



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)
Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154

aric821002@istruzione.it – aric821002@pec.istruzione.it



I. C. "G. MARCONI"-S. GIOVANNI VALDARNO
Prot. 0003225 del 17/05/2020
(Uscita)

A tutti i docenti dell'IC Marconi

Com. n.155

Oggetto: Firma digitale per certificazione atti di scrutinio e verbali.

Gentili docenti,

considerata l'attuale situazione epidemiologica e l'impossibilità di poter svolgere le riunioni collegiali in presenza (consigli di classe/interclasse/intersezione) si pone la questione della firma dei documenti, soprattutto in prossimità della chiusura dell'anno scolastico (verbali di scrutinio).

Pensando, quindi, di farVi cosa gradita, si rende noto al personale docente che l'azienda di software digitali Namiral Information Technology s.p.a., mette a disposizione gratuitamente **fino al 25 Maggio 2020** software di firma digitali.

Sul sito <https://shop.namiral.com/> sarà possibile acquistare a costo zero, entro la data su indicata una firma remota triennale o, in alternativa, una firma usa e getta semplicemente attraverso il sistema SPID.

Si precisa che il presente è da intendersi **quale mero suggerimento e non obbligo**, stante la possibilità di poter beneficiare di un'offerta gratuita della quale questa direzione è venuta, di recente, a conoscenza.

È evidente che, in assenza della firma digitale, troveremo altre modalità di firma dei documenti che vi saranno comunicate per tempo e che terranno in debita considerazione la situazione di emergenza sanitaria.

Di seguito alcune indicazioni tecniche sulle due diverse tipologie di Firma digitale:

La prima tipologia: Firma Digitale Remota è una tipologia di firma che non richiede l'utilizzo di smart card o di un hardware dedicato. Per firmare un documento digitale con firma digitale remota è sufficiente un pc collegato ad internet, il software di firma per selezionare i documenti da firmare e una OTP (One Time Password), generata attraverso un apposito dispositivo (Token o app per Smartphone). La Firma Digitale Remota inoltre non gestisce certificati CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Con il servizio di Firma Remota non è necessario possedere un lettore di Smart Card o chiavetta USB per firmare digitalmente i documenti: è sufficiente utilizzare l'App gratuita FirmaCerta.

La seconda: Firma usa e getta, è una tipologia di firma remota che utilizza un particolare certificato qualificato denominata Disposable caratterizzato dalla durata non superiore a 60 minuti. Con un servizio di Firma usa e getta è possibile sottoscrivere on-line un documento PDF di dimensione non superiore a 20MB.

Entrambi i servizi si servono di un sistema di autenticazione forte e sicura, perché prevedono il sistema One Time Password, che genera una password temporanea, valida per un'unica sessione e non riutilizzabile.

Fiduciosa di aver fatto cosa gradita, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
(prof. ssa Emilia Minichini)