



Istituto Comprensivo Statale Guglielmo Marconi

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)

Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154 – www.icmarconisgv.gov.it – aric821002struzione.it



Comunicato n.67

I. C. "G. MARCONI"-S. GIOVANNI VALDARNO
Prot. 0007409 del 22/10/2021
02-10 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE

Ed ATA.

LORO SEDI

OGGETTO: Assemblea sindacale 29.10.2021

Si comunica che l'ANIEF ha indetto un'assemblea sindacale, in orario di servizio, che si terrà in videoconferenza sulla piattaforma "Microsoft Teams" al seguente link <https://anief.org/as/T6B3> e seguire le istruzioni presenti all'interno della pagina.

il giorno 29.10.2021 dalle ore 8,00 alle ore 11,00

con il seguente O.d. G.:

1. Salario minimo legato all'inflazione
2. Indennità di sede/trasferta
3. Indennità di rischio biologico
4. Indennità di incarico
5. Parità di trattamento tra personale di ruolo e personale precario
6. Burnout insegnanti per la pensione
7. Livelli stipendiali ATA, temporizzazione DSGA, attivazione profili professionali
8. Sdoppiamento delle classi, più organici
9. Mobilità e assegnazione provvisoria annuali
10. Passaggi di ruolo-professionali per docenti e ATA

Il personale dell'Istituto deve dichiarare la propria adesione all'assemblea entro il **25.10.2021** alle ore **10 (si raccomanda la massima puntualità)** al fine di consentire l'organizzazione del servizio scolastico per i minori e darne tempestiva comunicazione ai genitori.

Il personale deve osservare le seguenti indicazioni:

- 1) Prendere visione della comunicazione dell'assemblea
- 2) Deve firmare il foglio di adesione o non adesione rispettando senza deroghe la scadenza data. Se un lavoratore non firma in alcun modo verrà considerato, d'ufficio, non aderente.
- 3) Deve, in caso di adesione, compilare lo stampato individuale in ogni sua parte
- 4) Deve osservare quanto dichiarato, per non creare disguidi con le famiglie.

ADEMPIMENTI DEL CAPOPLESSO:

- 1) Sottoscrivere il foglio adesioni dopo averlo attentamente controllato
- 2) Deve segnalare alla segreteria, dopo averle raccolte, le variazioni e le possibili problematiche di vigilanza alunni e attività didattica, che permettano alla Dirigente Scolastica di trasmettere alle famiglie, in tempi utili, le comunicazioni obbligatorie.

Si ricorda a tutto il personale scolastico che la partecipazione all'assemblea è un diritto, ma l'attenzione al servizio è un dovere.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Emilia Minichini)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate