



# Istituto Comprensivo Statale Guglielmo Marconi

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)

Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154 – [www.icmarconisgv.gov.it](http://www.icmarconisgv.gov.it) – [aric821002struzione.it](mailto:aric821002struzione.it)



Comunicato n. 126

I. C. "G. MARCONI"-S. GIOVANNI VALDARNO  
Prot. 0009030 del 06/12/2022  
II-10 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTI

LORO SEDI

OGGETTO: Assemblea sindacale 12.12.2022

Si comunica che lo SNALS ha indetto un'assemblea sindacale in orario di servizio, che si terrà il giorno **12.12.2022** dalle ore 8.00 alle ore 11.00 da svolgersi a distanza al seguente link <https://us06web.zoom.us/j/83350945520?pwd=MVdDckZIMkJDVxINkovYIRYQ2ZmZz09> con il seguente ordine del giorno:

1. Contratto parte economica - Arretrati Stipendiali 2019 – 2021;
2. L'importanza del Ruolo delle RSU per la definizione della Contrattazione integrativa di Istituto;
3. Situazione personale ATA – carenza organico – richiesta di formazione – Riqualificazione ruoli e livelli;
4. Situazioni Concorsi - corsi di preparazione e formazione del personale Docente ed ATA ;
5. Riallineamento della Ricostruzione di carriera attivazione sportelli provinciali

Il personale dell'Istituto deve dichiarare la propria adesione all'assemblea entro il **07.12.2022** alle ore **10 (si raccomanda la massima puntualità)** al fine di consentire l'organizzazione del servizio scolastico per i minori e darne tempestiva comunicazione ai genitori.

Il personale deve osservare le seguenti indicazioni:

- 1) Prendere visione della comunicazione dell'assemblea
- 2) Deve firmare il foglio di adesione o non adesione rispettando senza deroghe la scadenza data. Se un lavoratore non firma in alcun modo verrà considerato, d'ufficio, non aderente.
- 3) Deve, in caso di adesione, compilare lo stampato individuale in ogni sua parte
- 4) Deve osservare quanto dichiarato, per non creare disguidi con le famiglie.

ADEMPIMENTI DEL CAPOPLESSO:

- 1) Sottoscrivere il foglio adesioni dopo averlo attentamente controllato
- 2) Deve segnalare alla segreteria, dopo averle raccolte, le variazioni e le possibili problematiche di vigilanza alunni e attività didattica, che permettano alla Dirigente Scolastica di trasmettere alle famiglie, in tempi utili, le comunicazioni obbligatorie.

Si ricorda a tutto il personale scolastico che la partecipazione all'assemblea è un diritto, ma l'attenzione al servizio è un dovere.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Emilia Minichini)  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate

lf/EM