto ai capo plesso la necessità di compensare ore eccedenti svolte con eventuali ore di permesso breve e/o banca ore ancora da restituire.

Ringraziando per la consueta collaborazione si porgono Cordiali Saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Emilia Minichini

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate

EM/sm