



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado
Via XXV Aprile, n. 59 – San Giovanni Valdarno (AR)
Tel. 055/9126140



aric821002@istruzione.it – aric821002@pec.istruzione.it

Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022

PROGETTO: 13.1.5A-FESR PON-TO-2022-161 Codice CUP: I54D22000650006

ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
MANNESCHI SERENA

OGGETTO: INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE NELL'AMBITO DEL PROGETTO 13.1.5A-FESR PON-TO-2022-161 "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s. m. i.
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID 0038007 del 27 maggio 2022 del MI – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Operativo Nazionale "Per la

scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 60 del 20/05/2021 e la successiva n. 25 del 29/09/2022 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 17/05/2021 di adesione ai progetti PON e la successiva delibera n. 4 del 13/10/2022;
- VISTO** l'inoltro del Progetto, protocollato dall'ADG con n. 47484 dell'08/06/2022;
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 con la quale l'Unità di missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 6790 del 28/09/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 13/10/2022 relativa alla ratifica dell'assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento del PONFESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto è opportuno selezionare la figura di supporto amministrativo-contabile tra il personale interno;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed Esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il proprio avviso rivolto al personale interno per il reclutamento della figura di supporto amministrativo-contabile (avviso prot. 7923 del 2/11/2022) per la realizzazione del progetto in epigrafe;
- VISTO** il verbale prot. 8269 del 14/11/2022, redatto dalla commissione nominata con atto prot. 8170 del 10/11/2022;
- VISTO** il decreto n. 8270 del 14/11/2022 di pubblicazione della graduatoria provvisoria;
- VISTO** il decreto n. 8437 del 21/11/2022 di pubblicazione della graduatoria definitiva, dalla quale la S.V. è risultato in posizione utile per il conferimento dell'incarico;

I N C A R I C A

La S.V., **MANNESCHI SERENA**, nato a San Giovanni Valdarno (AR) il 11/09/1972, C.F. MNNSRN72P51H901P, in servizio presso questo Istituto in qualità di assistente amministrativo a svolgere la funzione di supporto amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto **13.1.5A-**

FESRPN-TO-2022-161 "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA".

Il supporto amministrativo-contabile dovrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- supportare il DSGA nell'espletamento dell'istruttoria dell'Attività negoziale;
- controllare, verificare e conteggiare le ore effettuate dal personale ai fini del pagamento;
- procedere alla corresponsione e alla liquidazione dei compensi al personale impegnato nello svolgimento dei vari moduli;
- predisporre le tabelle di pagamento e le certificazioni relative ai compensi ai fini fiscali;
- assicurarsi che gli incarichi siano comunicati all'anagrafe delle prestazioni o agli enti che li hanno autorizzati;
- curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Il presente incarico ha validità dalla data di sottoscrizione e fino alla certificazione del progetto sull'apposita piattaforma SIF, non oltre il 15 maggio 2023.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito il seguente compenso:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo Stato onnicomprensivo	Compenso totale Lordo Stato onnicomprensivo
SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	12	€ 19,24	€ 230,88

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

San Giovanni Valdarno, 22/11/2022

Firma per accettazione
ASS. AMM.VO MANNESCHI SERENA ,


Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Emilia Minichini
