



Istituto Comprensivo Statale “G. Marconi “
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, 59 – San Giovanni Valdarno (AR)
Tel. 055/9126140 – fax 055/9126154

aric821002@istruzione.it – aric821002@pec.istruzione.it



Vademecum

L'insegnante di sostegno di nuova nomina o di nuovo ingresso nella scuola sarà accolto dalla Funzione Strumentale per l'inclusione (F.S.) e dai referenti del sostegno di plesso.

Compiti dell'insegnante di sostegno

- Presa visione della documentazione da compilare nel sito internet della scuola.
- Lettura DIAGNOSI FUNZIONALE, PEI e relativi VERBALI del precedente anno scolastico. (Si ricorda che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale è riservata, in quanto si riferisce a dati personali sensibili tutelati dalla legge sulla privacy (Decreto legislativo n. 196/03) pertanto non è consentito fare fotocopie, né fotografare con smartphone o altri dispositivi.)
- Coordinamento in caso di incontri straordinari con la famiglia e/o con gli operatori e compilazione di un verbale al termine di ogni incontro che sarà depositato nel fascicolo dell'alunno;
- Partecipazione obbligatoria ai GLO e agli incontri di dipartimento sostegno.

- Organizzazione attività didattiche dell'alunno/a, in collaborazione con il docente di classe, anche nelle unità orarie in cui l'insegnante di sostegno non è presente.
- Preparazione verifiche secondo quanto stabilito nel PEI, in collaborazione con il docente di classe.
- Il docente di sostegno è tenuto a collaborare con il docente di classe nella didattica per gli alunni BES e DSA

Scadenze:

- Compilazione documento PEI (modello compilabile sul sito della scuola sezione modulistica) entro il 30 Novembre in duplice copia:
 - una copia cartacea firmata da tutto il GLO (alla fine dell'incontro) da consegnare in segreteria;
 - una copia in pdf da allegare al registro elettronico sezione "RELAZIONI"