



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)
Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154

aric821002@istruzione.it – aric821002@pec.istruzione.it



unicef

I. C. "G. MARCONI"-S. GIOVANNI VALDARNO
Prot. 0003560 del 03/06/2020
(Uscita)

Al personale docente della scuola
Secondaria di I grado
p.c. alla segreteria

Com. n. 165

OGGETTO: Adempimenti fine anno scolastico-scuola secondaria di I grado

Con la presente si ricordano i principali adempimenti di fine anno scolastico per le classi della scuola secondaria di I grado.

I Docenti delle classi I e II dovranno:

1. compilare ed inserire nel registro elettronico **le relazioni finali** (disciplinari e del coordinatore) utilizzando i modelli approvati dal Collegio dei docenti del 25 maggio 2020. Tali relazioni dovranno essere inserite entro e non oltre il 30 giugno. Sarà compito del coordinatore verificare, dopo tale data, che la documentazione richiesta sia stata inserita correttamente da ogni docente del c.d.c.
2. Inserire **le valutazioni finali degli apprendimenti**, espresse come voto intero in decimi, nel registro elettronico ("scrutinio" -proposte di voto) almeno il giorno precedente a quello fissato per lo scrutinio. Si ricorda ai coordinatori di inserire, per ciascun alunno, la proposta di giudizio relativo al comportamento e quella relativa al giudizio globale (penultima colonna nella tabella con le proposte di voto alla voce "PRO"). Entrambi i giudizi sono stati già rivisitati secondo le griglie di valutazione approvate nell'ultimo collegio.
3. L'OM N. 11 del 16 maggio 2020, tenendo conto del particolare percorso scolastico in relazione alle misure di contenimento della diffusione del COVID-19, ha previsto **due diversi documenti da allegare alle valutazioni finali** con la funzione di prescrivere argomenti e tematiche da recuperare all'inizio del prossimo anno scolastico. I documenti sono due: uno per descrivere la situazione della classe l'altro per descrivere lacune o argomenti da consolidare da parte del singolo alunno. Si ricorda infatti la possibilità di ammettere alla classe successiva lo studente anche in presenza di una o più insufficienze che saranno comunque riportate nel documento finale. I due documenti sono:

a) Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI) per fornire indicazioni didattiche per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati. **Il registro SPAGGIARI ha già predisposto un'apposita area per la compilazione del PAI.** Il Piano di apprendimento individualizzato non potrà essere predisposto per gli studenti che passeranno alla prima classe della scuola secondaria di primo grado ovvero alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado. Per gli alunni con BES, il PAI deve fare riferimento al PEI o al PDP già redatti. In questi casi il Piano integra i documenti specifici di supporto all'attività didattica

b) Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA) per la segnalazione e la successiva presa in carico, il prossimo anno, dei nuclei fondamentali e degli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento.

Entrambi i documenti devono essere predisposti dagli insegnanti contitolari della classe o dal consiglio di classe in sede di scrutinio.

Le attività didattiche relative al recupero di nuclei fondamentali non affrontati (PIA) o per la messa a livello di alunni con il PAI, **rientrano nelle attività didattiche ordinarie e possono avere inizio dal 1° settembre 2020.** Il team dei docenti o il consiglio di classe, in sede di scrutinio, indica la scelta più opportuna anche distinguendo tra attività di recupero "in itinere" e moduli da attivare dal primo di settembre. Può essere prevista attività di recupero dal primo settembre 2020. In questo caso si deve procedere anche tenendo conto del tempo a disposizione e delle esigenze per gli alunni con piano didattico individualizzato (PEI) e piano didattico personalizzato (PDP). Per le attività da sviluppare prima dell'inizio delle lezioni, in base alla presenza dei docenti effettivamente in servizio, si potrà strutturare il recupero per classi aperte.

I docenti delle classi III dovranno:

1. compilare ed inserire **le relazioni finali** (disciplinari e del coordinatore), **le griglie di valutazione** e **gli elaborati presentati dagli studenti** nella cartella appositamente creata per ciascuna classe III sulla piattaforma OFFICE 365 entro e non oltre la data prevista per lo scrutinio. Il coordinatore si accerterà che la cartella (fascicolo digitale) della classe sarà completa di tutta la documentazione necessaria. La segreteria procederà, al termine delle operazioni, all'archiviazione digitale della documentazione presente.
2. Inserire **le valutazioni finali** degli apprendimenti, espresse come voto intero in decimi, nel registro elettronico ("scrutinio" -proposte di voto) **almeno il giorno precedente a quello fissato per lo scrutinio.** Si ricorda ai coordinatori di inserire, per ciascun alunno, la proposta di giudizio relativo al comportamento e quella relativa al giudizio globale (penultima colonna nella tabella con le proposte di voto alla voce "PRO"). Entrambi i giudizi sono stati già rivisitati secondo le griglie di valutazione approvate nell'ultimo collegio.

Certi della collaborazione si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Emilia Minichini)