



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)
Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154

aric821002@istruzione.it – aric821002@pec.istruzione.it



Ai docenti

Ai genitori degli alunni

Al personale ATA

Al sito web

Comunicato n.126

OGGETTO: Ritiro materiale scolastico degli alunni presso i vari plessi.

Facendo seguito alle numerose richieste di genitori e docenti, nella circostanza attuale di emergenza COVID-19 e conseguente sospensione delle attività didattiche (per come disposto dal DPCM 04.03.2020 e successivi aggiornamenti: DPCM 08.03.2020) e nella ipotesi di una possibile prosecuzione della stessa, la dirigente scolastica autorizza un docente per classe a recarsi, uno alla volta, nella mattinata di martedì 10.03.2020, nel proprio plesso, al fine di raccogliere tutti i libri e i quaderni degli alunni della propria classe in un unico plico, che verrà lasciato nella portineria del proprio plesso, indicando sul lato superiore, ben visibile, la classe.

I docenti sono invitati a collaborare entrando uno alla volta nei rispettivi edifici fino alle ore 12.00 concordando nella maniera più agevole possibile tra loro diversi orari.

I rappresentanti di classe o genitori da loro delegati, che si ingraziano sin d'ora per la gentile disponibilità, sono autorizzati ad entrare nel plesso di appartenenza del proprio figlio nella mattinata del giorno mercoledì 11.03.2020, uno alla volta, sino alle ore 12:00, secondo gli orari definiti nella tabella seguente per ritirare il materiale ed occuparsi della conseguente distribuzione tra le famiglie della classe

Sarà cura del personale ATA in servizio preparare il materiale all'ingresso del plesso e rimanere a disposizione dei rappresentanti o dei genitori delegati al ritiro per consegnarli.

Fiduciosi nella Vostra collaborazione e nel rispetto degli orari di seguito allegati, si coglie l'occasione per ringraziarVi della disponibilità e porgere i più cordiali saluti.

SCUOLA PRIMARIA BANI	
Classe	Ora
1 A	8:00
1 B	8:15
1 C	8:30
2 A	8:45
2 B	9:00
2 C	9:15
3 A	9:30
3 B	9:45
3 C	10:00
3 D	10:15
4 A	10:30
4 B	10:45
4 C	11:00
5 A	11:15
5 B	11:30
5 C	11:45
5 D	12:00

SCUOLA PRIMARIA DOCCIO	
Classe	ora
1 A	8:00
2 A	8:15
3 A	8:30
4 A	8:45
5 A	9:00

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emilia MINICHINI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs.vo 82/2005 e norme collegate