



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"**  
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado  
Via XXV Aprile, n. 59 – San Giovanni Valdarno (AR)  
Tel. 055/9126140



[aric821002@istruzione.it](mailto:aric821002@istruzione.it) – [aric821002@pec.istruzione.it](mailto:aric821002@pec.istruzione.it)

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale**

**“Per la scuola, competenze ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU**

**Avviso prot. 28966 del 6 settembre 2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**

**Asse V - Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**

**Progetto 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-25 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” Codice CUP: I59J21006100006**

Al prof. MAURO MARTINELLI  
Agli atti

**Oggetto: Incarico figura COLLAUDATORE**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTA** l’avviso prot. AOODGEFID0028966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU;

- VISTA** la delibera del Collegio docenti n.60 del 20 maggio 2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 17 maggio 2021 con la quale è approvata la partecipazione al programma operativo;
- VISTA** la candidatura Prot. n. 31046 del 10/09/2021;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha autorizzato il progetto 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-25 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot.9104 del 20/12/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 21/12/2021 relativa alla ratifica dell'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** l'avviso prot. 1290 del 14.02.2022 volto alla selezione di personale interno ed in subordine esterno appartenente ad altre istituzioni scolastiche per il reclutamento della figura di collaudatore;
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice Prot. 1658 del 02.03.2022;
- VISTO** il decreto prot. n. 1918 del 10.03.2022 di pubblicazione della graduatoria definitiva;

## **CONFERISCE INCARICO**

Al docente Petrolo Francesco, c.f.: PTRFNC85L24I639N, l'incarico di **collaudatore** nell'ambito del Progetto "**13.1.2A-FESRPON-TO-2021-25 Digital Board: trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**" con i seguenti compiti:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai beni acquistati;
2. Verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al



progetto stilato dall'istituto e dal progettista;

3. Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
4. Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
5. Redigere i verbali di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
6. Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto;
7. Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale.
8. Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista;
9. Redigere i verbali relativi alla propria attività

Per l'espletamento della predetta attività, che dovrà svolgersi dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al termine del progetto, sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 23,22, per un totale di ore 20 che dovranno essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Emilia Minichini

Per ricevuta e accettazione

Prof. Mauro Martinelli